



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 183 DEL 06/03/2024

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE PROFESSIONALMENTE IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DI CUI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA REPERIBILITÀ DELL'ENTE, ALLEGATO SUB 10 AL C.C.I. APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 169 DEL 9/11/2023 E PRESA D'ATTO DEI D.P.I. DA ACQUISTARE E DELLA FORMAZIONE DA ATTIVARE PER L'EFFETTIVA OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 05

SERVIZIO
SERVIZI DI SUPPORTO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PRESO ATTO CHE:

- la Giunta Comunale con delibera n. 140 del 21/09/2023 disciplinante la struttura organizzativa del Comune di Cattolica, confermava tra l'altro, l'attribuzione del servizio L.L.P.P. all'interno del settore 5;
- il nuovo regolamento per la disciplina della reperibilità dell'Ente, allegato n. 10 al CCI 2023/2025, sottoscritto in data 16/11/2023, all'art 4, comma 2 attribuisce, salvo diverso provvedimento del Sindaco, a Dirigente del settore 5, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico L.L.P.P., le funzioni di Responsabile del Servizio Reperibilità (S.R.);
- che si rende necessario adottare i provvedimenti necessari a dare attuazione al Regolamento di cui sopra

PREMESSO CHE:

- 1) conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 c. 4 del Regolamento sopra richiamato, il Responsabile del Servizio di Reperibilità (S.R.), in data 5 dicembre 2023 verificava la disponibilità su base volontaria a rendere il servizio in oggetto nei confronti di tutti i dipendenti dell'Ente;
- 2) dall'indagine di cui sopra, tuttavia, è emerso un numero di dipendenti disponibili a rendere il servizio su base volontaria non sufficiente a garantire la copertura dei turni del servizio, in rapporto alle prescrizioni del C.C.I.
- 3) conseguentemente a quanto sopra (conformemente alle linee guida ARAN ed al Regolamento interno S.R. art. 4, c. 4 secondo periodo), in data 22/12/2023 il Responsabile del S.R. richiedeva, mediante protocollo interno n. 49272/2023 indirizzato ai singoli Dirigenti, in qualità di datori di lavoro del personale loro assegnato, di individuare e comunicare i nominativi dei dipendenti in possesso delle caratteristiche di idoneità ai fini dello svolgimento del servizio, così come disciplinate dal regolamento sopra richiamato, nonché di precisare se gli stessi fossero in possesso dei DPI necessari, al fine di provvedere alla dotazione di chi ne fosse sprovvisto;
- 4) in risposta alla nota di cui sopra, i singoli Dirigenti competenti hanno individuato e comunicato l'elenco dei dipendenti loro assegnati, ritenuti professionalmente idonei allo svolgimento del servizio di reperibilità. (note prot. 3879/2024 – 3420/2024 – 3590 – 2024 4067/2024 - 69/24, poi integrata con la nota 398/2024);
- 5) gran parte dei dipendenti individuati fanno già storicamente parte del Servizio di Reperibilità;

6) nell'ambito della Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 23/1/2024 veniva individuata come figura idonea al coordinamento del S.R., quanto ad esperienza, inquadramento e mansioni, il Geom. Giovanni Ubalducci, E.Q. responsabile del Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano e quale suo sostituto, il Per. Ind. Marco Vescovelli, E.Q. responsabile dei Servizi Tecnici, Ambiente e Protezione Civile;

7) in attuazione del precedente punto, con determina n. 86 del 7 febbraio 2024 si conferiva l'incarico di Coordinatore del Servizio al Geom. Giovanni Ubalducci E.Q. del Servizio Manutenzioni (incaricato nel settore 2 – Edilizia) (ed al Per. Ind. Marco Vescovelli, E.Q. responsabile dei Servizi Tecnici, Ambiente e Protezione Civile, quale suo sostituto), cui è affidato ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, il compito di individuare i dipendenti facenti parte del servizio reperibilità, e di formare conseguentemente le squadre.

8) quale diretta conseguenza delle comunicazioni rese dai Dirigenti, di cui al precedente punto 4 il Responsabile del S.R. in data 8 febbraio 2024 procedeva a richiedere ai lavoratori individuati per il Servizio Reperibilità di attestare il possesso o la mancanza di uno o più dei DPI necessari in apposito modulo, al fine di consentire l'acquisto dei DPI in favore di chi ne fosse sfornito.

ACQUISITE AGLI ATTI:

- le dichiarazioni rese dai Dirigenti competenti in merito all'individuazione dei dipendenti potenzialmente idonei ed al possesso o mancato possesso dei d.p.i necessari e/o dell'eventuale formazione utile allo svolgimento delle mansioni;

- le dichiarazioni rese dai singoli dipendenti, potenzialmente idonei, attestanti il possesso ovvero la necessità di essere forniti di uno o più dei d.p.i. necessari;

- la nota prot. 7083 del 20/02/2024 pervenuta a mezzo pec, a firma del Dott. Michele Ceccarelli, per conto del RSPP del Comune di Cattolica, in risposta al quesito formulato da parte del Responsabile S.R. con la nota prot.4412 del 01/02/2024, che nel precisare che lo svolgimento del servizio in parola, può rientrare tra le attività previste all'interno della mansione di impiegato tecnico, fornisce indirizzi relativamente alla formazione utile, ritenendo sufficiente quella necessaria per espletare il ruolo di impiegato tecnico, e nello specifico, quella prevista negli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011: formazione generale e specifica (livello medio) e suggerisce, una facoltativa formazione per l'apposizione della segnaletica stradale.

EVIDENZIATO CHE:

- il Regolamento per la disciplina della Reperibilità dell'Ente qualifica all'art. 1 il S.R. quale servizio essenziale e all'art. 4 ne rimarca la sua obbligatorietà, nei limiti e con le modalità nello stesso previste;

- la guida operativa ARAN per il Comparto Regioni e autonomie Locali in materia di Reperibilità, del dicembre 2014, stabilisce all'art. 6 che "i lavoratori, addetti ad uffici o servizi presso i quali è stato attivato l'istituto, non possono rifiutarsi di essere sottoposti in reperibilità" ed inoltre che "la partecipazione del dipendente non può ritenersi di natura esclusivamente volontaria" e configura inoltre il Servizio Reperibilità come "una prestazione assolutamente obbligatoria"

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina della Reperibilità dell'Ente, allegato n. 10 al CCI 2023/2025, e nello specifico gli artt. 1 - 2 - 3 e 4;
- la guida operativa ARAN del dicembre 2014

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, anche sotto il profilo motivazionale;
- 2) di individuare, di concerto con il coordinatore del servizio, Geom. Giovanni Ubalducci, sulla base delle ricognizioni eseguite dai singoli Dirigenti e delle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina della Reperibilità dell'Ente, i seguenti dipendenti, in servizio presso il Comune di Cattolica, da includere nel servizio di reperibilità:

COORDINATORE:

- Giovanni Ubalducci (settore 2);

AREA OPERATORI / OPERATORI ESPERTI

- Ancarani Alfio (settore 2);
- Antonelli Luca (settore 2);
- Blandini Giacomo (settore 2);
- Cancellieri Matteo (settore 2);
- Congia Teddy (settore 2);
- Delbianco Maurizio (settore 2);
- Galeazzi Fabrizio (settore 2);
- Giorgini Gianluca (settore 2);
- Lorini Claudio (settore 2);
- Mainardi Andrea (settore 2);
- Tovazzi Roberto (settore 2);

AREA TECNICI (CAPI SQUADRA)

- Gamucci Luca (settore 2);
 - Gaudini Beatrice (settore 2);
 - Giunta Simone (settore 2);
 - Mini Alessandro (settore 2);
 - Martello Luca (settore 3);
 - Ferri Alessandro (settore 3);
 - Angelini Thomas (settore 5);
 - Vescovelli Marco (settore 5);
 - Villa Antonella (settore 5);
 - Palmerini Carlo (settore 5);
 - Rossini Fabio (settore 5);
 - Medei Maurizio (settore 5);
 - Cuomo Mario (settore 5);
 - Moroncelli Manuel (settore 5).
- 3) di dare atto che l'elenco di cui sopra potrà essere modificato con semplice disposizione del Dirigente responsabile del Servizio di Reperibilità per effetto di sopravvenute disponibilità ovvero di limitazioni allo svolgimento del servizio secondo la normativa vigente, sentiti i dirigenti di riferimento;
 - 4) di attivare le procedure necessarie a provvedere all'integrazione dei d.p.i. necessari per svolgere il servizio, tenendo conto delle specificazioni espresse da parte del RSPP in merito alla formazione come dettagliata in premessa.
 - 5) di prendere e dare atto che il coordinatore del servizio, Geom. Giovanni Ubalducci attiverà le procedure e le azioni necessarie per lo svolgimento del servizio di reperibilità, secondo quanto previsto dal regolamento;
 - 6) di individuare nella persona del Dirigente, Dott. Baldino Gaddi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
 - 7) di dare comunicazione del presente atto ai seguenti uffici e soggetti:
 - Dirigenti coinvolti;
 - Segretario Comunale;
 - Coordinatore S.R.;
 - tutti i dipendenti coinvolti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/03/2024

Firmato

Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)