



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 288 DEL 09/04/2024

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA I COMUNI DI RICCIONE, CATTOLICA, MORCIANO DI ROMAGNA E MONTEFIORE CONCA (SCADUTA IL 31/12/2022) - IMPEGNO QUOTA RIMBORSO ONERI D'UFFICIO SPETTANTI ALL'ENTE CAPOFILA - II° SEMESTRE 2022 – SALDO A RENDICONTAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che:

- 1) che l'art. 3 della L.R. 30 ottobre 2008, n. 19 "Norme per la riduzione del rischio sismico" assegnava ai comuni le funzioni in materia sismica, prevedendo al possibilità di avvalersi per un periodo non inferiore a 10 anni delle strutture regionali competenti in materia sismica;
- 2) che l'art. 35 della L.R. 27 dicembre 2017, n. 25 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2018", in attuazione dell'art. 3, comma 8 della L.R. 19/2008 e dell'art. 21, comma 3, della L.R. n. 13/2015, fissava al 31 dicembre 2018 il termine ultimo per la cessazione dell'avvalimento delle strutture tecniche regionali e la conseguente gestione autonoma delle funzioni sismiche a cura dei Comuni;
- 3) che l'art. 8.bis della L.R. 19/2008, introdotto dall'art. 13 della L.R. 27 dicembre 2018, n. 24, prevedeva che a seguito della conclusione dell'avvalimento delle strutture tecniche regionali competenti in materia sismica, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n.28/2017, i Comuni potessero stipulare apposite convenzioni per la costituzione di strutture tecniche cui conferire l'esercizio delle funzioni in materia sismica;
- 4) che con nota del 21/12/2018, prot. n. 49491 e conferma PEC 23516 del 19/06/2019, il comune di Cattolica comunicava alla Regione Emilia Romagna la volontà di aderire alla convenzione con i comuni di Riccione, Morciano di Romagna e Montefiore Conca, in ordine alla difficoltà ad adempiere in autonomia agli obblighi di legge in relazione alle specifiche competenze professionali richieste e al ridotto volume di pratiche presente in ciascun ente;
- 5) che con delibera della Giunta regionale n. 56 del 21/01/2019 è stato approvato lo schema di accordo tipo per l'attuazione del supporto temporaneo al Comune per l'esercizio delle funzioni in materia sismica sino al 30/06/2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2019 e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 18/02/2019 prot. 6258;
- 6) che con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Riccione n. 38 del 08/02/2019 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Riccione e la Regione Emilia Romagna per il supporto temporaneo ai comuni per l'esercizio delle funzioni in materia di sismica
- 7) che con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 25/06/2019 è stato approvato schema di convenzione per la **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA I COMUNI DI RICCIONE, CATTOLICA, MONTEFIORE CONCA E MORCIANO DI ROMAGNA;**

- 8) che in data **04/07/2019** è stata siglata la “Convenzione per la gestione dell’Ufficio Associato Sismico dei Comuni di Riccione, Morciano di Romagna, Montefiore Conca e Cattolica”. il cui schema è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cattolica con deliberazione n. 34 del 25/06/2019;
- 9) che la suddetta convenzione stipulata dai Sindaci pro-tempore dei rispettivi Comuni e’ scaduta il **31/12/2022**;

Preso atto che l'avvio dell'attività da parte dell'Ufficio Associato, denominato Ufficio Unico Sismica è avvenuto dal **01/07/2019**;

Vista la nota prot. 50147 del 23/12/2022, con il quale il Dirigente del Settore 2 comunicava la disponibilità del Comune di Cattolica al rinnovo della convenzione per la gestione associata dell’Ufficio Sismico, alla competente Dirigente del Comune di Riccione, come da sua comunicazione (prot. 105049), ns. prot. 49849 del 21/12/2022, richiedendo, in considerazione della proficua gestione dell’ufficio associato e per garantire la continuità degli standard di professionalità, tempestività ed economicità fino allora ottenuti, onde evitare ritardi e disservizi a carico dei cittadini, la **proroga dell’attività dell’ufficio**, nelle more della definizione delle modalità e delle condizioni della nuova convenzione da sottoscrivere;

Preso atto che è pervenuta in data 11/01/2023, ns. prot. 1103, dal Comune di Riccione la proposta di rinnovo della convenzione per la gestione unitaria con solo il Comune di Cattolica dell’Ufficio Sismico Associato, considerata la rinuncia dei Comuni di Montefiore Conca e Morciano di Romagna;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2023 è stato approvato lo schema di convenzione per la **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA IL COMUNE DI RICCIONE (CAPOFILA) ED IL COMUNE DI CATTOLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO ASSOCIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ IN MATERIA DI SISMICA DI CUI ALLA L.R. 19/2008**;

Preso atto che la nuova convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci pro-tempore dei Comuni di Riccione e Cattolica in data **01/03/2023** e terminerà il **31/12/2025**;

Considerato che ai sensi della convenzione sottoscritta il **04/07/2019** e scaduta il **31/12/2022** era previsto:

all’art. 3 – Diritti Istruttori:

- che l’onere per l'utilizzo della struttura tecnica in materia sismica è suddiviso in una parte fissa annuale di cui al successivo art. 4 ed in una quota variabile costituita dal rimborso delle spese di istruttoria relative alle pratiche di autorizzazione e di controllo a campione delle pratiche sorteggiate è determinata, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 19/2008, dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1934/2018 ed introitata direttamente dall’Ente capofila su apposito capitolo di Bilancio;

all’art. 4 – Rapporti finanziari:

- che la quota fissa a titolo di partecipazione agli oneri d’ufficio, determinata in rapporto al criterio della proporzionalità delle pratiche disbrigate per ciascun Comune nell’anno precedente, tenuto conto del costo del funzionamento dell’ufficio e del numero delle pratiche di ciascun Comune aderente nell’ultimo biennio compiuto, è calcolata in via

presuntiva secondo la seguente suddivisione percentuale:

- 1) 52,2% Comune di Riccione
- 2) 31,5% Comune di Cattolica
- 3) 11,5% Comune di Morciano di Romagna
- 4) 4,8% Comune di Montefiore Conca

- che i Comuni debbono versare le quote di pertinenza in due rate semestrali, una entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione finale e l'altra entro il 31 luglio di ogni anno di riferimento;

Vista la comunicazione prot. n. 12694 del 28/03/2024 pervenuta dal Comune di Riccione (depositata agli atti della presente determinazione) con la quale si trasmette il rendiconto delle spese di gestione dell'Ufficio Associato Sismico dei Comuni di Riccione, Cattolica, Morciano di Romagna e Montefiore Conca, unitamente alla richiesta di verifica dei pagamenti delle quote dovute nel periodo compreso tra il 01/01/2020 ed il 31/12/2022 e che quantifica, per il Comune di Cattolica, il saldo 2022 pari ad € **8.588,00**;

Considerato che il contributo dovuto, ai sensi dell'art. 4 della convenzione sottoscritta il 04/07/2019, al Comune di Riccione quale Ente Capofila è stato liquidato:

- per l'anno **2019 € 11.850,00** – periodo **01/07/2019-31/12/2019**, con determinazione dirigenziale n. 1016 del 17/12/2019;

- per l'anno **2020 € 23.500,00** – periodo **01/01/2020-31/12/2020**, con mandato n. 6910 del 17/12/2020;

- per l'anno **2021 € 26.999,00**, come segue:

- periodo **01/01/2021-30/06/2021 € 11.750,00** acconto - mandato n. 6932 del 11/11/2021 (DD 863 del 29/10/2021)
- periodo **01/07/2021-31/12/2021 € 11.750,00** acconto - mandato 5227 del 31/08/2022 (DD 863 del 29/10/2021)
- periodo **01/07/2021-31/12/2021 € 3.499,00** saldo - mandato 5228 del 31/08/2022 (DD 621 del 11/08/2022);

- per l'anno **2022 € 17.383,00**:

- periodo **01/01/2022-30/06/2022 € 8.795,00** acconto - mandato 5229 del 31/08/2022 (DD 621 del 11/08/2022)
- periodo **01/07/2022-31/12/2022 € 8.588,00** saldo comunicato con nota prot. 12694 del 28/03/2024, da liquidare con la presente determinazione;

Per l'anno **2023** in virtù della nuova convenzione sottoscritta il **01/03/2023**, ai sensi dell'art. 4 della stessa, la spesa presuntiva è:

- periodo **01/01/2023-30/06/2023 € 13.500,00** **acconto** – pagata con mandato 5771 del 25/08/2023 (DD 667 del 10/08/2023)
- periodo **01/07/2023-31/12/2023** **saldo** - in attesa di impegno che verrà assunto a seguito rendiconto spese 2023 da parte dell'Ente Capofila ad oggi non pervenuto;

Dato atto che la spesa a carico del Comune di Cattolica (corrispondente al 31,5% dell'importo annuale dei costi presuntivi della convenzione) trova adeguata copertura sul capitolo 4240000 "Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica" del Bilancio 2024, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.000 – Impegno 1336/2022;

Dato atto altresì, che l'entrata relativa ai diritti di segreteria sulle pratiche sismiche di competenza del Comune di Cattolica è accertata ed introitata sul capitolo 360000 "Diritti di segreteria per pratiche sismiche" del Bilancio 2024 – Piano dei conti finanziario/Codice Siope 3.01.02.01.000;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del contributo di cui sopra a **saldo** relativo all'anno **2022** – periodo 01/07/2022-31/12/2022 per l'importo comunicato pari ad **€ 8.588,00**, disponibile sul capitolo 4240000 "Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica" del Bilancio 2024, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.000 – Impegno 1336/2022;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 863 del 29/10/2021, n. 621 del 11/08/2022 e n. 667 del 10/08/2023 relative all'impegno e liquidazione del contributo a titolo di rimborso oneri di ufficio per la gestione associata della funzione sismica all'Ente Capofila;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) – di liquidare il contributo pari ad **€ 8.588,00** in favore del Comune di Riccione – Ente Capofila, a titolo di **saldo** quota di partecipazione agli oneri d'ufficio relativi all'anno **2022** – periodo 01/07/2022-31/12/2022, determinata in rapporto al criterio della proporzionalità delle pratiche disbrigate per ciascun Comune nell'anno precedente, tenuto conto del costo del funzionamento dell'ufficio e del numero delle pratiche di ciascun Comune aderente nell'ultimo biennio compiuto, come da "Convenzione per la gestione dell'Ufficio Associato Sismico dei Comuni di Riccione, Morciano di Romagna, Montefiore Conca e Cattolica" sottoscritta il 04/07/2019 e sulla base del rendiconto 01/01/2020-31/12/2022, trasmesso dall'Ufficio Sismico del Comune di Riccione in data 28/03/2024, prot. n. 12694, depositato agli atti della presente determinazione;

3) – di dare atto che la spesa di € 8.588,00 farà carico sul cap. 4240000 "Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica" del Bilancio 2024, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.000 – Impegno 1336/2022;

4) – di dare atto che l'impegno del **saldo contributo presuntivo 2023** – avverrà con separato atto, in occasione dell'impegno e liquidazione dell'**acconto 2024** – periodo 01/01/2024-30/06/2024, da effettuarsi entro il 31/07/2024, così come previsto all'art. 4 della convenzione sottoscritta il 01/03/2023;

5) – di dare atto, altresì, che solo a seguito della presentazione del **rendiconto di gestione finale 2023** da parte dell'Ente Capofila, avverrà la liquidazione e pagamento del saldo del contributo definitivo 2023 – periodo 01/07/2023-31/12/2023;

6) – di constatare che ai sensi dell'art. 4, comma 5, l'Ente capofila dovrà provvedere entro il 31/10 a comunicare al Comune di Cattolica, il preventivo di spesa annuale al fine di consentire la dovuta iscrizione nel proprio bilancio di previsione delle relative somme;

7) – di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente determinazione al Comune di Riccione – Ufficio Simico Associato;

8) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 2 – Dott. Riccardo Benzi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Edilizia Privata/insegne/sismica

Ufficio Amministrativo Urbanistica Edilizia
Privata

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 09/04/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)