



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 156 DEL 27/02/2024

MONETIZZAZIONE FERIE PERSONALE STAGIONALE CESSATO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata , la determina n. 1020 del 25/11/2023 con con la quale è stata assunta a tempo determinato (28/04/2023-27/09/2023) la dipendente matricola 370 con qualifica di Agente di Polizia Locale,

DATO ATTO CHE la dipendente matricola 370 non ha potuto usufruire, alla data di cessazione, di n. 8 giorni di ferie per causa a lei non imputabile;

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.08.2012 n. 135, il quale, in materia di ferie, riposi e permessi spettanti al personale, anche in qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche dispone che gli stessi "sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi". La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

PRESO ATTO altresì della nota n. 40033 dell'8.10.2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state fornite indicazioni ai fini della definizione dell'esatta portata e delle corrette modalità applicative della suddetta disciplina legislativa ed in particolare è stato precisato che le ferie possono essere monetizzate soltanto quando vi siano vicende estintive del rapporto di lavoro dovute a eventi indipendenti dalla volontà del lavoratore;

CONSIDERATO tuttavia, che l'art. 38 comma 11 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 recita "*Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative*;

RITENUTO che sulla base delle considerazioni riportate sussistono i presupposti per il pagamento delle ferie maturate e non godute dal dipendente matricola 370,

VISTI i conteggi predisposti dall'Ufficio gestione economica del personale da cui risulta che l'importo dovuto alla dipendente in questione risulta essere di euro 653,20 – oneri esclusi – come da prospetto depositato agli atti presso il medesimo Ufficio;

RILEVATO che la spesa a carico dell'ente è pari ad euro 768,82. inclusi oneri riflessi e irap ;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di riconoscere per le causali esposte in premessa al dipendente matricola 370 la monetizzazione delle ferie maturate e non godute;
- 2) di dare atto che, come comunicato dal competente ufficio stipendi, la spesa di Euro 768,82 farà carico come segue:
 - quanto ad Euro 653,20 sull'impegno nr 1302 a residuo 2023 del bilancio di previsione 2023 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 60,10 sull'impegno nr. 643 a residuo 2023 del bilancio di previsione 2023 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad Euro 55,52 sull'impegno nr. 298 a residuo 2023 del bilancio di previsione 2023 – Piano dei Conti Finanziario: 1.02.01.01.000;
- 3) di procedere alla liquidazione al dipendente matricola 370 della somma di euro 653,20 quale compenso per ferie maturate e non godute;
- 4) di dare atto che è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal vigente articolo 9, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 3 agosto 2009 n. 102;

di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione giuridica ed economica del personale Dott. Francesco Bendini.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/02/2024

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)