



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 331 DEL 23/04/2024

MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MATRICOLA 379.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 32 – Mobilità interna- del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato del deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009 che prevede la possibilità da parte del Segretario Comunale e dei singoli Dirigenti di procedere alla mobilità interna del personale al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Amministrazione in relazione ai servizi svolti dall'Ente ed alle esigenze di operatività;

VISTA l'istanza presentata con prot. n. 13297 del 04/04/2024, con la quale la dipendente matricola 379, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio personale, in servizio presso il settore 3 del Comune di Cattolica con qualifica di istruttore educatore nido area degli istruttori, ha chiesto una mutazione del profilo professionale in Istruttore amministrativo;

CONSIDERATO il protocollo n. 14865 del 16/04/2024 con il quale il dirigente ha prorogato l'ordine di servizio, citato sopra, per ulteriori 12 mesi;

CONSIDERATO il parere favorevole alla richiesta della dipendente espresso dal dirigente del settore 3 – Servizi Educativi, indicata in calce al prot. n. 1397 del 04/04/2024;

RILEVATO che:

- la dipendente matricola n. 379 con Ordine di servizio n. 1 del 26/01/2023 era stata assegnata provvisoriamente al Settore 3 – Servizi Educativi;

- con disposizione del Dirigente di settore è stata prorogata la sua assegnazione al Settore 3 – Servizi Educativi;

- che la stessa risulta aver acquisito competenze necessarie alla nuova mansione attribuire;

PRESO ATTO che la visita medica effettuata in data 08/04/2024 dal medico competente per la sicurezza del lavoro che attesta l'idoneità della dipendente al cambio di profilo professionale;

RITENUTA pertanto l'istanza della dipendente in merito alla modifica del profilo professionale da Educatrice di asilo nido a Istruttore Amministrativo, a norma dell'art. 32 comma 3, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009;

DATO ATTO che la dipendente, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali sottoscriverà apposito contratto di lavoro per modifica del profilo professionale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;

VISTI:

- i vigenti CC.NN.LL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 162/2001 e s.m.i;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- la normativa vigente in materia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi meglio indicati nella premessa che si intendono integralmente riportati;

1. di modificare con decorrenza 18/04/2024, il profilo della dipendente di ruolo matricola n. 379, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio personale, inquadrata nell'area degli istruttori, da Educatrice di asilo nido ad Istruttore Amministrativo;
2. di dare atto che per effetto del mutamento del profilo professionale della dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti comunali di ruolo inquadrati nell'area degli istruttori presenti in dotazione organica e che non vi è aumento della spesa relativa al personale di ruolo;
3. di dare atto che con decorrenza dal 18/04/2024 non saranno più corrisposte le indennità collegate al profilo professionale di educatrice di asilo nido;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 162/2001 e s.m.i, il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;
5. di dare atto che il Dirigente competente effettuerà le comunicazioni agli uffici competenti;

6. di predisporre il nuovo contratto di lavoro che la dipendente sottoscriverà nel quale sarà indicato il cambio di profilo professionale;
7. di dare atto che la presente sarà data informativa alle OO.SS;
8. di accettare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'assenza di qualsiasi conflitto, anche potenziale, di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.
10. di individuare Dirigente del Settore 4 Dott. Andrea Volpini – Gestione Giuridica del Personale - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/04/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)