



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 274 DEL 03/04/2024

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE, URGENTI E INDIFFERIBILI, NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATICI - ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che periodicamente giungono richieste urgenti non prorogabili da parte del personale dei servizi informatici per acquisti di materiali e/o attrezzature incluse riparazioni di attrezzature di tipo elettronico, elettrico o informatico facenti capo l'Ufficio Servizi Informatici;

RITENUTO pertanto necessario, per la tipologia di spese sopra riportate, provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo e/o attrezzature e riparazioni che dovessero rendersi necessari ed urgenti inerentemente ai servizi informatici (ad esempio: spese minute ferramenta, libri e pubblicazioni di carattere tecnico, specialistico e simili, piccole attrezzature d'ufficio, carta e stampati, minute spese per iniziative dei servizi informatici);

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 91-92 – Servizio Economato – del nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29.11.2019 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento;

CONSIDERATO inoltre che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO pertanto che occorre approvare apposito atto di autorizzazione della spesa a titolo di fondo economale, dando atto che le forniture oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili quanto a € 900,00 sul cap. 1310.000 “*ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO SERVIZI INFORMATICI - CED*” del Bilancio 2024, per quanto attiene la necessità di effettuare piccole riparazioni urgenti su attrezzature all'interno del Comune e/o per lo svolgimento e la gestione delle attività ordinarie dei Servizi Informatici;

CONSIDERATO che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 86-87 “Servizio Economato” del Regolamento

di Contabilità comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

PER QUANTO sopra esposto si procede ad impegnare un importo forfettario di **€ 900,00** in favore dell'**Economo Comunale**;

DATO ATTO che :

- a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;
- ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;

2) di **assumere apposito impegno di spesa, per l'importo di € 900,00**, ai fini della costituzione di apposito **fondo economale a carico del capitolo: 1310.000** “*ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO SERVIZI INFORMATICI - CED*”

3) di dare atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;

4) di dare atto, altresì, che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

5) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

7) di individuare nella persona dell'Ing. Stefano Bruscoli, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Economato - Acquisti Interni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/04/2024

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)