



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 289 DEL 09/04/2024

BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO MATERIALE VARIO - IMPEGNI DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il Centro Culturale Polivalente necessita di articoli di cancelleria, beni di consumo, materiali informatici, attrezzature per ufficio ed arredi specifici e speciali per l'erogazione dei diversi servizi che ne caratterizzano le molteplici attività rese a favore della comunità;

RESO NOTO che, considerate le frequenti mostre in progettazione e futura realizzazione presso il Centro Culturale Polivalente, si è reso necessario procedere con l'acquisto di vetri su misura per la protezione delle opere all'interno delle teche espositive già utilizzate e in dotazione;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 442 del 17/06/2021 relativa al piano di spesa per l'allestimento della mostra BIG MOSTRA CCP realizzata presso il Centro Culturale Polivalente nel 2021 con la quale, a seguito di una ricognizione delle ditte presenti sul territorio in grado di fornire i materiali richiesti, è stata affidata la fornitura di tali vetri alla ditta TERMOVETRO S.r.l - Via Brenta 16/18 - 47842 - San Giovanni in Marignano (RN) - P. Iva 00926720400;

RITENUTO OPPORTUNO affidare la fornitura del materiale alla medesima ditta al fine di garantire l'uniformità con i materiali già esistenti, che si è dimostrata affidabile, celere ed impeccabile nella fornitura richiesta;

VALUTATO il preventivo, depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale, relativo alla fornitura di n. 2 vetri antisfondamento da 95,4 x 95,4 per un totale di € 145,42 (€ 119,20 + Iva 22%) e reso noto che la medesima ditta si è resa disponibile a provvedere a quanto in oggetto nelle modalità e tempi richiesti;

DATO ATTO, inoltre, che, per distinguere le sezioni dei libri della Biblioteca Comunale, sull'etichetta di collocazione dei volumi a scaffale aperto viene apposta un'ulteriore etichetta colorata in carta vinilica di colori differenti;

SPECIFICATO che tra gli obiettivi assegnati al Settore Cultura rientra l'organizzazione di eventi culturali che coinvolgano un pubblico sempre più vasto e l'attività di valorizzazione e avvicinamento alla lettura per bambini e ragazzi in età prescolare e scolare;

DATO ATTO che la Biblioteca comunale di Cattolica aderisce al progetto nazionale Nati per Leggere e organizza periodicamente dei momenti di lettura per bambini in età prescolare con l'obiettivo di promuovere la lettura tra le famiglie, in quanto è comprovato che leggere con una certa continuità ai bambini ha una positiva influenza sul loro sviluppo intellettuale, linguistico, emotivo e relazionale, con effetti significativi per tutta la vita adulta;

CONSIDERATO che la Biblioteca Comunale organizza durante tutto l'anno letture per bambini della fascia 0/6 anni avvalendosi sia della collaborazione di "lettori volontari" sia di esperti individuati a seconda dei temi trattati;

PRECISATO che le letture mensili nell'ambito del progetto di promozione e avvicinamento alla lettura per i più piccoli (0-6 anni) dal titolo "Leggiamo una storia" proseguiranno fino al mese di maggio 2024;

RAVVISATA la necessità di pubblicizzare tali eventi, oltre che sul sito internet del Comune di Cattolica e sulle pagine social della Biblioteca, anche mediante la distribuzione di volantini e locandine in formato cartaceo presso i nidi e le scuole dell'infanzia del territorio e in alcuni punti strategici del territorio;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 143 del 20/02/2024 che ha affidato il servizio di stampa di materiali grafici alla Cooperativa sociale "Cento Fiori" A R.L. - Rimini Stampa tipografia digitale" con sede in via Portogallo 10, Rimini, P. IVA 01297440404, quale aggiudicataria definitiva della RdO n. 4005720 del 30 gennaio 2024 effettuata sul MePA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, commi 1 e 62, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo della Cooperativa sociale "Cento Fiori" A R. L., per la fornitura delle diverse tipologie di stampati sopra descritte (10.000 etichette adesive prespaziate in carta vinilica 32x8mm, 650 volantini a colori in A5, 20 locandine in A3) la cui spesa complessiva è di € 204,35 (€ 167,50 + Iva 22%), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che si intende perseguire: acquisto di materiali utili per la zona espositiva del Centro Culturale Polivalente;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura e prestazioni di beni e servizi;

c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: "omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";

CONSIDERATA la seguente tabella riassuntiva dei costi:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Termovetro srl Via Brenta 16/18 47842 – San Giovanni in Marignano (RN) P. Iva 00926720400	n. 2 vetri antifondamento per teche espositive	2830000	€ 145,42 (€ 119,20 + IVA 22%)	B102BD5DC9
“Cento Fiori” A R.L. - Rimini Stampa tipografia digitale” con sede in via Portogallo 10, Rimini, P. IVA 01297440404	Stampa etichette adesive colorate e volantini a colori in A5	2830000 impegno n. 585	€ 204,35 (€ 167,50 + Iva 22%)	B02CF245C5

CONSIDERATO che sul Capitolo di Spesa 2830000 "*Acquisto di prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S.Croce*" sono presenti le risorse necessarie;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il piano di spesa relativo all'acquisto di materiale vario per la Biblioteca Comunale;

2) di affidare la fornitura di vetri di protezione per le teche espositive alla ditta TERMOVETRO di San Giovanni in Marignano P. IVA 0926720400, per una spesa complessiva di € 145,42 (comprensivi di IVA);

3) di impegnare, sul Capitolo di Spesa 2830000 "*Acquisto di prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S.Croce*", l'importo complessivo di € 145,42 (comprensivi di IVA) come da tabella seguente:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Termovetro srl Via Brenta 16/18	n. 2 vetri antifondamento per	2830000	€ 145,42 (€119,20+Iva	B102BD5DC9

47842 – San Giovanni in Marignano (RN) P. Iva 00926720400	teche espositive		22%)	
“Cento Fiori” A R.L. - Rimini Stampa tipografia digitale” con sede in via Portogallo 10, Rimini, P. IVA 01297440404	Stampa etichette adesive colorate e volantini a colori in A5	2830000 impegno n. 585	€ 204,35 (€ 167,50 + Iva 22%)	B02CF245C5

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione del compenso mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;

6) di precisare che gli operatori economici, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

7) di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

8) di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

9) di dare atto che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione delle forniture e nella prestazione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013;

10) di dare atto che le ditte affidatarie si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

11) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023;

12) di individuare nella Dott.ssa Elena Tappi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 09/04/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)