



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 336 DEL 23/04/2024

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI STRUTTORE AMINISTRATIVO DI LAURENTI ROBERTA.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: “Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 83 del 7/2/2023 di approvazione della graduatoria di merito relativa al bando avente ad oggetto “*Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di “Istruttore amministrativo Cat C p.e. C1 di cui n.1 con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010”*”- del Comune di Cattolica;

Preso atto che Laurenti Roberta si è classificata diciassettesima nella graduatoria del concorso sopra riportato;

Data la lettera di assunzione inviata da codesto ente con protocollo n. 14455 del 12/04/2024 e data la risposta di assenso manifesta dalla Sig.ra Laurenti con protocollo n. 14627 del 14/04/2024;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di : Laurenti Roberta, per copertura posto vacante per dimissioni;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il ccnl 2019/2021

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, Laurenti Roberta classificatasi

diciassettesima nella graduatoria del concorso “*Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di “Istruttore amministrativo Cat C p.e. C1 di cui n.1 con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010”*”- del Comune di Cattolica ;

- 2) che l'assunzione avrà decorrenza dal 01 maggio 2024 con orario intero e assegnazione al settore 2 – 2.5 Servizi Culturali e che la dipendenti sarà inquadrata nell'Area degli Istruttori con profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile”,
- 3) di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento
- 4) di stabilire che se la suddetta Laurenti Roberta, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **01 maggio 2024 - 31 dicembre 2024**, in complessivi Euro 20.740,62 (di cui Euro 16.419,89 per voci retributive, Euro 4.320,73 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

quanto ad Euro 16.088,21 al Cap. 3000.001 ” RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI(S.D.I. - IVA) ” del bilancio di previsione 2024 imp. 168.Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000

quanto ad Euro 331,68 al Cap 3000.008 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI TEATRALI (SDI - IVA)“ del bilancio di previsione 2024 Imp 172 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

quanto ad Euro 4320,73 sl Cap. 3000.002 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI (S.D.I. - IVA) “ del bilancio di previsione 2024 – imp 303-52 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.000

- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/04/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)