



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 161 DEL 28/02/2024

ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL COMANDO PARZIALE DI UN FUNZIONARIO ESPERTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DAL COMUNE DI CESENA NEL PERIODO DAL 01/03/2024 AL 07/07/2024 APPROVAZIONE ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA (TAPPI ELENA).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 7425 del 21/02/2024 con la quale il dirigente delle risorse umane del comune di Cattolica chiede il comando presso il proprio ente della dipendente Tappi Elena dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del comune di Cesena dal 01/03/2024 al 07/07/2024 per 24 ore settimanali;

ACQUISITO agli atti il consenso della dipendente Tappi Elena;

CONSIDERATO che pur non avendo, l'istituto del comando, una propria fonte giuridica nell'ordinamento degli enti locali, se ne riscontra menzione in alcune disposizioni di riferimento (si veda l'art. 30 comma 2- sexies del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*"), e che comunque gli enti locali hanno utilizzato l'istituto (anche prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29/1993), mutuando la disciplina dagli articoli 56 e 57 tutt'ora vigenti del DPR n. 3 del 1957, ai sensi del quale l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso altri enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene e il comando essere disposto, per tempo determinato ed in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando fosse richiesta un speciale competenza, provvedendovi sentito l'impiegato;

DATO ATTO che, secondo il disposto dell'art 1 commi 413 e 414 della L. 24/12/2012 n. 228, Legge di stabilità 2013, a decorrere dal 01/01/2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e' adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Cesena continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cesena trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre 2024;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Tappi

Elena, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune Cesena, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di attivare a decorrere dal 01 marzo 2024 al 07 luglio 2024, il comando temporaneo e parziale per 24/36 ore settimanali, dal Comune di Cesena verso il Comune di Cattolica, con assegnazione al Servizio Culturale del Settore 2, della dipendente sig.ra Tappi Elena, funzionario esperto in organizzazione di eventi culturali e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D), con le modalità individuate nello schema di Accordo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) che il comando avrà decorrenza dal 01/03/2024 al 07/07/2024 con orario di 24 ore settimanali, con presenza presso il Comune di Cattolica;

3) di dare atto che il Comune di Cattolica, a fronte dell'attivazione del comando, si impegna a rimborsare al Comune di Cesena, ogni elemento che concorra a determinare il trattamento economico fisso e continuativo del dipendente interessato, ivi compresi gli oneri riflessi; relativamente all'IRAP il versamento dell'imposta continuerà ad essere effettuato dall'Ente titolare del rapporto di lavoro e l'Ente di destinazione provvederà poi al relativo rimborso;

4) Come determinato dal competente Ufficio Stipendi, la spesa di euro 8.500,78 di cui euro 6.288,49 per voci retributive, euro 1677,77 per oneri riflessi a carico Amministrazione e euro 534,52 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad Euro 6.156,00 sul sul Cap. 2800.001 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) " del bilancio di previsione 2024 imp. 606 – Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 1677,77 sul Cap. 2800.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) " del bilancio di previsione 2024 IMP 607 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;"

- quanto ad Euro 132,49 sul Cap. 2800.007 "SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI" del bilancio di previsione 2024 IMP 606 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 534,52 sul Cap. 2970.003 "IRAP SU SERVIZIO BIBLIOTECHE -

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

6) di stabilire inoltre che:

- il Comune di Cesena continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cesena trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti alla dipendente Tappi Elena in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cesena che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

7) - di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Cesena ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

8). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;

9)- di individuare nella persona del Istruttore amministrativo – Ufficio gestione giuridica del personale Granata Daniela la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/02/2024

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CESENA ED IL COMUNE DI CATTOLICA PER L'UTILIZZO CONDIVISO DI PERSONALE EX ART. 23 C.C.N.L. ENTI LOCALI DEL 16/11/2022

TRA

il COMUNE DI CESENA, con sede in Cesena, Piazza del Popolo 10 – P.IVA 00143280402 - rappresentato dal dott. Paolo Di Maggio, in qualità di Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, domiciliato per la sua carica presso la sede;

e

il COMUNE DI CATTOLICA, con sede in Cattolica Piazza Roosevelt n. 5, c.f/partita iva n. 00343840401, rappresentato dal Dott. Andrea Volpini, che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore n. 4 servizio Gestione Giuridica del personale del Comune di Cattolica, domiciliato per la sua carica presso la sede;

Visti gli atti:

- del Comune di Cesena, determinazione n. 239 del 27.02.2024 con cui è stato approvato lo schema di convenzione;
- del Comune di Cattolica, determinazione n., con cui è stato approvato lo schema di convenzione;

Dato atto che:

- l'art. 23 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 16/11/2022 prevede che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione ..”*;
- il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: *“La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...”*

Considerato che:

- la Dott.ssa Tappi Elena, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cattolica, sarà trasferita per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al Comune di Cesena a decorrere dal 1/3/2024, dove sarà inquadrata nel profilo professionale di Esperto Servizi Culturali e di comunità – Area dei Funzionari e della E.Q. con assegnazione al Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura;
- il Comune di Cattolica, al fine di assicurare la continuità nella realizzazione delle attività avviate dalla dipendente, in una logica di collaborazione fra enti, ha richiesto ed ottenuto dal Comune di Cesena l'attivazione di un periodo di utilizzo condiviso ai sensi del su citato art. 23 alle condizioni giuridiche ed economiche che seguono;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del 16/11/2022, della Dott.ssa Tappi Elena, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena dal 1/3/2024, da parte del Comune di Cattolica, nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a permettere la continuità nella realizzazione dei servizi istituzionali per entrambi gli enti nel periodo considerato, attraverso l'utilizzo delle competenze e dell'esperienza della dipendente, tenuto conto anche dell'assenso manifestato dalla stessa.
3. Alla dipendente utilizzata in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata dal 1/3/2024, ovvero dalla data di sottoscrizione della presente convenzione se successiva, e fino al 7/7/2024. La convenzione potrà interrompersi anticipatamente nel caso vengano meno le motivazioni per le quali è stata attivata.

ART. 3

Tempo di lavoro di assegnazione

1. La dipendente opererà presso il Comune di Cesena per n. 12 ore settimanali e per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Cattolica, nell'ambito dell'orario ordinario complessivo di 36 ore.
2. La suddetta articolazione potrà essere modificata e/o ridefinita rispetto alla percentuale di suddivisione del monte ore d'obbligo settimanale fra le amministrazioni previo accordo fra le stesse e la dipendente.
3. La sede di lavoro della dipendente è la sede del Comune di Cesena in Piazza del Popolo n.10 Cesena, e del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5.

ART. 4

Gestione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro della dipendente sarà gestito esclusivamente dal Comune di Cesena, titolare del rapporto stesso, al quale compete la gestione degli istituti connessi con il servizio sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, previa acquisizione dei necessari elementi da parte del Comune di Cattolica.
2. L'orario di lavoro straordinario svolto presso il Comune di Cattolica dovrà comunque essere organizzato, in accordo con l'interessata, in maniera da garantire il buon

funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

3. Le ferie, i congedi, le aspettative ed ogni altro istituto spettante alla dipendente ed eventuali periodi di congedo per malattia o infortunio dovranno essere comunicate sia al Comune di Cesena che al Comune di Cattolica per i tempestivi adempimenti di competenza. L'autorizzazione sarà rilasciata dall'ente presso il quale è prevista la prestazione nella/nelle date dell'assenza.
4. Alla Dott.ssa Tappi compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 57 del CCNL 16/11/2022 (Trattamento di trasferta).
5. Durante il periodo di utilizzo condiviso, la dipendente svolgerà i compiti ai quali è preposta secondo il profilo e l'area di appartenenza così come previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali. Il Comune di Cattolica s'impegna ad utilizzare la lavoratrice assegnata esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni afferenti alla qualifica di appartenenza.
6. Gli adempimenti in materia di tutela della salute del lavoratore nell'ambiente di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. rimangono a carico del Comune di Cesena, quale datore di lavoro della dipendente. Il Comune di Cattolica dichiara che la dipendente durante il servizio prestato presso il tale Comune non è soggetto a rischi di natura differente rispetto a quelli relativi al luogo di lavoro di provenienza.

ART. 5

Rapporti finanziari

1. Nel rispetto dell'art. 23 comma 1 CCNL 2019/2021 le parti convengono che il Comune di Cattolica riconoscerà al Comune di Cesena il trattamento economico spettante alla dipendente in godimento presso l'ente di appartenenza con riferimento alle voci di cui all'art. 73 comma 1 lett. a) e b) CCNL, ove acquisite.
2. Il Comune di Cattolica si impegna a rimborsare pro-quota al Comune di Cesena il trattamento economico corrisposto alla dipendente, nonché i contributi versati, proporzionalmente alla percentuale lavorativa di utilizzo, e anche in relazione ad eventuali aumenti contrattuali futuri, su istanza che verrà presentata dal Comune di Cesena e accompagnata da apposita rendicontazione.
3. Il salario accessorio sarà erogato da ciascun ente sulla base del proprio CCDI per il periodo di competenza e per le giornate di assegnazione e sulla base del CCDI dell'altro ente per le altre giornate, previa specifica comunicazione di quanto spettante.
4. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
5. I buoni pasto maturati dalla dipendente saranno assegnati dall'ente presso il quale è stata svolta la prestazione lavorativa nella/nelle giornate del rientro.

ART. 6

Risoluzione della convenzione

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- per scadenza naturale della presente convenzione, salvo proroga;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 15 giorni da parte dell'ente recedente.

ART. 7

Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

Art. 8

Responsabilità disciplinare

1. La gestione della responsabilità disciplinare del dipendente rimane di competenza dell'Ente di appartenenza.
2. Eventuali condotte del dipendente rilevanti ai fini disciplinari che dovessero verificarsi presso l'ente utilizzatore saranno tempestivamente comunicate all'ente di appartenenza, che potrà richiedere ogni documentazione e ulteriore informazione necessaria all'Ente utilizzatore.

Art. 9

Controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti anche in caso di contrastante interpretazione del presente accordo, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Le controversie giudiziarie sono regolate dall'art. 133, c. 1, lett. a), n. 2, del codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, in quanto accordo tra pubbliche amministrazioni.

Art. 10

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.
2. Le eventuali spese di stipulazione della presente convenzione sono ripartite tra gli enti in parti uguali.
3. Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 - tabella allegata al D.P.R. 131/86 ed è, altresì, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all.B) al D.P.R. 26.10.1972, nr. 642.

Lì, _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Convenzione firmata digitalmente da

Per il Comune di Cesena

Dott. Paolo Di Maggio

Per il Comune di Cattolica

Dott. Andrea Volpini