



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 310 DEL 19/04/2024

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO E PULIZIA PER ESIGENZE PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - DITTA CONCADOR & BGROUP DISTRIBUZIONE DI BARBIERI DENISE (CIG B107955249)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che si è reso necessario provvedere all'acquisto del materiale igienico sottoelencato per soddisfare il fabbisogno dei Servizi Culturali e della Pubblica Istruzione, come comunicato via mail all'Ufficio Economato – Acquisti Interni:

- n. 10 cf da 2 bobine di carta multiuso asciugatutto 800 strappi per la Pubblica Istruzione;
- n. 10 cf da 2 bobine di carta multiuso asciugatutto 800 strappi, n. 12 confezioni di detergente per vetri, n. 10 confezioni di detergente sgrassatore, n. 12 panni in microfibra per pulire, n. 3 taniche da 5l di sapone per le mani per il Centro Culturale Polivalente;

RITENUTO opportuno aggiungere al suddetto elenco la fornitura di n. 4 cf da 2 bobine per il fabbisogno dell'Ufficio Economato ed i Servizi Demografici;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241/1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed e' retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...”*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/2023 ;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO L'ART. 50 COMMA 1, LETT. B del D.lgs. n. 36/2023 che consente di *“Affidare direttamente servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori*

*economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

CONSTATATO che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 140.000,00, rientra dunque nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui sopra;

RITENUTO di richiedere un preventivo per i suddetti acquisti a **Concador & BGROUP distribuzione di Barbieri Denise - P.I. 04226840405 con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)** il quale ha già intrattenuto rapporti commerciali con il presente Ente rivelandosi efficace ed efficiente in termini di rapidità di consegna del materiale e di qualità dei prodotti offerti e che il suddetto preventivo n. 1021 del 25/03/2024 è di **€ 296,49**;

RITENUTO il suddetto preventivo, in seguito a una indagine esplorativa dei prezzi di mercato inclusi quelli sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), idoneo alle necessità dell'Ente in termini di rapporto qualità/prezzo considerando anche la gestione logistica per la consegna di suddetto materiale in tempi brevi;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17, comma comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con i determinati acquisti è fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- gli acquisti hanno ad oggetto la fornitura di materiale di igiene e pulizia;
- il valore stimato dei presenti acquisti è pari ad **€ 243,02 iva al 22 % esclusa**, di cui :
  - **€ 79,50** iva esclusa per n. 10 confezioni di bobine asciugatutto 800 strappi per la Pubblica Istruzione;
  - **€ 185,19** iva esclusa per materiale di igiene e pulizia per Centro Culturale Polivalente;
  - **€ 31,80** iva esclusa per materiale di igiene e pulizia generico per il fabbisogno dell'Ufficio Economato e per i Servizi Demografici;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **B107955249**;

DATO ATTO che la Società affidataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 50/2016 e il D.lgs. 36 / 2023 e ss.mm.ii.

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b, D.lgs n. 36/2023 per le motivazioni in premessa indicate, richiamate e trasfuse la fornitura di materiale di igiene e pulizia come già dettagliatamente descritto alla società **Concador & BGROUP distribuzione di Barbieri Denise - P.I. 04226840405 con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)**, per un importo totale di **€ 243,02** iva esclusa ovvero al prezzo di **€ 296,49** iva al 22% inclusa;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice identificativo di gara (CIG): **B107955249**;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 **la somma di € 296,49** in favore della Società **Concador & BGROUP distribuzione di Barbieri Denise - P.I. 04226840405 con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)** sul capitolo 246000 “*Carta, Cancelleria e stampati per i Servizi Generali*” del bilancio 2024 – Piano dei Conti finanziario 1.03.01.02.000;
- 4) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 5) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla L. 136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 7) di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente come previsto dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023;
- 8) di individuare nella persona del Dott. Francesco Bendini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/04/2024

Firmato

*Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)