



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 163 DEL 28/02/2024

SERVIZI CULTURALI – CENTRO CULTURALE POLIVALENTE –
MANUTENZIONE ATTREZZATURA PULIZIE – IMPEGNO DI SPESA CIG:
B091F4F9FD

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che i locali del Centro Culturale Polivalente, essendo aperti al pubblico, necessitano di pulizia costante e quotidiana, per garantire e offrire spazi decorosi, puliti e accoglienti;

PRECISATO che lo spazio è caratterizzato dalla presenza della moquette, che necessita di attrezzatura specifica e particolare manutenzione;

RESO NOTO che si è resa necessaria, per garantire la pulizia quotidiana degli spazi con moquette, la riparazione di un battitappeto già in dotazione al Centro Culturale Polivalente;

RITENUTO OPPORTUNO, per affidabilità, disponibilità e vicinanza, affidarci alla ditta PuliMec srl di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403 per l'assistenza tecnica specializzata e riparazione di tale battitappeto;

VALUTATO il preventivo della ditta PuliMec, depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale, per un totale di € 96,98 (€ 79,49 + IVA 22%);

VERIFICATO che nel capitolo 2830000 *“Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce”* sono presenti le risorse necessarie;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad € 5.000,00, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000,00;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”* il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che,

prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) a) il fine che si intende perseguire: garantire un servizio efficiente di pulizia per i locali del Centro Culturale Polivalente;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e fornitura di servizi;

c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1, e ai sensi dell'art 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale che rientrano tra quelle eseguibili in economia;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

RESO NOTO che il codice identificativo di gara (**Smart CIG**), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'operatore economico PuliMec srl di Mario Tonti è il seguente: **B091F4F9FD** ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

D E T E R M I N A

1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la spesa per la manutenzione e l'assistenza tecnica su attrezzature di pulizia in dotazione presso il Centro Culturale Polivalente;

2) di AFFIDARE la fornitura del servizio alla ditta PuliMec srl di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403;

3) di IMPEGNARE la somma necessaria di € 96,98 (€ 79,49 + IVA 22%) sul Capitolo di Spesa 2830000 *“Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce”*;

4) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice Smart CIG: **B091F4F9FD** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

5) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dall'operatore economico per accettazione delle condizioni riportate;

6) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso del servizio reso con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità;

7) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC in corso di validità rilasciato da INAIL o altro documento corrispondente rilasciato dalle Autorità competenti e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria ;

8) di PRECISARE che nel rispetto dell'art 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è stata richiesta alla ditta affidataria la presentazione della dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

9) di DARE ATTO che la Ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10) di DARE ATTO che l'affidatario si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

11) di DARE ATTO che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità vigente adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012;

12) di DISPORRE la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023;

13) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elena

Tappi per gli adempimenti della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/02/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)