



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 452 DEL 27/05/2024

SERVIZI CULTURALI - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTELLE
E FALDONI DI ARCHIVIAZIONE PER RIVISTE E QUOTIDIANI PER LA
BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG:
B1B850800A

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che la Biblioteca Comunale di Cattolica possiede una sezione di emeroteca corrente di oltre 120 testate tra riviste e quotidiani;

CONSIDERATO che, da una ricognizione effettuata dal personale della biblioteca, si rende necessario integrare la dotazione di cartelle e faldoni per l'archiviazione dei periodici come da seguente elenco:

- n. 25 raccoglitori di colore azzurro con lacci di chiusura, misura cm 24x20x11
- n. 10 raccoglitori di colore azzurro con lacci di chiusura, misura cm 28x19x11
- n. 20 raccoglitori di colore azzurro con lacci di chiusura, misura cm 30x24x11
- n. 20 raccoglitori di colore azzurro con lacci di chiusura, misura cm 32x24x6
- n. 5 raccoglitori di colore azzurro con lacci di chiusura, misura cm 35x28x11
- n. 80 cartelle misura (formato chiuso) 1.36xh.52xp.11 cm (formato Tabloid) rivestite in tela grezza (colore nero) e carta azzurra con n. 6 fettucce

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 314 del 05/05/2022 con la quale è stata affidata la fornitura di faldoni alla Ditta Legatoria di Massimo Albanese tramite trattativa diretta su MePA in seguito a RDO andata deserta in quanto la ditta in oggetto è unica nella fornitura del materiale specifico richiesto dalla Biblioteca Comunale di Cattolica;

VALUTATO il preventivo della Ditta Legatoria Albanese Massimo con sede legale in Via Dei Cristofori n. 26 - 00168 Roma (RM) Partita Iva 10667450588, depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale, per un totale di € 2.381,30 (€ 1.952,00 + IVA 22%) e reso noto che l'operatore economico di cui sopra si è dimostrato affidabile, celere ed impeccabile nella fornitura richiesta;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 precisa che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire: fornire all'Ente quanto necessario per la realizzazione del servizio di Biblioteca;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni;

c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1, e ai sensi dell'art 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale che rientrano tra quelle eseguibili in economia;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: “omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che nel capitolo 2830000 *“Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce”* del bilancio 2024 sono presenti le risorse necessarie;

VISTI:

– il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;

– il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

DETERMINA

1) di AFFIDARE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla Ditta Legatoria Albanese Massimo con sede legale in Via Dei Cristofori n. 26 - 00168 Roma (RM) Partita Iva 10667450588 la fornitura di cartelle di archiviazione e faldoni raccoglitori;

2) di IMPEGNARE la somma di € 2.381,30 (€ 1.952,00 + IVA 22%) sul Capitolo di Spesa 2830000 “*Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce (S.D.I.)*” del bilancio 2024 a favore della Ditta Legatoria Albanese Massimo;

3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'affidatario dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice Smart CIG: B1B850800A dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

5) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dall'operatore economico per accettazione delle condizioni riportate;

6) di provvedere alla liquidazione del compenso del servizio reso con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità;

7) di dare atto che il prestatore di servizio si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità vigente adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012;

8) di dare atto che il prestatore di servizio si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

9) di dare atto che l'affidatario si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

10) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023;

11) di individuare nella Responsabile del Servizio Biblioteca, Dott.ssa Elena Tappi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale
Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/05/2024

Firmato
Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)