



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 297 DEL 15/04/2024

PARTECIPAZIONE DI UNA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA AL G20S - 2024 "IL SUMMIT NAZIONALE DELLE CITTÀ BALNEARI ITALIANE" 17 E 19 APRILE 2024 CAORLE - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- la Statuto del Comune di Cattolica all'art. 1 - *"Il Comune di Cattolica è un Ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marinare, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale"*;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 276 del 04/04/2024 ad oggetto: *G20S - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA CREAZIONE DI UN TAVOLO PERMANENTE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE DELLE 20 SPAGGE PIÙ VISITATE D'ITALIA - QUOTA ENTE E ADESIONE A PROGETTO DI PROMOZIONE ANNO 2024 - IMPEGNO SPESA*;

PREMESSO che:

- lo scopo del G20 Spiagge è riunire allo stesso tavolo i sindaci delle località turistiche italiane che registrano il maggiore numero di presenze legate alla vacanza balneare, per discutere dei problemi comuni insieme a rappresentanti del governo, associazioni di categoria, esperti e stakeholders;
- fanno parte del G20 Spiagge i Comuni di Alghero, Arzachena, Bellaria Igea Marina, Bibbona, Caorle, Castiglione della Pescaia, Cattolica, Cavallino Treporti, Cervia, Cesenatico, Chioggia, Comacchio, Forio, Grado, Grosseto, Ischia, Jesolo, Lignano Sabbiadoro, Orbetello, Riccione, Rosolina, San Michele al Tagliamento, San Vincenzo, Sorrento, Taormina, Viareggio, Vieste;
- che le località di cui sopra, da sole attraggono 70 milioni di persone, il 16% delle presenze turistiche complessive in Italia;
- nei giorni 17 e 19 aprile 2024 si terrà a Caorle in Veneto l'evento **"G20s, il Summit nazionale dei Comuni balneari"** che quest'anno avrà come tematica: *"Maris futuri: progettare la complessità"* come da programma depositato agli atti;

- sono invitati a questo momento di incontro: Sindaci, Assessori regionali, tecnici, studiosi rappresentanti delle associazioni di categoria e decision makers;
- che l'Amministrazione Comunale di Cattolica parteciperà al Summit con una sua delegazione;

RILEVATO che i temi trattati saranno di interesse centrale per lo sviluppo e la promozione del Turismo locale di Cattolica;

CONSIDERATO che vista l'importanza dei temi trattati per la città, la Sindaca Dott.ssa Foronchi Franca intende partecipare all'evento accompagnata dalla Dirigente al Turismo/Manifestazioni Dott.ssa Rufer Claudia;

RITENUTO quindi opportuno e necessario che l'Amministrazione Comunale di Cattolica partecipi attivamente all'iniziativa di promozione e pianificazione turistica di cui sopra attraverso la presenza, in rappresentanza della città di Cattolica, dei predetti soggetti che parteciperanno ai tavoli di lavoro tecnico;

PRESO ATTO del preventivo di spesa redatto dal Servizio Turismo depositato agli atti;

- Spese Economali	€ 80,00
- Soggiorno delegazione	€ 920,00
- Trasporto pubblico (treno..)	€ 135,60
- Totale	€ 1.135,60

DATO ATTO che l'organizzazione dell'evento *Summit G20s 2024* è gestito da Consorzio di Promozione Turistica Caorle e Venezia Orientale, il quale ha provveduto per la sistemazione - pacchetto ospitalità, delle Delegazioni dei Comuni aderenti all'evento individuando nell'agenzia **Caorle.it srl - Blu Est Travel & Tours**, via Vescovo 2 30021 Caorle (VE) - C.F./P.I: 03454290275 il fornitore idoneo, si procede pertanto ad impegnare l'importo di **€ 920,00** oneri di legge inclusi in favore della stessa – **CIG B13098FB4E**;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 84 del D.lgs 267/2000 come modificato dalla legge 244 del 24/12/2007 art. 2 c. 7;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per i motivi in premessa indicati che si danno per interamente richiamati e trasfusi, il preventivo di spesa per la missione e per la partecipazione della Sindaca dott.ssa Foronchi Franca unitamente alla Dirigente al Turismo/Manifestazioni dott.ssa Rufer Claudia al Summit del G20s che si terrà a Caorle in Veneto in data 17/19 aprile 2024;
- 2) di dare atto che i limiti di spesa e le relative modalità di rimborso sono quelli

stabiliti dalla vigente normativa in materia di trasferte degli amministratori e del personale dipendente (dirigente e non dirigente) degli EE.LL e recepiti nel regolamento comunale per le trasferte degli amministratori e dei dipendenti approvato con DGC 25/2014 e modificato con DGC 19/2015 s.m.i. che si danno per interamente richiamati;

- 3) di autorizzare, mediante cassa economale la spesa relativa al rimborso delle spese per il vitto e il trasporto quantificabili in via preventiva in **€ 80,00**;
- 4) in favore di UNICREDIT BANCA € 135,60, spesa per viaggio (*treno*)
- 5) in favore dell'agenzia **Caorle.it srl - Blu Est Travel & Tours**, via Vescovo 2 30021 Caorle (VE) - C.F./P.I: 03454290275 impegnare l'importo di **€ 920,00** oneri di legge inclusi in favore della stessa – **CIG B13098FB4F**;
- 6) di dare atto che le spese della presente trasferta stimate in complessivi € 1.135,60, troveranno copertura, sul Bilancio di Previsione del corrente esercizio 2024 come segue:
 - quanto ad € 567,80 sul capitolo 90004 *“Rimborso spese di missione agli amministratori”* del Bilancio di Previsione corrente esercizio - Piano dei conti finanziario 01.03.02.02.02, a seguito di storno di pari importo dal Capitolo di spesa 90001 *“Indennità di carica agli amministratori”* al Capitolo di cui sopra;
 - quanto ad € 567,80 sul capitolo 270008 *“Indennità di missione al personale di ruolo e non di ruolo”* piano dei conti finanziario 01.01.01.01, a seguito di storno di pari importo dal Capitolo di spesa 270005 *“Buoni pasto per personale dipendente”* al Capitolo di cui sopra;
- 7) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 8) di individuare nel E.Q. Ufficio stipendi dott. Bendini Francesco, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria

Ufficio Stipendi

Ufficio Economato - Acquisti Interni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 15/04/2024

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)