



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 574 DEL 24/06/2024

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA ANNO 2024 DI CUI ALLE PRECEDENTI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 202/2024, N. 277/2024, N. 292/2024. APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE, DEI PROGETTI DEGLI EAP E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE E GLI EAP. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 202 del 11/03/2024 recante: *“Istruttoria pubblica per l’attivazione ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6- 14 anni nel Comune di Cattolica – Anno 2024. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6 Approvazione avviso pubblico”*;

DATO ATTO che entro la scadenza fissata dall’Avviso Pubblico in data 02/04/2024 – ore 13:00 sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione e relative proposte progettuali da parte dei seguenti Enti del Terzo Settore in regola con il requisito di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):

- prot. n. 0012262 presentata in data 26/03/2024 dalla Società Cooperativa Sociale “Il Piccolo Principe” con sede legale a Cattolica in via A. Costa, 57 – C.F. e P.IVA n. 04196010401 – in qualità di ETS e prot. n. 0012402 presentata in data 27/03/2024 e successiva integrazione del 28/03/2024 da parte dell’Associazione ASD “Circolo Nautico” in qualità di Ente strumentale dell’ETS “Il Piccolo Principe” aderendo alla relativa partnership per la realizzazione del progetto di Centro Estivo;

- prot. n. 0013068 presentata in data 02/04/2024 dalla Società Cooperativa Sociale “Il Maestrale” con sede legale a Cattolica in Piazza Repubblica, 11 – C.F. e P.IVA n. 03230880407 – in qualità di ETS;

RICHIAMATA la successiva determinazione dirigenziale n. 277 del 08/04/2024 recante: *“Istruttoria pubblica per l’attivazione di un partenariato ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. Con Enti del III Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione nel Comune di Cattolica dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni – anno 2024 di cui alla precedente determinazione dirigenziale n. 202/2024. Verifica dei requisiti di partecipazione e nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6 ”*;

RICHIAMATA, altresì, la successiva determinazione dirigenziale n. 292 del 11/04/2024 recante: *“Istruttoria pubblica per l’attivazione, ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii., di un partenariato con Enti del terzo settore ai fini della co-progettazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6 . Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 277/2024 ed approvazione della graduatoria dei progetti”*;

DATO ATTO che la procedura di co-progettazione in materia di centri estivi 6-14 anni si articolava in tre distinte fasi:

- Fase I: individuazione degli Enti attuatori partner (EAP) con cui sviluppare le attività di co-progettazione;

- Fase II: definizione del Progetto/progetti definitivi in sede di Tavolo di co-progettazione, prendendo avvio dalla discussione delle proposte progettuali selezionate;
- Fase III: stipula della Convenzione tra l'Amministrazione e gli EAP;

DATO ATTO che in data 15 aprile 2024 si è tenuto il Tavolo di co-progettazione per la definizione condivisa e congiunta dei progetti definitivi volti alla realizzazione dei Centri Estivi anno 2024 – fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica;

VISTO in merito il verbale del Tavolo di co-progettazione, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, in cui si definivano congiuntamente alcuni aspetti operativi dei progetti per la realizzazione dei Centri Estivi;

RICHIAMATI in merito i progetti presentati dagli Enti attuatori partner (EAP) depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTO al riguardo lo Schema di Convenzione, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, con cui si disciplinano i rapporti tra il Comune di Cattolica e gli Enti attuatori partner (EAP) per la co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2024;

DATO ATTO che si procederà successivamente alla stipula della Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Cattolica e gli Enti attuatori partner (EAP) per la realizzazione dei Centri Estivi 6-14 anni nell'anno 2024;

DATO ATTO, infine, che alla liquidazione degli importi di contribuzione spettanti agli EAP, secondo quanto definito dall'art. 6 *“Somme liquidabili per la realizzazione degli interventi”* del surrichiamato Schema di Convenzione, si provvederà entro e non oltre il 15/11/2024 con successiva propria determinazione dirigenziale, a seguito del ricevimento da parte degli EAP della documentazione di spesa e rendicontazione delle attività realizzate il cui termine di invio è fissato in data 31/10/2024;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 117/2017 *“Codice del Terzo Settore”* e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di approvare i progetti presentati dagli Enti di Terzo Settore in qualità di Enti

attuatori partner (EAP) per la co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2024 così come dettagliato in premessa;

- 3) - di approvare il Verbale del Tavolo di co-progettazione, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, con il quale si definivano congiuntamente i contenuti delle progettualità per la realizzazione dei centri estivi fascia 6-14 anni – anno 2024;
- 4) - di approvare lo Schema di Convenzione, anch'esso documento parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, con cui si disciplinano i rapporti tra il Comune di Cattolica e gli Enti attuatori Partner (EAP) per la co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2024;
- 5) - di dare atto che si procederà successivamente alla stipula della Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Cattolica e gli Enti attuatori partner (EAP) per la realizzazione dei Centri Estivi 6-14 anni nell'anno 2024;
- 6) - di rinviare a successiva determinazione dirigenziale, a seguito del ricevimento entro il 31/10/2024 della documentazione di spesa e relativa rendicontazione delle attività realizzate da parte degli EAP, la liquidazione degli importi di contribuzione spettanti agli Enti attuatori, calcolati sulla base del numero degli iscritti ai corsi, come previsto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico e dall'art. 6 dello Schema di Convenzione;
- 7) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Ing. Stefano Bruscoli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/06/2024

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

**PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2024 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 277/2024.
TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE – 15 APRILE 2024**

VERBALE TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. **202** del 11/03/2024 recante: “Istruttoria pubblica per l’attivazione ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6- 14 anni nel Comune di Cattolica – Anno 2024. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6 Approvazione avviso pubblico”;

Richiamata la successiva determinazione dirigenziale n. **277** del 08/04/2024 recante: “Istruttoria pubblica per l’attivazione di un partenariato ai sensi del’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. Con Enti del III Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione nel Comune di Cattolica dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni – anno 2024 di cui alla precedente determinazione dirigenziale n. 202/2024. Verifica dei requisiti di partecipazione e nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6 ”;

Richiamata la successiva determinazione dirigenziale n. **292** del 11/04/2024 recante: “Istruttoria pubblica per l’attivazione, ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii., di un partenariato con Enti del terzo settore ai fini della co-progettazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica. CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6 . Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 277/2024 ed approvazione della graduatoria dei progetti”;

L’anno duemilaventiquattro (2024), addì **15 aprile**, alle ore 9.10 presso la sede del Settore 3 “Servizi alla Persona” in Piazza Roosevelt, 7 si è riunito il Tavolo di co-progettazione per la definizione condivisa e congiunta dei Progetti di Centri Estivi per la fascia 6-14 anni tra Enti proponenti ed Amministrazione Comunale alla presenza di:

Per il Comune di Cattolica:

- Ing. Stefano Bruscoli in qualità di Dirigente del Settore 3 del Comune;
- D.ssa Monica Mascarucci in qualità di Coordinatrice Pedagogica dei servizi educativi comunali;
- D.ssa Barbara Bartolucci in qualità di Funzionario amministrativo del Servizio 3.2 “Servizi Educativi” espletante, altresì, il compito di segretario verbalizzante della seduta.

Per gli ETS erano presenti:

- Cooperativa Sociale “Il Piccolo Principe”: D.ssa Barbara Galeazzi e D.ssa Alice Gardenghi;
- Cooperativa Sociale “Il Maestrale”: D.ssa Barbara Pasini



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- Per la Ditta di Trasporto “Bacchini Bus Snc”: Bacchini Giancarlo

Ad inizio lavori si è comunicato l'accoglimento delle proposte progettuali, pervenute entro i termini previsti dalla procedura ad evidenza pubblica, dai sopra elencati ETS in regola con il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Al fine di consentire ai due ETS partecipanti alla procedura la riformulazione dei propri progetti nella loro stesura definitiva, così come previsto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico, sono stati di seguito affrontati gli argomenti principali che coinvolgeranno gli Enti proponenti nella realizzazione delle azioni progettuali e che dovranno essere aggiornati all'interno della stesura definitiva dei progetti.

1) E' stata affrontata la questione degli **aspetti logistici delle sedi dei centri estivi**, ovvero dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Cattolica, disponibili per l'estate 2024 in quanto non coinvolti in lavori di ristrutturazione ed interventi di edilizia durante l'estate 2024 e per i quali è giunta al Comune autorizzazione scritta da parte della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cattolica.

I plessi scolastici in oggetto sono:

- a) Il plesso della scuola primaria “Torconca” per il Centro Estivo organizzato dalla Cooperativa Sociale “Il Piccolo Principe”;
- b) Il plesso della scuola secondaria “E. Filippini” per il Centro Estivo organizzato dalla Cooperativa Sociale “Il Maestrale”.

La richiesta era stata presentata dal Comune di Cattolica con decorrenza: 17 giugno e scadenza al 31 agosto 2024. I referenti delle due Cooperative sono stati invitati a prendere contatti con la Segreteria dell'IC di Cattolica, a seguito del Tavolo di co-progettazione, al fine di definire insieme le modalità di consegna dei locali e al fine anche di comunicare tempestivamente al Comune gli spazi assegnati, in modo da poter organizzare al meglio la collocazione negli spazi esterni delle sopra elencate scuole di aree/zone ombreggiate tramite noleggio di gazebo da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

2) Sono stati poi affrontati gli aspetti connessi alle modalità di organizzazione del **servizio di Trasporto Estivo** con il responsabile della Ditta appaltatrice del servizio. Si è deciso di mantenere il servizio del trasporto nella fascia mattutina per i bambini iscritti al centro estivo “Il Piccolo Principe” con avvio del servizio nella fascia oraria 7:50/8:15 e ripartenza alle ore 8:30 fino alle 9:00 dalla sede della Scuola primaria “Torconca” e nuovamente partenza dalle varie sedi dei corsi alle ore 11:30 e arrivo alle ore 12:00 alla sede della scuola primaria “Torconca” per il pranzo.

In orario pomeridiano dalle ore 14:00 servizio di trasporto per il mare alla spiaggia sede dei centri estivi e dalle ore 17:15/17:20 prelievo dalla spiaggia per il ritorno dei bambini alle varie fermate e alla scuola Torconca (completamento del servizio prevista entro le ore 18:15).

Nel caso di richiesta da parte dei genitori dei bambini che si iscriveranno al centro estivo “Smile Park” gestito dalla cooperativa “Il Maestrale”, gli stessi potranno usufruire del servizio di linea del mattino alle fermate che saranno garantite anche per gli iscritti al Centro Estivo “Il Piccolo



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Principe”, per raggiungere il plesso della scuola secondaria “E. Filippini” sede del centro estivo “Smile Park”.

Si è poi affrontato il tema delle uscite settimanali che saranno garantite anche per l'estate 2024 agli iscritti ai due Centri Estivi, rispettivamente una/due uscite settimanali (nei giorni mercoledì e giovedì per la cooperativa sociale “Il Piccolo Principe”) e il venerdì per il Centro Estivo della cooperativa sociale “IL Maestrale”.

Le uscite saranno sempre garantite dal gestore del servizio di trasporto nel lasso di tempo di circa 2-3 ore libere ricomprese tra il servizio di trasporto mattutino e il rientro pomeridiano dalla spiaggia.

Si è anche parlato della necessità, per l'estate 2024, di garantire nei giorni dal lunedì al venerdì un servizio di accompagnamento alla spiaggia per i bimbi iscritti alle scuole dell'infanzia comunali nel periodo compreso tra la metà di luglio e la fine di agosto.

3) E' stata poi affrontata la questione relativa all'**allestimento dell'area della spiaggia dedicata** ai Centri Estivi e al tema della **pulizia del bagno dedicato**, servizio che dovrà essere garantito anche per l'estate 2024, viste le criticità dell'area in oggetto emerse negli ultimi anni.

E' stato confermato, come per l'anno 2023, la necessità di procedere anche per l'estate 2024 ad un affidamento del servizio di pulizia del bagno in spiaggia alla Cooperativa Sociale “Il Piccolo Principe” che si è resa disponibile ad organizzare il servizio tutti i pomeriggi dalla terza settimana di giugno alla fine di agosto, confermando l'assetto garantito nell'anno 2023.

Sull'area della spiaggia si rende necessario da parte del Comune proseguire nel garantire anche per l'estate 2024 la pulizia e il setaccio dell'arenile tramite il ricorso ad operatore AUSER nell'ambito di apposita Convenzione a carico del Settore “Servizi Sociali” del Comune. In merito sarà al più presto effettuata opportuna verifica con il suddetto Ufficio del Comune.

E' stata inoltre sottolineata la necessità, nell'allestimento dell'area della spiaggia da parte delle maestranze del Comune, di garantire una migliore organizzazione della stessa anche ricorrendo, se possibile, a materiale ombreggiante e coperture di maggiore qualità.

4) E' stato brevemente affrontato il tema del **Progetto regionale per la conciliazione vita-lavoro**

confermato anche per l'annualità 2024 da parte della Regione Emilia-Romagna che, con atto DGR n. 371 del 26/02/2024, ne ha approvato i contenuti operativi di massima. Ente capofila del Distretto sarà sempre il Comune di Riccione, il Comune di Cattolica ha aderito alla sua realizzazione con nota prot. PEC n. 0013194 del 03/04/2024. Seguirà nelle prossime settimane la pubblicazione del Bando rivolto agli Enti gestori di centri estivi che intendono accreditarsi al progetto successivamente l'emanazione di un Avviso pubblico rivolto alle famiglie che rientreranno nei requisiti previsti dal Bando Distrettuale (di norma famiglie con attestazione ISEE pari o inferiore a 24.000,00 euro e genitori entrambi occupati, fatte salve tutte le casistiche particolari che saranno previste e rese note dal Bando).

5) E' stato infine affrontato il tema dell'**iscrizione ai Centri Estivi 6-14 anni da parte dei bambini residenti con disabilità certificata** ai sensi della Legge n. 104/92. Il soggetto gestore del servizio, deputato all'assegnazione delle figure di educatori per i bambini frequentanti i corsi estivi, sarà la Cooperativa Sociale “CONSORZIO BLU”, ditta appaltatrice del servizio di sostegno educativo scolastico nel Comune di Cattolica dal 01/09/2023, la quale garantirà anche il servizio di sostegno educativo estivo.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

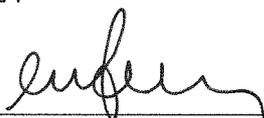
P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Le famiglie che necessitano dell'iscrizione al servizio estivo contatteranno le cooperative/ETS ma prima dovranno rapportarsi con i propri referenti ASL per l'attivazione dell'iter che consentirà all'Ufficio Pubblica Istruzione di ricevere, come gli altri anni, la prevista relazione tecnica contenente l'elenco complessivo dei minori certificati residenti che intendono frequentare i centri estivi del Comune di Cattolica, unitamente alla quantificazione individuale delle ore di sostegno educativo estivo.

Le cooperative procederanno, laddove possibile, tramite raccolta di pre-iscrizioni da parte delle famiglie dei minori con disabilità certificata e, a seguire, il Comune (non appena sarà disponibile il quadro complessivo delle disponibilità economiche per il servizio estivo) procederà a predisporre un piano complessivo di ripartizione delle ore di assistenza educativa assegnabili ad ogni singolo minore certificato per il servizio estivo, tenuto conto delle indicazioni/osservazioni dell'ASL.

Alle ore 10:20, preso atto di quanto concordato tra i partecipanti al tavolo ed in particolare dell'avvenuta definizione condivisa dei contenuti caratterizzanti i progetti definitivi dei Centri Estivi 6-14 anni per l'annualità 2024, si ritiene esaurito il mandato del tavolo e si dichiarano conclusi i lavori dello stesso.

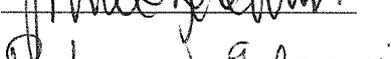
Cattolica, 15 aprile 2024

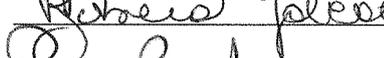
Stefano Bruscoli 

Mascarucci Monica 

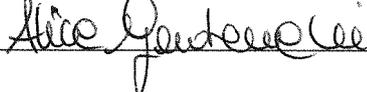
Bartolucci Barbara 

Bacchini Giancarlo 

Galeazzi Barbara 

Pasini Barbara 

Gardenghi Alice 

Gardenghi Alice 



Reg. int. n.

SCHEMA DI CONVENZIONE

**Istruttoria pubblica per l'attivazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione di Centri Ricreativi Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica
– anno 2024 - CUP G62J24000000004 - CIG B08C5AB0B6**

- il Comune di Cattolica, nella persona dell'Ing. Stefano Bruscoli, in qualità di Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica, domiciliato presso la sede in Cattolica, Piazza Roosevelt n.7 - d'ora innanzi anche solo denominato "Comune" o "Amministrazione precedente"

e

IL PICCOLO PRINCIPE – Società Cooperativa Sociale, in persona del legale rappresentante pro tempore Indino Guerino - con sede legale in Cattolica alla via A. Costa, n. 57 - 47841 - P.IVA e C.F. n. 04196010401 iscritta nel RUNTS in data 21/03/2022 - d'ora innanzi anche solo denominato "Ente Attuatore Partner" o "EAP unitamente all'Associazione ASD "Circolo Nautico" che partecipa alla procedura in qualità di Ente strumentale dell'ETS "Il Piccolo Principe" aderendo alla relativa partnership per la realizzazione del progetto di centro estivo;

IL MAESTRALE – Società Cooperativa Sociale in persona del legale rappresentante pro tempore Pasini Barbara - con sede legale in Cattolica alla Piazza della Repubblica n. 11 - 47841 – P.IVA e C.F. n. 03230880407 iscritta nel RUNTS in data 21/03/2022 - d'ora innanzi anche solo denominato "Ente Attuatore Partner" o "EAP";

RICHIAMATI:

- la Determinazione Dirigenziale n. **202** del 11/03/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") volte alla istruttoria ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- la Determinazione Dirigenziale n. **277** del 08/04/2024 in merito all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione e nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute;

- la Determinazione Dirigenziale n. **292** del 11/04/2024 di approvazione del verbale della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale dei progetti";

RILEVATO che la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo, come attestato con il surrichiamato atto dirigenziale n. 277/2024, e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

PRESO ATTO degli esiti del **Tavolo di co-progettazione** tenutosi in data **15/04/2024** e dei Progetti Definitivi (PD) scaturiti, aventi a contenuto le modifiche/integrazioni apportate in sede di confronto tra EAP selezionati e Comune di Cattolica, ferme restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale presentata;

RICHIAMATI in merito i Progetti presentati dai sopra richiamati Enti attuatori partner (EAP) e precisamente:

- prot. n. 0012262 presentato in data 26/03/2024 dalla Società Cooperativa Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE";

- prot. n. 0013068 presentato in data 02/04/2024 dalla Società Cooperativa Sociale "IL MAESTRALE";

VISTI:

- Art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- Legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- Legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con cui sono state adottate le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55 - 57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)".

RICHIAMATO inoltre l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

TUTTO CIO' PREMESSO,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 – Oggetto della convenzione e durata

1. Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione di **CENTRI RICREATIVI ESTIVI per la fascia 6-14 anni – anno 2024** secondo i contenuti descritti nel Documento progettuale (DP) posto a base della procedura ad evidenza pubblica, elaborati nelle Proposte progettuali, positivamente valutati dalla Commissione e successivamente declinati, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nei Progetti Definitivi.

2. A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

3. L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Cattolica siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

4. In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

5. I Centri Estivi per la fascia 6-14 anni vengono attuati dai rispettivi Enti sopra elencati secondo le specifiche previste all'interno degli elaborati contenuti nelle rispettive Proposte progettuali, positivamente valutate dalla Commissione e successivamente declinate, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nei Progetti Definitivi.

5.1 I contenuti specifici previsti dai progetti di realizzazione sono definiti all'interno dei progetti presentati dai suddetti EAP e secondo quanto definito in sede di Tavolo di co-progettazione tenutosi in data 15/04/2024.

Art. 2 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

1. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione proprie risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie, individuate nei Progetti Definitivi [Allegati alla presente].

2. Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, il Comune di Cattolica mette a disposizione degli EAP un budget complessivo annuale di **€ 50.000,00=**, oltre al costo dei servizi aggiuntivi inerenti all'organizzazione dei Centri Estivi per l'anno 2024, direttamente a carico del Comune, come l'affidamento del Servizio di Trasporto estivo dedicato tramite ricorso a ditta esterna, la copertura della

spesa (tramite assegnazione di educatori socio-pedagogici) per le ore di sostegno educativo per i minori iscritti ai Centri Estivi con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 ed altre spese necessarie all'avvio dei Centri Estivi, concordate in sede di Tavolo di co-progettazione, quali: l'allestimento dell'area della spiaggia dedicata in capo alle maestranze del Comune, l'affidamento di un servizio di pulizia del bagno dedicato e la pulizia e setaccio dell'arenile tramite il ricorso ad operatore AUSER.

3. A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dall'Amministrazione procedente, costituisce il massimo importo erogabile dalla stessa.

4. Il Comune di Cattolica, per il tramite della Dirigente Scolastica a cui è stata inoltrata apposita richiesta di autorizzazione mette a disposizione, i plessi scolastici di seguito elencati:

a) la Scuola Primaria "Torconca" per il Centro Estivo organizzato dalla Cooperativa Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE";

b) la Scuola Secondaria di I grado "E.Filippini" per il Centro Estivo organizzato dalla Cooperativa Sociale "IL MAESTRALE". ;

I referenti delle Cooperative prenderanno possesso dei rispettivi immobili, previo preliminare sopralluogo e firma di un documento di consegna dei locali da parte del personale dell'Istituto Comprensivo.

5. L'Amministrazione rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con gli appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti.

Art. 3 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

1. Le risorse umane, impiegate nelle attività del progetto, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'EAP, e avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'EAP stesso.

2. Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

3. Il Responsabile – coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà il referente per i rapporti con il Comune di Cattolica, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4. Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, nonché dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi.

5. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Cattolica, restando quindi ad esclusivo carico dell'EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.

6. Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Cattolica con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

7. Tutto il personale svolgerà le attività e i propri compiti con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione, in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

8. Il Soggetto attuatore dovrà garantire la formazione delle operatrici nel pieno rispetto della Normativa

Art. 4 – Procedura di co-progettazione circolare

1. Al fine di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, il Comune di Cattolica e gli EAP si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione, per l'intera durata del Progetto, con verifiche e aggiornamenti con frequenza temporale definita in sede di co-progettazione.

2. Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di chiedere ai Soggetti attuatori la partecipazione in qualunque momento al Tavolo di co-progettazione, con frequenza anche superiore a quanto sopra previsto.

3. La co-progettazione potrà essere sempre riattivata, qualora si manifestasse la necessità o l'opportunità di rivedere le modalità attuative o implementare l'assetto raggiunto in sede di stipula della convenzione finale, fermo restando il rispetto degli obiettivi e caratteristiche essenziali del progetto, coerentemente con quanto previsto dalle Linee di azione progettuali di cui al presente avviso. Eventuali modifiche da apportare alla convenzione, così come la riapertura del Tavolo di co-progettazione, presuppongono la riattivazione della procedura di co-progettazione mediante apposita comunicazione del Responsabile del procedimento, notificata tramite PEC a tutti gli ETS partecipanti alla procedura di evidenza pubblica, almeno 15 giorni prima dalla riapertura del tavolo di co-progettazione.

Art. 5 – Assicurazioni

1. In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune di Cattolica, il Soggetto Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

2. Il Soggetto Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Cattolica è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

3. A garanzia dei rischi connessi alle attività oggetto della presente convenzione, i Soggetti Attuatori hanno prodotto le seguenti coperture assicurative valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività e di durata della convenzione:

3.1 Cooperativa Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE" polizza n del rilasciata da per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei. Il Comune di Cattolica è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

3.2 Cooperativa Sociale "IL MAESTRALE" polizza n.....del..... rilasciata da per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei. Il Comune di Cattolica è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Art. 6 – Somme liquidabili per la realizzazione degli interventi

1. L'importo massimo riconosciuto dall'Amministrazione per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in € **50.000,00=** complessivi, così come previsto all'art. 5 dell'Avviso Pubblico e dall'art. 3) della presente Convenzione, che saranno suddivisi, così come previsto dal suddetto art. 5) dell'Avviso, sulla base del numero degli iscritti ai corsi facenti parte del progetto definitivo.

2. I pagamenti avverranno, come previsto dall'art. 7) dell'Avviso Pubblico. Il termine per l'invio da parte degli EAP della documentazione di spesa e rendicontazione delle attività svolte, è fissato nella scadenza del **31/10/2024** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it. La scadenza per il trasferimento da parte del Comune agli EAP delle somme attribuite per la realizzazione dei progetti, secondo i limiti di budget sopra indicati, è fissata in data **15/11/2024**.

3. Il riconoscimento delle spese sostenute è subordinato all'approvazione della relativa rendicontazione finale da parte del Comune di Cattolica a seguito di verifica di congruità.

4. Qualora, in esito ad ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l'aggiudicatario si impegna a restituire quanto indebitamente percepito.

5. Il Comune di Cattolica si riserva di trattenere dalle risorse da trasferire all'EAP le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

6. La corresponsione dei singoli importi sarà inoltre subordinata all'accertamento della regolarità contributiva dell'EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 7 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Soggetto attuatore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti comunica gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. Gli Enti attuatori sono altresì tenuti a far rispettare ad eventuali sub-contraenti le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al progetto e a comunicare il Conto Corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati i movimenti finanziari inerenti alle attività, le generalità e i Codici Fiscali delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

4. Il Soggetto attuatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Autorità e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.

5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Attuatore si obbliga a trasmettere all'Ente apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che l'Ente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Attuatore è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Attuatore non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto nella determinazione ANAC 3 maggio 2017, n. 556.

8. Per la presente procedura è stato rilasciato da ANAC il seguente codice **CIG: B08C5AB0B6**

Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione e rendicontazione

1. Il Comune di Cattolica assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

2. La sede per la revisione, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate è definita nel Tavolo di co-progettazione, da considerarsi permanente, in quanto utile a definire quanto necessario e/o utile per la modifica del progetto, anche con riferimento alla durata di cui all'art. 2.

3. Il Comune di Cattolica è tenuto al presidio, al controllo e alla verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici sia sul piano amministrativo e gestionale degli interventi e delle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner.

4. La rendicontazione, per le finalità dell'art. 93, comma 1, lettera e), e comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., dovrà essere tassativamente corredata da documentazione giustificativa comprovante la spesa.

5. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato e relativo codice CUP per la riconducibilità delle spese allo stesso.

6. Saranno ammesse a rendicontazione le seguenti spese sostenute dall'EAP:

- a) spese per il personale esterno e interno
- b) spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto
- c) spese di gestione (affitti, utenze, pulizie, sanificazione...)
- d) spese per attrezzature, beni strumentali e servizi
- e) materiali di consumo
- f) promozione e comunicazione

7. Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata dai volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai corrispondenti contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

Art. 9 - Sicurezza e riservatezza

1. In esecuzione della presente Convenzione, l'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune di Cattolica.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei soggetti partner di progetto dell'ETS partecipante e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione comunale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione, fermo restando che l'Ente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione comunale attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente Convenzione.

7. L'Ente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione comunale.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i. ed, in generale, dalle normative in materia di trattamento dei dati personali.

2. Il Comune di Cattolica, nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR 2016/679, tratta i dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nella convenzione.

3. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, in corso, da instaurare o cessati.

4. In esecuzione della presente convenzione, l'EAP effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

5. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

6. L'EAP è, pertanto, designato dal Comune di Cattolica quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento e si obbliga a dare esecuzione alla convenzione suindicata conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente atto.

3. L'Ente Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer – DPO) la Società Morolabs Srl – email: dpo@morolabs.it – PEC: morolabs@legalmail.it – tel/fax: +39 071.9030585/071.2210025.

8. Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura è l'Ing. Stefano Bruscoli – Dirigente del Settore 3 - Servizi alla persona – Servizio 3.2 "Servizi Educativi"

9. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 11 - Codice di Comportamento, Protocolli di legalità e delle misure

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Cattolica, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413/2013 e successivamente integrato G.C. n. 31/201 – atti reperibili sul sito internet dell'Ente, l'EAP e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

2. L'EAP e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano altresì, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto:

- dei Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Cattolica o ai quali lo stesso ha aderito;
- del Patto di Integrità sottoscritto con il Comune di Cattolica, in relazione alla convenzione ad oggetto, depositato agli atti;
- dell'osservanza di quanto prescritto nel Piano Triennale e di prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Cattolica;

Art. 12 – Rinvii normativi

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 13 – Controversie

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Rimini.

Art. 14 – Registrazione

1. La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata, sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'EAP.

Art. 15 – Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i Progetto Definitivi presentati dagli EAP, come risultanti da tavolo di co-progettazione.

Cattolica, li _____

FIRME

Cattolica, li.....

FIRME

Per Comune di Cattolica – Dirigente Settore 3 – Ing.. Bruscoli Stefano _____

Per l'Ente Attuatore Partner COOPERATIVA SOCIALE "IL PICCOLO PRINCIPE"

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale IL PICCOLO PRINCIPE

quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 16 e 18).

Il Legale Rappresentante Coop. Sociale Il Piccolo Principe - Indino Guerino _____

Per l'Ente Attuatore Partner COOPERATIVA SOCIALE "IL MAESTRALE"

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale IL MAESTRALE

quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 16 e 18).

Il Legale Rappresentante Coop. Sociale Il Maestrale - Pasini Barbara _____

Allegato sub 1

Accordo per il trattamento di dati personali

1. Premesse

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante della convenzione siglata tra l'Ente e il Soggetto esterno designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dal Glossario riportato in calce.

Le Parti convengono quanto segue:

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 Il Responsabile del trattamento dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale

di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dall'Ente e specificatamente comunicate.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nella convenzione di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del trattamento è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

6.2 Su specifica richiesta dell'Ente, il Responsabile del trattamento dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

6.3 In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali al di fuori dell'area economica europea

7.1 L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1 Il Responsabile del trattamento, a richiesta del Titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati

9. Audit

9.1 Il Responsabile del trattamento si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy da parte dell'Ente.

9.2 L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1 Nei limiti della normativa applicabile, il Responsabile del trattamento o qualsiasi SubResponsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi a) richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine b) istanza ricevuta da soggetti interessati. Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1 Il Responsabile del trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri SubResponsabili. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a a) descrivere la natura della violazione dei dati personali; b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach; d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2 Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

12. Responsabilità e manleve

12.1 Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Responsabile del trattamento:

12.2.1 avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;

12.2.2 non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;

12.2.3 non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;

12.2.4 fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

Letto, confermato e sottoscritto

Cattolica, li.....

Per il Comune di Cattolica – Dirigente Settore 3 – Ing.. Stefano Bruscoli -

Per l'Ente Attuatore Partner Coop Sociale IL PICCOLO PRINCIPE - Il Legale rappresentante
Indino Guerino -

Per l'Ente Attuatore Partner Coop. Sociale IL MAESTRALE - Il Legale rappresentante - Pasini Barbara

