



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 84 DEL 20/06/2024**

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CATTOLICA -  
I ESAME**

L'anno duemilaventiquattro , il giorno venti , del mese di Giugno , alle ore 09:10, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	A

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 95 (proponente: GABELLINI CLAUDIA) predisposta in data 27/05/2024 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 10/06/2024 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 10/06/2024 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. VOLPINI ANDREA/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 95



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 95 del 27/05/2024*

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CATTOLICA - I ESAME**

**Assessore competente:** GABELLINI CLAUDIA

**Settore proponente:** SETTORE 04  
**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che:

- il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione G.C n. 18 del 29/01/2014;
- secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta

connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza” (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”);

RICORDATO che nella deliberazione n. 177/2020, l’Autorità ha precisato che “tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione”;

VISTO inoltre che l’Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

CONSIDERATO che la piattaforma dell’ANAC, predisposta per l’acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull’attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

VALUTATO che l’ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT e quindi, “invita” le amministrazioni ad aggiornarlo in base alle disposizioni normative vigenti e alle proprie deliberazioni;

EVIDENZIATO che il codice di comportamento dei dipendenti era stato aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 28/04/2022 a quanto disposto dall’Anac con propria deliberazione nr. 177/2020;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto sopra, il P.I.A.O. del Comune di Cattolica approvato con delibera della Giunta comunale nr. 12 del 29/01/2024 come modificata con delibera della Giunta comunale 67 del 16/05/2024, Obiettivo strategico 8.2 “Legalità e Sicurezza” (Pag. 130 allegato “A”) , è stata programmato il seguente obiettivo : “Adeguamento del Codice di comportamento ai contenuti del Dpr 81/2023”;

VISTO il Dpr 81/2023;

RILEVATO che:

l’art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione”;

quindi, l’Autorità, “nell’ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione”, ha previsto:

- una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall’organismo indipendente di valutazione e dall’ufficio disciplinare, “guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare”; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all’organo di indirizzo “perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa”;
- la seconda fase del procedimento, “volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati”; terminato il periodo di condivisione, l’organo di indirizzo provvederà all’approvazione definitiva del codice;

CONSIDERATO che:

al fine di dare attuazione a quanto previsto dal PIAO 2024/2026, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento (che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale);

VALUTATO opportuno attuare quanto prima le gli obiettivi del PIAO 2024-2026, provvedendo ad avviare il procedimento di integrazione del Codice di comportamento integrato con previsto dal Dpr 81/2023 e licenziandone il testo in via preliminare, da sottoporre poi a “procedura partecipativa”;

PRECISATO che il testo del Codice, quindi, rimarrà depositato e pubblicato per almeno n. 20 giorni, del deposito sarà dato pubblico Avviso sul sito dell’ente e ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni e solo successivamente verrà approvato il testo definitivo;

ACCERTATO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso,

#### PROPONE

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo, anche ai fini della motivazione del provvedimento ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90;
2. DI LICENZIARE, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente, con le modifiche ed integrazioni evidenziate riportate in grassetto, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. DI DARE ATTO che il Codice di comportamento del personale dipendente sarà sottoposto a “procedura partecipativa” mediante deposito e pubblicazione per almeno n. 20 giorni.
4. DEL DEPOSITO sarà dato pubblico Avviso sul sito dell’ente e ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni e solo successivamente verrà approvato il testo definitivo.

DI REVOCARE la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28/04/2022 avente il medesimo oggetto in quanto sostituita ad ogni effetto giuridico dal presente provvedimento.

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)