



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 160 DEL 28/02/2024

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E CONGUAGLIO COPIE CONTRATTI IN ESSERE CON DITTA ALL'UFFICIO S.R.L. PER IL BIENNIO 2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA nella sua interezza la **D.D. n. 535/2021**, con la quale si affidava alla **Ditta "All Ufficio S.r.l."**, con sede in Riccione, Via XIX Ottobre n. 5/A – C.F. e P.I.: 01453100404 la fornitura del **noleggio di macchine fotocopiatrici** per il periodo 01.07.2021/30.06.2025;

RICHIAMATO l'art. 191, comma 1° del D. Lgs 267/2000 in base al quale *“gli Enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria, di cui all'art. 153 comma 5”*;

DATO ATTO che, come dalla suddetta D.D. 535/2021, occorre procedere all'impegno di spesa per la somma di **€ 8.771,82** riguardante esclusivamente il canone di noleggio delle fotocopiatrici per il periodo 01.01.2024/30.06.2025;

CONSIDERATA la necessità di impegnare la somma di **€ 6.978,18** per la copertura dei costi del conguaglio dell'eventuale eccedenza copie non compresa nel canone di noleggio ed eventuali ulteriori interventi della suddetta ditta;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante”*;

DATO ATTO che per il contratto già in essere erano stati richiesti i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG) attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC:

- n. 4 fotocopiatrici OLIVETTI DCOPIA 3002 – **CIG: Z443206AE2**;
- n. 3 fotocopiatrici KYOCERA TASKALFA 3510 – **CIG: Z623206B20**;
- n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI DCOPIA 5000MF con fascicolatore – **CIG: ZE63206B68**;
- n. 1 fotocopiatrice OLIVETTI DCOPIA 5000MF senza fascicolatore – **CIG: Z5D3206DB3**;
- n. 1 fotocopiatrice MINOLTA BIZHUB 258 a colori – **CIG: Z263206B9F**;
- n. 1 fotocopiatrice MINOLTA BIZHUB C258 a colori - **CIG: ZAC2F9AFFB**;
- n. 6 dispositivi PDF ricercabili – **CIG: ZB13206BD4**;

DATO ATTO che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha già presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di impegnare ai sensi dell'art.183 comma 1 del D.lgs n.267/2000 la somma complessiva di **€ 15.750,00** in favore della **Ditta "All Ufficio S.r.l."**, con sede in Riccione, Via XIX Ottobre n. 5/A – C.F. e P.I.: 01453100404, somma riguardante il canone di noleggio delle fotocopiatrici per il periodo 01.01.2024 / 30.06.2025 disponibile sui vari capitoli inerenti i noleggi come segue:
 - **€ 5.000,00** sul Cap. 330003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del Bilancio 2024 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 2.500,00** sul Cap. 330003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del Bilancio 2025 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 1.500,00** sul cap. 1061000 " Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2024 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 750,00** sul cap. 1061000 " Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2025 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 2.000,00** sul Cap. 2640003 "Noleggio fotocopiatrici e attrezzature servizio pubblica istruzione" del bilancio 2024 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 1.000,00** sul Cap. 2640003 "Noleggio fotocopiatrici e attrezzature servizio pubblica istruzione" del bilancio 2025 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 1.000,00** sul cap. 1651000 " Canoni noleggio fotocopiatrici servizio polizia municipale" del bilancio 2024 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";
 - **€ 500,00** sul cap. 1651000 " Canoni noleggio fotocopiatrici servizio polizia municipale" del bilancio 2025 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 "Utilizzo di beni di terzi";

- € 1.000,00 sul cap. 2900001 “ Canoni noleggio fotocopiatrici e attrezzature servizi culturali/SDI-IVA” del bilancio 2024 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 “Utilizzo di beni di terzi”;

- € 500,00 sul cap. 2900001 “ Canoni noleggio fotocopiatrici e attrezzature servizi culturali/SDI-IVA” del bilancio 2025 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.07.00 “Utilizzo di beni di terzi”;

- 3) di dare atto che è allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione il Durc in corso di validità e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 4) di provvedere alla liquidazione della spesa debitamente fatturata nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 5) di individuare nella persona del responsabile del procedimento il Dott. Francesco Bendini per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/02/2024

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)