



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 243 DEL 21/03/2024

CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA L. 476/84 COME MODIFICATO DALL'ART. 19 DELLA L.240/2010 E SS.MM.II (MOROSINI GIULIA).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il protocollo n. 9362 del 06/03/2024 con la quale la Dott.ssa Morosini Giulia, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cattolica dell'area degli istruttori assegnata al Settore 1 Servizi Cimiteriali, Archivio e Parco Macchine, ha presentato formale istanza di concessione di un periodo di aspettativa retribuita, al fine di poter consegnare la tesi di dottorato in Scienze Storiche della Scuola di Studi Storici dell'Università della Repubblica di San Marino triennio 01.09.2021 – 01.09.2024;

PRESO ATTO che con protocollo n. 9362 del 06/03/2024 la Dott.ssa Giulia Morosini ha specificato di individuare le date del 01/04/2024 e del 31/07/2024, quali, rispettivamente decorrenza e conclusione del periodo di congedo straordinario di 18 ore settimanali richiesto;

RICHIAMATO l'art. 2 della L. 476/84, il quale prevede che *“Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato a domanda, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro (...)”*;

PRESO ATTO di quanto dichiarato dall'interessata, con i già richiamati protocolli n. 9362 del 06/03/2024 e protocollo n. 41097 del 12/10/202, in merito alla rinuncia alla borsa di studio prevista per il succitato corso di dottorato;

ATTESO CHE con comunicazione pervenuta a mezzo mail in data 14/03/2024, inserita come parte non integrante, il Dirigente ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla concessione del periodo di congedo straordinario in argomento;

DATO ATTO che con protocollo interno n. 11452 del 20/03/2024 questa amministrazione ha provveduto a comunicare alla dipendente in argomento la concessione del periodo di congedo straordinario di cui trattasi, a far data dal 01/04/2024 fino al 31/07/2024;

PRECISATO che ai sensi delle disposizioni normative richiamate, e preso atto in quanto dichiarato dalla dipendente in argomento in merito alla rinuncia alla specifica borsa di studio, questa Amministrazione dovrà provvedere a continuare a garantire alla Dott.ssa Giulia Morosini, per tutto il periodo di congedo, il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza attualmente riconosciuto;

ACCERTATA la regolarità degli atti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente;

- 1) di concedere alla Dott.ssa Giulia Morosini un periodo di congedo straordinario, ai sensi dell'art. 2 della L. 476/84 e ss.mm.ii., nell'ambito del Dottorato in Scienze Storiche della Scuola Superiore di Studi Storici dell'Università di San Marino, al far data dal 01/04/2024 fino al 31/07/2024 per 18 ore settimanali;
- 2) di dare atto che, in ossequio alla già richiamata normativa di riferimento a preso atto di quanto dichiarato dalla dipendente interessata in merito alla rinuncia alla specifica borsa di studio, questa Amministrazione dovrà provvedere a garantire alla Dott.ssa Giulia Morosini, per tutto il periodo di congedo, il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza attualmente riconosciuto;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;
- 4) di demandare ai Servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente Provvedimento.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/03/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)