



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 504 DEL 11/06/2024

ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA PORZIONE AL PIANO TERRA E AL PIANO INTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "EX BUS TERMINAL" AD ENTI DEL TERZO SETTORE AD ECCEZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 117/2017. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEGLI ALLEGATI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- l'Art. 118, della Costituzione Italiana che introduce il principio di sussidiarietà per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- l'art. 71, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, il quale prevede che lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile;
- il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della Legge 7/8/1990 n. 241 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 135 del 29.10.1991;
- il vigente Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Consulta degli Enti del terzo Settore del Comune di Cattolica approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 84 del 30/11/2023;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 41 del 28/03/2024 ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'assegnazione in concessione di una porzione di un bene immobile di proprietà comunale sito in via toscana (ex bus-terminal) ad enti del terzo settore*";

DATO ATTO che la suddetta Delibera di Giunta Comunale nr. 41 del 28/03/2024 stabiliva di:

- destinare ad un Ente del Terzo Settore ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle sue attività istituzionali e per un periodo triennale (prorogabile di ulteriori tre anni), una porzione dell'immobile locale di proprietà comunale sito nel contesto del "Ex bus-terminal" di via Toscana (distinto catastalmente al Foglio 1 - Particella 4409 - Subalterno 4 - codice anagrafica FAB000090 - Codice Archivio 0192), assegnato al settore 3 ai sensi della Deliberazione di G.C. 54 del 07/04/2022;
- demandare al Dirigente del Settore 3 l'approvazione di apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.ii. per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore beneficiario dell'immobile;

RITENUTO OPPORTUNO dare seguito a quanto disposto dalla Giunta comunale mediante l'approvazione e pubblicazione di apposito Avviso Pubblico e dei suoi allegati - A

(modello di domanda), B (schema di contratto di concessione), C (planimetria), D (proposta progettuale) – documenti allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO inoltre di disporre la pubblicazione dell'Allegato Avviso Pubblico per trenta giorni consecutivi sul portale del Comune di Cattolica e di provvedere alla massima divulgazione dello stesso;

DATO ATTO infine che la concessione gratuita dello spazio costituisce un vantaggio economico a favore dell'E.T.S. assegnataria, e che il valore del beneficio economico derivante dalla concessione dell'immobile è stato determinato dall'Ufficio Patrimonio in € 30.900,00 euro/annui, così come risulta da nota Prot. 21042 del 31/05/2024;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare l'Avviso Pubblico per la *concessione della porzione al piano terra e al piano interrato dell'immobile comunale denominato “Ex Bus Terminal” ad Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 117/2017* unitamente ai suoi allegati A-B-C-D, tutti documenti allegati alla presente determinazione dirigenziale quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;
- 3) di approvare la pubblicazione del presente Avviso Pubblico, fissando in giorni trenta consecutivi la durata della pubblicazione dello stesso sul sito Internet del Comune ed all'Albo Pretorio del Comune;
- 4) di dare atto che la concessione gratuita dello spazio costituisce un vantaggio economico a favore dell'E.T.S. assegnataria, e che ai sensi e per le finalità di cui agli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013 il valore del beneficio economico derivante dalla concessione dell'immobile è stato determinato dall'Ufficio Patrimonio in 30.900,00 euro/annui, così come risulta da nota Prot. 21042 del 31/05/2024;
- 5) di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Ing. Stefano Bruscoli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Patrimonio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/06/2024

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

AVVISO PUBBLICO

per la concessione della porzione al piano terra e al piano interrato dell'immobile comunale denominato "Ex Bus Terminal" ad Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 117/2017 (approvato con Determina dirigenziale _____)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che Il Comune di Cattolica, coerentemente col principio Costituzionale di sussidiarietà orizzontale sancita dall'art. 118 comma 4, riconosce nell'associazionismo e nel Terzo Settore, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa insostituibile ed un interlocutore privilegiato capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione nella pianificazione e conduzione delle politiche sociali;
- che il Comune di Cattolica intende applicare la disciplina sull'utilizzo e la concessione di beni immobili di sua proprietà in favore degli Enti del Terzo settore coerentemente con quanto previsto all'art. 71 D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 e con quanto previsto dal vigente Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Consulta degli Enti del terzo Settore del Comune di Cattolica;
- che il Comune di Cattolica, consapevole dell'invecchiamento della propria comunità (al 31/12/2023 ha raggiunto un indice di vecchiaia di 1/255, tra i più elevati in ambito provinciale e regionale) intende sostenere le iniziative e i progetti dedicati alla vita attiva degli over 65 realizzati da Enti del Terzo Settore, volti al superamento del confine settoriale delle politiche socio-sanitarie e ad un miglioramento globale del benessere della popolazione anziana residente.

Richiamati:

- l'Art. 118, della Costituzione Italiana che introduce il principio di sussidiarietà per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- l'art. 71, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, il quale prevede che lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in concessione beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. [...] l'ente beneficiario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" con particolare riferimento agli artt. 26 e 27 che disciplinano gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della Legge 7/8/1990 n. 241 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 135 del 29.10.1991;

- il vigente Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Consulta degli Enti del terzo Settore del Comune di Cattolica approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 84 del 30/11/2023;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- la Delibera di Giunta Comunale nr. 41 del 28/03/2024 ad oggetto “Atto di indirizzo per l’assegnazione in concessione di una porzione di un bene immobile di proprietà comunale sito in via toscana (ex bus-terminal) ad enti del terzo settore”;

RENDE NOTO

con il presente Avviso Pubblico

che è stato stabilito di assegnare, ai sensi dell’art. 71 del d. lgs 117/2017 la porzione al piano terra e al piano interrato dell’immobile comunale denominato “Ex Bus Terminal” ad un Ente del Terzo Settore operante nel territorio comunale, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali purché non di scopo produttivo, concedendolo in concessione d’uso mediante ricorso ad una procedura comparativa ad evidenza pubblica e per la durata di 3 anni (rinnovabile per ulteriori tre anni).

1. IMMOBILE OGGETTO DELL’AVVISO

E’ oggetto del presente Avviso la porzione dell’immobile di proprietà comunale sito nel contesto del “Ex bus-terminal” in via Toscana (distinto catastalmente al Foglio 1 - Particella 4409 – Subalterno 4), assegnato al settore 3 ai sensi della Deliberazione di G.C. 54 del 07/04/2022 (planimetria in Allegato C).

2. FINALITA’ DELL’AMMINISTRAZIONE

l’Amministrazione intende mettere il suddetto immobile a disposizione di Soggetti del Terzo settore per finalità sociali con particolare attenzione alla promozione e sostegno dell’Invecchiamento attivo, mediante lo svolgimento di attività socio-culturali e ricreative, facendo prevalere l’interesse generale/sociale a quello economico.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore così come definito dal D.Lgs. 117/2017, ad eccezione delle imprese sociali.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

3.2 Requisiti di partecipazione.

La partecipazione all’istruttoria pubblica sarà aperta a soggetti del Terzo Settore che possiedono i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere costituiti in ETS ai sensi dell’art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017;
- b) iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico del terzo settore (d’ora in avanti R.U.N.T.S.), e non avere procedure di cancellazione in corso;
- c) esercitare l’attività statutaria nel settore della promozione sociale, culturale e formativa;
- d) promuovere iniziative e progetti con finalità socio-culturali nell’interesse generale per la comunità locale e con particolare attenzione alla terza età;
- e) non svolgere attività economiche a titolo principale e non essere associazioni di categoria;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- f) in analogia di quanto previsto dal Codice dei Contratti, di NON incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- g) assicurare l'applicazione al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- h) di obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con DGR n. 18 del 29/01/2014 in conformità con quanto disposto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;
- i) l'assenza di posizione debitoria nei confronti del Comune di Cattolica.

4. - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del _____ inviando una PEC all'indirizzo protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it o consegnando a mano il plico cartaceo al Protocollo dell'ente, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE EX-BUS TERMINAL".

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, condizionate o subordinate, nonché tutte quelle candidature pervenute oltre il suddetto termine ultimo fissato per la presentazione.

La domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante che, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- b) l'iscrizione al R.U.N.T.S. da almeno 6 mesi;
- c) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- d) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- e) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- f) di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'ufficio comunale;
- g) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- h) accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

4.2 Documentazione da presentare

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) statuto e atto costitutivo e indicazione del numero di soci;
- 3) ultimo bilancio o rendiconto approvato;
- 4) progetto di utilizzo del bene, sottoscritto dal legale rappresentante nel quale l'associazione illustrerà:
 - proposta progettuale e delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, didattico e formativo, sociale;
 - risultati attesi e impatto sul territorio in termini di animazione, valorizzazione e rivitalizzazione dello spazio;
- 5) copia polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e infortuni;
- 6) attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente Servizio Comunale;
- 7) schema contratto di concessione tipo sottoscritto per accettazione.

5. - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

5.1 Criteri e punteggi di valutazione

Una Commissione di valutazione, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, effettuerà la valutazione comparativa delle proposte pervenute verificando i requisiti di ammissione, ed esaminerà la documentazione presentata da ciascun soggetto richiedente secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

CRITERIO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Adeguatezza dell'E.T.S. rispetto alla finalità che l'Amministrazione intende perseguire	Numero associati alla data di presentazione della Candidatura	Da 0 a 20 punti in proporzione
	Iscrizione alla consulta degli Enti del Terzo Settore di Cattolica	25 punti
	Valutazione della rispondenza delle finalità statutarie e le attività svolte nel triennio 2021-2023 rispetto alle finalità definite nel presente Avviso dal Comune di Cattolica	Da 0 a 15 punti
Progetto di utilizzo dello spazio	a. Valutazione delle attività previste (e descritte nel progetto allegato) nei locali secondo una programmazione annuale di massima, b. valutazione della capacità di organizzare progetti in rete con altri ETS e altri soggetti operanti sul territorio, c. valutazione della capacità organizzativa di gestione dei locali (orari e giornate di apertura, segreteria, gestione economica)	Da 0 a 15 punti
Innovatività del progetto	Valutazione, in termini di valorizzazione del locale e di arricchimento per l'intera comunità, delle eventuali proposte di miglioramento strutturale degli spazi interni ed esterni realizzabili mediante opere di ristrutturazione straordinaria	Da 0 a 25 punti



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente Avviso qualora sopravvengano prevalenti finalità istituzionali o qualora ne si verifichi un urgente e imprevisto bisogno;

- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione che questa sia ritenuta idonea, ovvero che ottenga un minimo di 70/100 punti.

L'assegnazione dei locali e degli spazi viene disposta dal Responsabile con propria determinazione, cui farà seguito la stipula del Contratto di concessione d'uso. L'assegnazione dello spazio si configura come

6. - DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE

6.1 Durata

La durata ordinaria della concessione è fissata in 3 anni (tre), decorrenti dalla data di stipulazione dell'atto e rinnovabili di ulteriori tre anni. Allo scadere del contratto, l'immobile tornerà nella piena disponibilità dell'Ente Locale. La prosecuzione della concessione oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzato esclusivamente con la finalità di concludere le procedure per la nuova assegnazione dei locali in concessione.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

6.2 Obbligo di esecuzione di tutte le opere a carattere ordinario necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto e possibilità di eseguire opere di miglioramento

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico del concessionario le opere di manutenzione ordinaria a regola d'arte preventiva e periodica, necessaria a mantenere in efficienza gli impianti, le strutture mobili ed immobili, le attrezzature e apparecchiature, nonché la manutenzione ordinaria necessaria alla riparazione e al ripristino di parti deteriorate e/o danneggiate.

Tali adempimenti sono da considerarsi essenziali e la loro inosservanza comporta la risoluzione della concessione senza che il concessionario possa avanzare pretese o indennizzi di sorta.

Il concessionario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria.

Opere o interventi a carattere straordinario volte al miglioramento strutturale degli spazi interni ed esterni potranno essere possibili ed auspicabili, anche ai fini della valorizzazione dell'area, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

6.3 Spese

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e raffrescamento, gas e telefono - oltre alle imposte qualora dovute - i cui contratti devono essere direttamente intestati e prodotti in copia all'Amministrazione Comunale.

I costi di volturazione saranno a carico del concessionario. E' inoltre a carico del concessionario ogni altra spesa riferibile alla gestione della struttura.

6.4 Divieto di cessione a terzi

Non sarà consentito al concessionario cedere il contratto di concessione, a nessun titolo e per nessuna causale. La cessione del contratto e la subconcessione daranno luogo a decadenza della concessione e a risarcimento dei danni nei confronti del Comune, così come il mutamento della destinazione d'uso dei locali.

Potrà invece essere consentito l'uso temporaneo ed in forma limitata dei locali (o di parte dei locali) a soggetti terzi per lo svolgimento di attività di finalità generale, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione e previa autorizzazione del Comune.

7. - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'ente beneficiario dell'immobile assume i seguenti obblighi:

1. custodia, sorveglianza, pulizia ordinaria e mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze;
2. effettuazione con spese a proprio carico di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, che si rendono necessari per mantenere i locali idonei e funzionali agli usi previsti, secondo le necessità e nel rispetto della normativa vigente;
3. effettuazione con spese a proprio carico di eventuali interventi di manutenzione/ripristino riguardanti: impianti elettrici, termoidraulici (inclusi impianti di



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- condizionamento) e di allarme; porte e infissi interni ed esterni; fossa biologica e relative pompe di sollevamento; aree esterne di pertinenza e strutture ivi presenti;
4. copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata della concessione e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, nonché la polizza infortuni per i propri associati;
 5. costi di gestione e conduzione del fabbricato utilizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze di energia elettrica, acqua, gas, tassa rifiuti, presidi di sicurezza e antincendio, verifiche periodiche di terra ecc.);
 6. di consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
 7. la sottoscrizione del contratto di concessione d'uso e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, che avverrà in contraddittorio con il dirigente del Settore 3 o altro dipendente da questi incaricato;
 8. mantenere l'iscrizione al RUNTS per tutta la durata della concessione e svolgere le proprie attività di interesse generale in favore della terza età senza ulteriori scopi lucrativi;
 9. non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo del competente ufficio comunale.

8. - CONTRATTO DI CONCESSIONE

Per l'immobile oggetto del presente Avviso verrà stipulato un apposito contratto tra il Comune ed il soggetto affidatario. Il contratto di concessione disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo dell'immobile, dei locali e delle eventuali aree di pertinenza.

La registrazione del contratto di concessione è obbligo per legge.

Le spese di registrazione dell'atto sono interamente a carico del concessionario.

La concessione gratuita dello spazio costituisce un vantaggio economico a favore dell'E.T.S. assegnataria: il valore del beneficio economico derivante dalla concessione dell'immobile in parola, corrispondente al valore di mercato "figurativo" di locazione, è stato determinato dall'Ufficio Patrimonio in 30.900,00 €/annui, così come risulta da nota Prot. 21042 del 31/05/2024.

9. - REVOCA E RECESSO ANTICIPATO

E' prevista la facoltà di revoca unilaterale da parte del Comune per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, per uno dei seguenti motivi:

1. necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali o qualora si verifichi un urgente e impreveduto bisogno da parte della Pubblica Amministrazione (art. 1809, comma 2 c.c.);
2. utilizzo dell'immobile da parte dell'ETS per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
3. nel caso in cui l'ETS operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della Comunità locale;
4. quando l'ETS, già richiamata per iscritto una volta dall'Amministrazione comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

5. nel caso in cui l'ETS operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
6. inadempimento degli oneri a carico del concessionario;
7. venir meno di anche uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
8. mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 1804 del Codice Civile;
9. per tutte le altre cause previste dal Codice Civile e non espressamente elencate nel presente articolo.

Nel caso in cui il concessionario intendesse recedere dalla concessione anticipatamente rispetto alla scadenza naturale del contratto, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno sei mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

10. - SOPRALLUOGO

La partecipazione è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, per il quale occorre prendere appuntamento presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cattolica, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio: Tel. 0541-966677; e-mail: tirafferriangela@cattolica.net.

11. - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC all'indirizzo indicato sulla documentazione di istanza presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo.

12. - ALLEGATI

- Modulo di domanda (Allegato A)
- Schema contratto di concessione tipo (Allegato B)
- Pianta dell'Immobile (Allegato C)
- schema di proposta progettuale (allegato D)

13. - CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare i Servizi Sociali del Comune di Cattolica: Tel. 0541-966677; e-mail: tirafferriangela@cattolica.net.

14. - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

15. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Cattolica esclusivamente per le finalità connesse alla stessa.

Titolare del trattamento è:

Comune di Cattolica, con sede in piazza Roosevelt n.7 47841 Cattolica (RN).

mail: webmaster@cattolica.net



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Servizi Sociali

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.E.C.: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

tel. 0541966511

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

16. - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dirigente del settore 3 del Comune di Cattolica, ing. Stefano Bruscoli.

17. - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Cattolica: www.cattolica.net

18. - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito dell'istruttoria delle domande di adesione alla Consulta e la prima convocazione della stessa mediante pubblicazione sul portale www.cattolica.net.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Cattolica lì, _____/06/2024

SETTORE 3 il Dirigente
ing. Stefano Bruscoli

All. (A)

AL COMUNE DI CATTOLICA
SERVIZI SOCIALI

**DOMANDA DI CONCESSIONE DELLA PORZIONE AL PIANO TERRA E AL PIANO
INTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "EX BUS TERMINAL" AD ENTI
DEL TERZO SETTORE
ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 117/2017**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____)
il _____ e residente _____ in
_____ (____)
Via _____ n. _____
codice fiscale _____
recapito telefonico fisso _____ cell. _____
mail/pec _____
in qualità di (rappresentante legale) _____

dell'Ente del Terzo Settore

_____ con

Sede legale a _____

Partita Iva/ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione della PORZIONE AL PIANO TERRA E AL PIANO INTERRATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX BUS TERMINAL"

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA AL RIGUARDO:

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione gratuita, ai sensi dell'art. 12 L.241/1990 e del Codice del Terzo Settore, con particolare riguardo all'art. 71 del D.Lgs 117/2017;
- di conoscere l'immobile e per avere eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare la situazione complessiva del bene e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- in relazione al precedente punto di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso il Comune di Cattolica;
- di essere costituiti in ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017;
- di essere iscritto da almeno 6 mesi al Registro Unico del terzo settore (d'ora in avanti R.U.N.T.S.), e non avere procedure di cancellazione in corso;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n.

196/2003 e s.m.i., il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura;

- che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere.
- di NON incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- di assicurare l'applicazione all'eventuale personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- di obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con DGR n. 18 del 29/01/2014 in conformità con quanto disposto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione della convenzione;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'ufficio comunale;
- di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- l'assenza di posizione debitoria nei confronti del Comune di Cattolica;
- di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.

ATTESTA ALTRESI'

di essere informato ed accettare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità ed esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- fotocopia non autenticata del documento di identità del firmatario;
- copia non autenticata statuto e atto costitutivo dell'E.T.S.
- ultimo bilancio o rendiconto approvato;
- progetto di utilizzo del locale compilato e firmato (all. D)
- copia polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e infortuni;
- attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente servizio comunale;
- Schema contratto di concessione tipo sottoscritto per accettazione (all. B)

In fede, il Legale rappresentante

(firma leggibile)

COMUNE DI CATTOLICA
(Provincia di Rimini)

Registro Int. n. _____

CONCESSIONE IN USO E GESTIONE ALL'ENTE DEL TERZO SETTORE
_____ DI UNA PORZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO
EX BUS TERMINAL

L'anno Duemilaventiquattro (2024), addì _____ (___) del mese di _____ (___), nella
Residenza Municipale di Cattolica, con la presente scrittura privata,

TRA

- il Comune di Cattolica (P. IVA n. 00343840401) nella persona del dirigente del Settore 3 ing. Stefano
Bruscoli - tel. 0541-966677, domiciliato per la carica presso il Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt, 5

- ed il Sig. _____, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione
di promozione sociale/Organizzazione di Volontariato _____ con sede legale
a _____, Partita I.V.A.: _____

PREMESSO

- che la Giunta Comunale con atto n. 41 del 28/03/2024 i.e., esprimeva il proprio atto d'indirizzo per
destinare ad un Ente del Terzo Settore ad eccezione delle imprese sociali una porzione dell'immobile
locale di proprietà comunale sito nel contesto del "Ex bus-terminal" di via Toscana (distinto catastalmente
al Foglio 1 - Particella 4409 – Subalterno 4), demandando al Dirigente del Settore 3 l'avvio di apposita
procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.ii. per
l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore beneficiario dell'immobile;

- che la concessione di tale immobile si configura come vantaggio indiretto ai sensi del Regolamento
Comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto
1990, n. 241, approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991;

- che il valore del beneficio economico derivante dalla concessione dell'immobile in parola, è stato
determinato dall'Ufficio Patrimonio in 30.900,00 euro/annui, così come risulta da nota Prot. 21042 del
31/05/2024;

- che con Determinazione dirigenziale nr. _____ è stato approvato lo schema del presente
contratto,

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Oggetto della concessione

Concessione in uso di porzione al piano terra e al piano interrato dell'immobile comunale denominato "Ex bus terminal" da destinare a sede dell'Ente del Terzo Settore _____, con accesso dalla Via Toscana (lato monte) e con la possibilità di parcheggio nella porzione dell'area pertinenziale così come evidenziato nelle planimetrie **allegate** al presente contratto.

ARTICOLO 2 Durata della concessione

La durata della concessione in uso è stabilita in 3 anni (tre), decorrenti dalla data di stipulazione dell'atto e rinnovabili di ulteriori tre anni. Allo scadere del contratto, l'immobile tornerà nella piena disponibilità dell'Ente Locale. La prosecuzione del comodato oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzato esclusivamente con la finalità di concludere le procedure per la nuova assegnazione dei locali in comodato.

ARTICOLO 3 Prestazioni richieste al concessionario

Il Concessionario assume a suo esclusivo carico ogni onere necessario per la gestione della porzione dell'immobile affidato in concessione d'uso, egli, in particolare, dovrà provvedere a mantenere in perfetta efficienza e funzionalità le strutture e gli impianti attinenti alla presente concessione per tutta la durata della stessa.

ARTICOLO 4 Responsabilità ed oneri in capo al concessionario

Il concessionario dichiara di avere preso visione dei luoghi oggetto della presente concessione, di averne constatato lo stato di fatto e di non sollevare riserva alcuna.

E' a carico del concessionario che si impegna ad eseguire a propria cura e spese, sotto la propria responsabilità, la manutenzione ordinaria a regola d'arte, preventiva e periodica, necessaria a mantenere in efficienza gli impianti, le strutture mobili ed immobili, le attrezzature e apparecchiature, nonché la manutenzione ordinaria necessaria alla riparazione e al ripristino di parti deteriorate e/o danneggiate.

Tali adempimenti sono da considerarsi essenziali e la loro inosservanza comporta la risoluzione della concessione senza che il concessionario possa avanzare pretese o indennizzi di sorta.

Al concessionario è affidata inoltre la responsabilità:

- della custodia e dell'uso dell'immobile affidato in concessione, il quale deve essere utilizzato secondo la sua destinazione, nel rispetto delle prescrizioni e dei limiti stabiliti dal Comune;
- della sorveglianza, pulizia ordinaria e mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze;
- dell'effettuazione con spese a proprio carico di eventuali interventi di manutenzione/ripristino riguardanti: impianti elettrici, termoidraulici (inclusi impianti di condizionamento) e di allarme; porte e infissi interni ed esterni; fossa biologica e relative pompe di sollevamento; aree esterne di pertinenza e strutture ivi presenti;
- della copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata della concessione e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, nonché la polizza infortuni per i propri associati;
- 5. costi di gestione e conduzione del fabbricato utilizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze di energia elettrica, acqua, gas, tassa rifiuti, presidi di sicurezza e antincendio, verifiche periodiche di terra ecc.);
- di consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
- di mantenere l'iscrizione al RUNTS per tutta la durata della concessione;
- di non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto

preventivo del competente ufficio comunale.

- dell'osservanza da parte sua e di terzi, di tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti, dalle norme in vigore e da quelle che saranno emanate e, volta per volta, di quelli stabiliti dalle Autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile, ad ogni effetto, di ogni danno ed infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività esercitate e promosse nell'area in concessione;
- della buona conservazione ed efficienza dell'immobile affidato in concessione nonché di eventuali danni causati alle strutture;
- per il proprio personale il concessionario assume, la posizione di responsabile per l'osservanza delle norme in materia di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008).

Il concessionario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a munirsi delle licenze e delle autorizzazioni prescritte per legge per lo svolgimento di tutte le attività previste nel presente atto concessorio.

Il concessionario anche a mente del successivo art. 7, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi che potessero derivare, in qualsiasi momento e modo dall'uso dell'immobile e delle attrezzature di cui al presente atto.

Il concessionario è altresì l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato per lo svolgimento della propria attività, per il quale dovrà aver provveduto a stipulare apposita polizza assicurativa, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni inerente responsabilità.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

L'Amministrazione concedente si riserva il diritto di usufruire dei locali in questione per l'organizzazione e svolgimento di manifestazioni di pubblico interesse, fino ad un massimo di 4 (quattro) nell'arco dell'anno solare. L'utilizzo anzidetto dovrà essere comunicato con congruo anticipo al fine di evitare disservizi ai programmi già avviati dal concessionario. In tale circostanza la pulizia dei locali sarà di competenza del concedente.

ARTICOLO 5

Pagamento del canone e rimborso quota assicurativa Incendio

Ai sensi degli artt. 3, 5 e 6 del Regolamento Comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991 e della già citata Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 13/05/2015, le attività proposte dal concessionario, oggetto della presente concessione, rientrano fra quelle per le quali risultano sussistere le condizioni per il riconoscimento di vantaggi economici e, nel caso di specie, quelle riguardanti la **“concessione gratuita di locali”**. Il valore del beneficio economico derivante dalla concessione dell'immobile in parola è stato determinato dall'Ufficio Patrimonio in _____ euro/annui, così come _____;

ARTICOLO 6

Penali e risoluzione della concessione

La sistematica inosservanza delle norme stabilite dal presente contratto sarà causa della sua risoluzione senza alcun indennizzo, né rimborso a favore del Concessionario.

Le inadempienze agli obblighi derivanti dalla presente Concessione che, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento saranno ritenute lievi, comporteranno l'applicazione di una penale di Euro 500,00 = (euro cinquecento/00) per ogni inadempienza, contestata con la sola formalità della contestazione di addebiti. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia. Il concessionario potrà incorrere nella risoluzione della concessione in presenza di reati accertati nei suoi confronti (art. 135 D.Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136).

Nei casi di risoluzione il Comune concedente provvede, preliminarmente, a contestare l'inadempimento dando termine al concessionario per mettersi in regola e/o comunque a produrre le proprie

controdeduzioni entro 5 giorni dalla data dell'avvenuta comunicazione. Dette controdeduzioni e/o osservazioni dovranno essere accettate e controdedotte dal Responsabile del Procedimento entro i successivi 5 giorni, pena il loro tacito accoglimento. Scaduto il termine stabilito senza che il concessionario abbia ottemperato, il Comune potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto, riservandosi di provvedere d'ufficio a carico e spese del concessionario procedendo, altresì, all'incameramento della garanzia fidejussoria per la quota parte necessaria e fatta comunque salva la richiesta di risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ARTICOLO 7

Garanzie e coperture assicurative

Il concessionario a garanzia dell'esatto e puntuale adempimenti degli obblighi a suo carico derivanti dalla presente concessione **ha costituito un deposito cauzionale infruttifero mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale di € 3.090,00 (euro tremilanovanta=)** pari al 10% del valore annuale quantificato a titolo di vantaggio economico ai sensi e per le finalità di cui agli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013.

Tale deposito, si ripete infruttifero, terminerà al termine della validità del presente contratto e sarà svincolato e restituito al concessionario dal Responsabile del servizio "Patrimonio" nei 30 giorni successivi la riconsegna dell'immobile avuto in concessione in buone condizioni d'uso e manutenzione, risultante da apposito sopralluogo in contraddittorio e dopo che il concessionario abbia adempiuto ad ogni suo obbligo e sia stata definita e liquidata ogni eventuale controversia.

Detto versamento dovrà essere integrato ogni volta che il concedente abbia proceduto, ai sensi della presente concessione, alla sua escussione anche parziale. Il mancato reintegro nei termini indicati dal concedente sarà motivo di risoluzione della concessione.

Il concessionario ha inoltre presentato copia (o originale) della polizza assicurativa n. _____ per i rischi di R.C.T./R.C.O. con massimale di Euro _____ (euro _____) per sinistro, nonché per persona danneggiata e/o danni a cose, emessa da _____, fermo restando che l'Amministrazione Concedente resta comunque esclusa e sollevata da ogni responsabilità al riguardo. Tale polizza è ammessa con rinnovo annuale e con obbligo della Concessionaria a produrre annualmente all'Amministrazione comunale copia originale dell'eseguito rinnovo nei successivi 15 giorni.

ARTICOLO 8

Revoca e recesso anticipato

E' prevista la facoltà di revoca unilaterale da parte del Comune per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, per uno dei seguenti motivi:

1. necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali o qualora si verifichi un urgente e imprevisto bisogno da parte della Pubblica Amministrazione (art. 1809, comma 2 c.c.);
2. utilizzo dell'immobile da parte dell'ETS per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
3. nel caso in cui l'ETS operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della Comunità locale;
4. quando l'ETS, già richiamata per iscritto una volta dall'Amministrazione comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
5. nel caso in cui l'ETS operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
6. inadempimento degli oneri a carico del concessionario;
7. venir meno di anche uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
8. mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 1804 del Codice Civile;
9. per tutte le altre cause previste dal Codice Civile e non espressamente elencate nel presente articolo.

Nel caso in cui il concessionario intendesse recedere dalla concessione anticipatamente rispetto alla scadenza naturale del contratto, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno sei mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

ARTICOLO 9

Ispezioni

Il Responsabile del Procedimento e/o suo delegato, a mezzo del proprio personale durante l'esecuzione dei lavori di adeguamento e messa a norma funzionali alla presente concessione, potrà effettuare apposite ispezioni senza preavviso, finalizzate al rilevamento di eventuali irregolarità. Le risultanze di tali sopralluoghi saranno tempestivamente comunicate al concessionario. Le verifiche ed i controlli relativi alla gestione dell'edificio e alle attività in esso svolte, nonché il perseguimento e il rispetto delle finalità della presente concessione, sono demandati al Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali, in qualità di ufficio referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale concedente.

ARTICOLO 10

Divieto di sub – concessione

E' fatto divieto di sub – concessione della porzione di immobile affidato in concessione in uso, **pena la risoluzione del contratto**, il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e l'incameramento della cauzione.

È consentito la concessione ad uso temporaneo ed in forma limitata dei locali (o di parte dei locali) a soggetti terzi per lo svolgimento di attività di finalità generale compatibili con le finalità generali della concessionaria, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione e previa autorizzazione del Comune.

ARTICOLO 11

Protocollo di Legalità

La Concessionaria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza, nonché a non compiere alcun atto o omissione, finalizzato direttamente e/o indirettamente a turbare o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. La Concessionaria si impegna altresì a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione andrà a costituire causa di risoluzione del presente contratto.

ARTICOLO 12

Piano Nazionale Anticorruzione

La Concessionaria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 13

Spese contrattuali

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente concessione nonché ogni tassa e tributo connesso. La presente convenzione sarà soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26/4/1986.

ARTICOLO 14

Norme generali – controversie

Per quanto non previsto nel presente contratto valgono le norme di legge vigenti in materia. Per le eventuali controversie, sarà competente il foro territoriale del Comune di Cattolica

ARTICOLO 15
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si fa presente che i dati personali forniti dal concessionario saranno raccolti e trattenuti presso l'Amministrazione comunale per la finalità esclusiva di gestione del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in piazza Roosevelt n.7 47841 Cattolica (RN).
mail: webmaster@cattolica.net - P.E.C.: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it - tel. 054196651

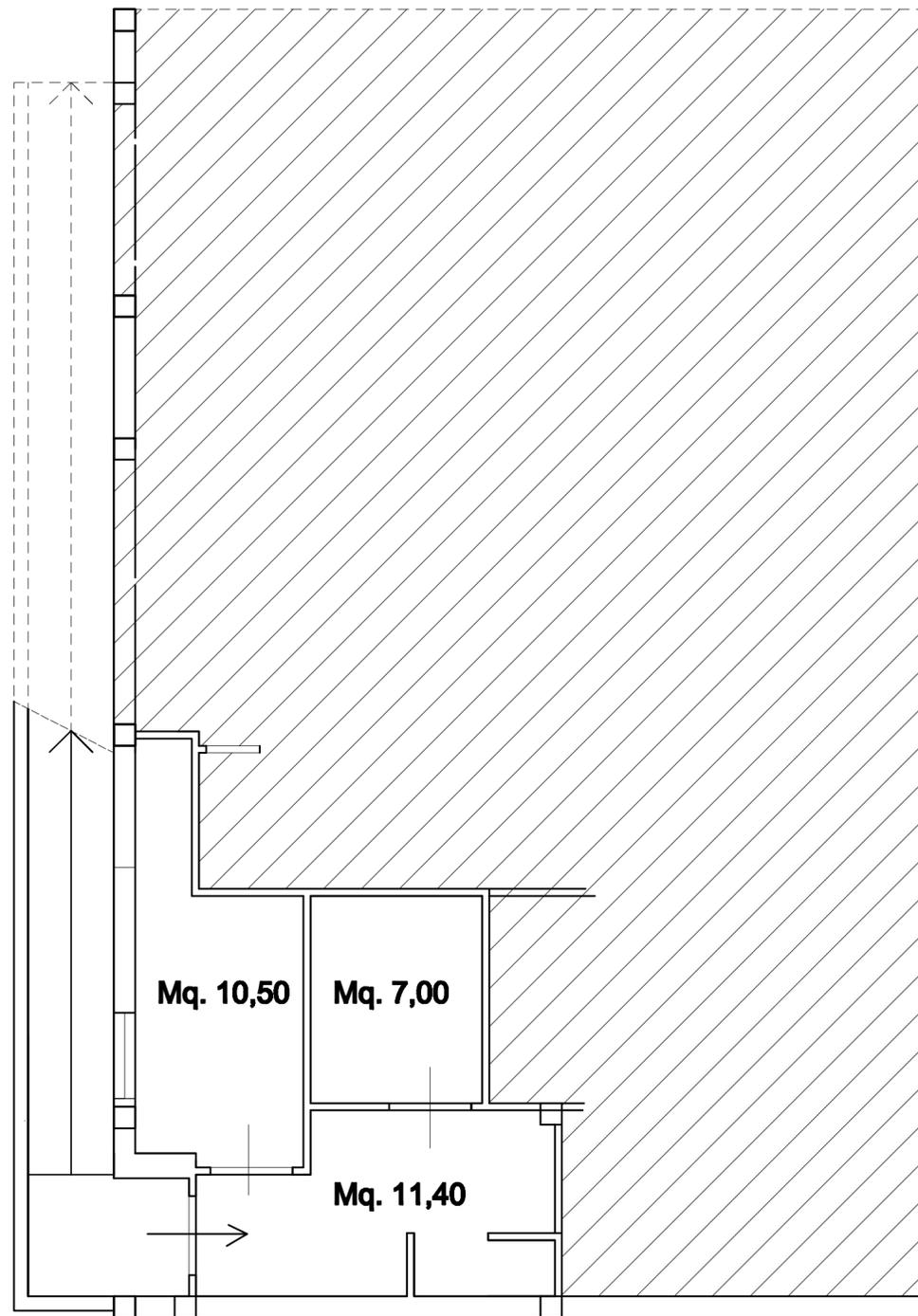
Comune di Cattolica
Il Dirigente del settore 3

l'Ente Concessionario

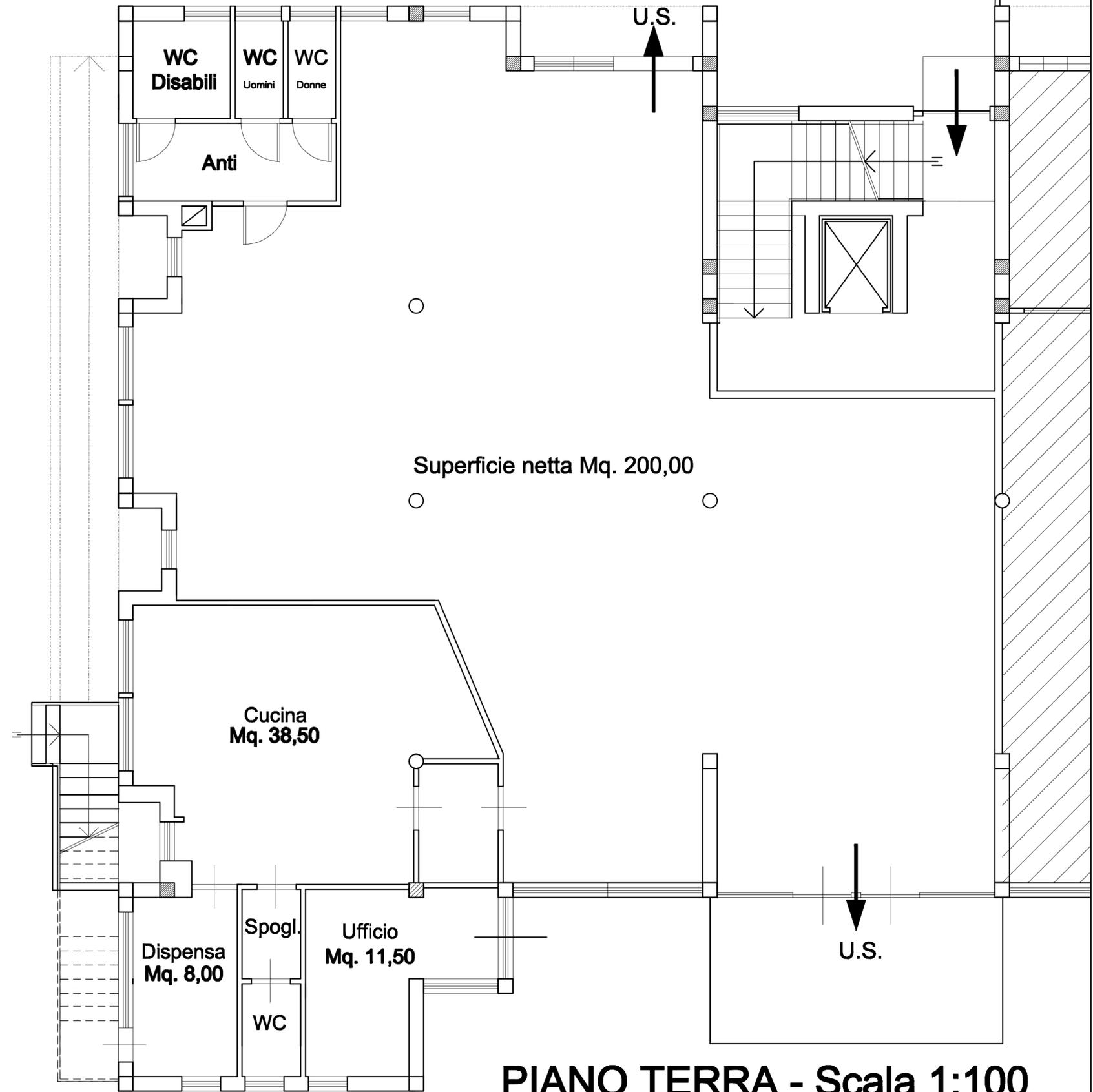
Allegati:

- Planimetria della porzione di immobile concessa in uso e area pertinenziale.

ALLEGATO "A"



PIANO INTERRATO- Scala 1:100



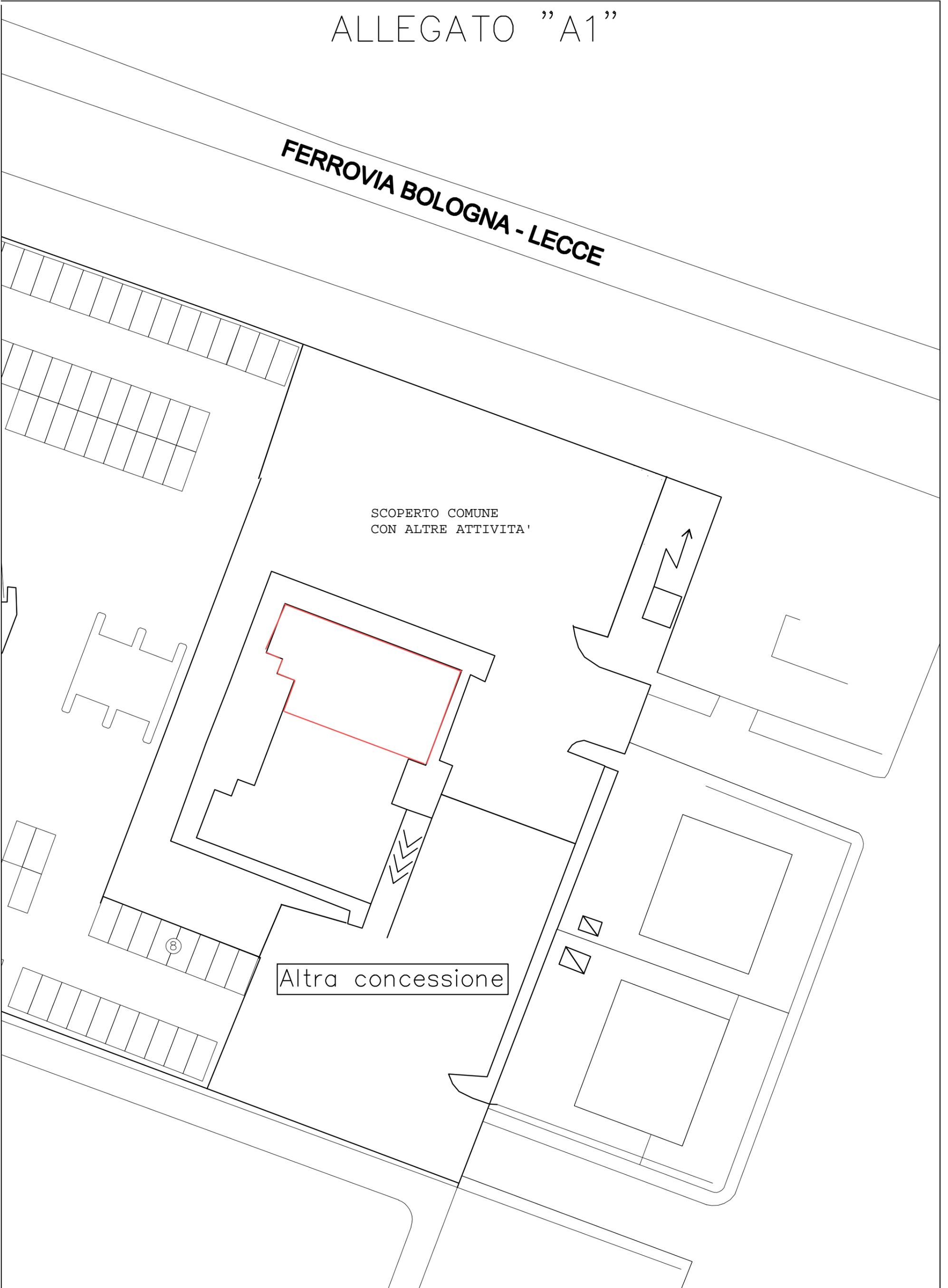
PIANO TERRA - Scala 1:100

ALLEGATO "A1"

FERROVIA BOLOGNA - LECCE

SCOPERTO COMUNE
CON ALTRE ATTIVITA'

Altra concessione



DOCUMENTO PROGETTUALE
(da compilare in ogni sua parte)

ADEGUATEZZA DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE RICHIEDENTE

1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA _____

DATA DI COSTITUZIONE _____

DATA INIZIO ATTIVITÀ _____

DATA DI ISCRIZIONE AL R.U.N.T.S. _____

2. NUMERO DI ASSOCIATI ALLA DATA ATTUALE _____

3. ISCRIZIONE ALLA CONSULTA DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DI CATTOLICA: [sì] o [no]

4. FINALITÀ STATUTARIE DELL'ASSOCIAZIONE (5-10 righe)

...

5. PRINCIPALI ATTIVITÀ E PROGETTI SVOLTI NEL TRIENNIO 2021-2023 (10-15 righe)

...

PROGETTO DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO AVVIARE NEI LOCALI NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI E NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLA COMUNITÀ CON PARTICOLARE ATENZIONE ALLA TERZA ETÀ (10-20 righe)

...

2. DESCRIZIONE DELL'EVENTUALE AVVIO DI PROGETTI IN RETE CON ALTRI E.T.S. E SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO (5-10 righe)

...

3. DESCRIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI LOCALI (10-20 righe)
ad esempio: - orari e giornate di apertura – presenza e organizzazione di una segreteria organizzativa delle attività – gestione delle quote associative e tenuta del bilancio

...

PROPOSTE INNOVATIVE

1. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI REALIZZABILI MEDIANTE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE STRAORDINARIA: si chiede di illustrare una o più proposte comprensive di una stima della spesa e una previsione dei tempi di realizzazione

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____ (firma leggibile)