



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 211 DEL 14/03/2024

EVENTO CIOCOPAPA' CHE SI SVOLGERÀ DAL 15 AL 17 MARZO IN
PIAZZALE ROOSEVELT - RIF. D.G. N. 14/2024 - IMPEGNO SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2024;
- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti* all'art. 50, comma 1 lett. b) che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- la Delibera di C.C. n. 21 del 25.3.2022 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee";
- l'ordinanza n. 238 del 6/11/2018 ad oggetto: *Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile* per la somministrazione di alimenti da asporto in occasione di eventi che si svolgono all'aperto;
- l'ordinanza ad oggetto: *Divieto di introdurre bevande di qualsiasi natura in contenitori di vetro ed in generale oggetti in vetro nelle aree in cui si svolgono eventi/manifestazioni/mercatinì – Anno 2024;*
- le disposizioni vigenti un merito allo svolgimento delle manifestazioni all'aperto;

PREMESSO che:

- l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio identificativo legato ad una manifestazione a tema "cioccolato" - **CIOCOPAPÀ**, da svolgersi in occasione della "Festa del Papà";

- l'Amministrazione Comunale intende offrire ai residenti un'occasione di incontro e di socializzazione oltre ad incentivare la presenza di ospiti considerato che la Festa del Papà è un evento che ricade in un periodo di bassa stagione turistica;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell' 08/02/2024 ad oggetto: "CIOCOPAPA' - Festival Internazionale del gusto, Tornei di Calcio Giovanile – Approvazione iniziative e modalità di collaborazione", con la quale l'Amministrazione Comunale ha accolto la proposta presentata dalla PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per l'organizzazione/gestione dell'iniziativa in parola e stabilito le modalità di collaborazione;

DATO ATTO che l'Ente si è impegnato con PROMO D (rif. D.G. n. 14/2024) a farsi carico e provvedere per quanto a seguito esposto:

- Patrocinio;
- promozione dell'evento tramite gli strumenti comunali esistenti;
- predisposizione di cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- posizionamento dei "panettoni" in cemento di proprietà dell'Ente, per la chiusura del traffico veicolare;
- esenzione dal pagamento del C.U.P. temporaneo;
- esenzione C.U.P. affissioni;
- esenzione dei diritti Suap;
- chiusura al traffico delle strade interessate nell'evento;
- disponibilità di alcuni posti auto (circa 20), nel parcheggio retrostante la sede comunale per gli espositori;
- autorizzazione all'accesso alla zona per le operazioni di scarico e carico agli espositori e agli addetti al montaggio/smontaggio delle strutture;
- possibilità di allaccio all'acqua nell'area interessata dagli eventi Show Cooking;
- n. 20 sedie e n. 3 tavoli set birreria da posizionare davanti al gazebo nell'area Show Cooking;
- utilizzo fornitura elettrica esistente;
- utilizzo di alcuni posti auto circa 20, nel parcheggio retrostante il palazzo comunale per gli espositori;
- dei costi dell'intrattenimento/animazione che concordati con l'Amministrazione Comunale;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare il costo dell'intrattenimento/animazione e che il servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti* all'art. 50, comma 1 lett. b);

DATO ATTO che in accordo tra PROMO D Srl e l'Amministrazione Comunale sono stati individuati come idonei ad intrattenere il pubblico partecipante in particolare i bambini presenti all'evento i seguenti fornitori;

- **Ass. Gruppo Teatrale Magic Mixer**, C.so XI Settembre, 170 – Pesaro – P.Iva 01032320414 – **“NONNO BOLLE”** che svolgerà attività di “bolle” grandi e piccole al costo di **€ 170,80** oneri di legge inclusi;
- **VERONICA D'ANDREA**, Rimini Via Dei Mille n. 26 - **LUDOBUS**, che allestirà spazi ludici che coinvolgeranno i bimbi e non solo, al costo di **€ 437,50**;
- **LORENZA LORENZONI**, Poggio Torriana, Via Colle degli Ulivi n. 37 – **TRUCCABIMBI** – al costo di **€ 150,00** oneri di legge inclusi;
- **MIRKO DELLA VECCHIA** – Limana (BL), Via Polentes n. 6 (maestro cioccolatiere), realizzerà una scultura di cioccolato **OCCHI DI CUBIA** al costo di **€ 755,00** oneri di legge inclusi;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che dal 15 al 17 marzo 2023 si svolgerà in Piazzale Roosevelt l'iniziativa denominata **CIOCOPAPA'** organizzata/gestita dalla PROMO D a cui è stato rilasciato il Patrocinio;
- 3) di ribadire che saranno altresì a carico della PROMO D le spese per il servizio di Primo Soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia

di "Safety & Security" – Piano delle emergenze e di SIAE se necessaria e che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;

- 4) di dare atto che gli Uffici competenti rilasceranno le autorizzazioni richieste e vigileranno sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative;
- 5) di impegnare la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2024:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Ass. Gruppo Teatrale Magic Mixer , C.so XI Settembre, 170 – PESARO – P.Iva 01032320414	<i>Servizio di animazione/intrattenimento (Ciocopapà) – “NONNO BOLLE”</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 170,80	B0C217AA0B
VERONICA D'ANDREA , Rimini Via Dei Mille, n. 26 – C.F. DNDVNC87R71C357J	<i>Servizio di animazione/intrattenimento (Ciocopapà) - LUDOBUS</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 437,50	B0C12D9793
LORENZA LORENZONI , Poggio Torriana, Via Colle dergli Ulivi n. 37 – C.F. LRNLNZ81M56F137Y	<i>Servizio di animazione/intrattenimento (Ciocopapà) - TRUCCABIMBI</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 150,00	B0C1848378
MIRKO DELLA VECCHIA – Limana (BL), Via Polentes n. 6 – C.F. DLLMRC80C25A757S	<i>Servizio di realizzazione scultura di cioccolato OCCHI DI CUBLA</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 755,00	B0C1D866EB

- 6) di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;
- 7) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alle ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 8) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva delle ditte affidatarie dei servizi rilasciato dall'Autorità competente;
- 9) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) ss.mm.ii. relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni

- commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
- 10) di dare atto che le ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
 - 11) di dare atto che le ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - 12) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
 - 13) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/03/2024

Firmato
Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)