



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 147 DEL 26/02/2024

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI ROSSI VALENTINA.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 83 del 7/2/2023 di approvazione della graduatoria di merito relativa al bando avente ad oggetto "*Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di "Istruttore amministrativo Cat C p.e. C1 di cui n.1 con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010"*"- del Comune di Cattolica;

Preso atto che Rossi Valentina si è classificata sedicesima nella graduatoria del concorso sopra riportato;

Data la lettera di assunzione inviata da codesto ente con protocollo n. 6644 del 16/02/2024 e data la risposta di assenso manifesta dalla Sig.ra Rossi con protocollo n. 6871 del 19/02/2024;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Rossi Valentina, per copertura posto vacante per dimissioni;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il ccnl 2019/2021

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, Rossi Valentina classificatasi sedicesima

nella graduatoria del concorso “*Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di ‘Istruttore amministrativo Cat C p.e. C1 di cui n.1 con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010’*”- del Comune di Cattolica ;

- 2) che l'assunzione avrà decorrenza dal 01 marzo 2024 con orario intero e assegnazione al settore 3 Pubblica Istruzione e che la dipendenti sarà inquadrata nell'Area degli Istruttori con profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile”,
- 3) di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento
- 4) di stabilire che se la suddetta Rossi Valentina, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **01 marzo 2024 - 31 dicembre 2024**, in complessivi Euro 27.668,71 (di cui Euro 20.523,59 per voci retributive, Euro 5400,61 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1744,51 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

quanto ad Euro 20.108,99 sul Cap. 2600.001 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI AUSILIARI P.I. ” del bilancio di previsione 2024 – Imp. 161 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
quanto ad Euro 414,60 sul Cap. 2600.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI PUBBLICA ISTRUZIONE” del bilancio di previsione 2024 – Imp 165 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
quanto ad Euro 5.400,61 sul Cap. 2600.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI AMMINISTRATIVI PUBBLICA ISTRUZIONE ” del bilancio di previsione 2024 – Imp. 288 – 316– Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
quanto ad Euro 1.744,51 sul Cap. 2670.001 “IRAP SU SERVIZI AUSILIARI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA ” del bilancio di previsione 2024 – Imp. 213 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;
- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 26/02/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)