



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 129 DEL 19/02/2024

ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL COMANDO PARZIALE DI UN FUNZIONARIO TECNICO DAL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA NEL PERIODO DAL 15/02/2024 AL 31/03/2024 APPROVAZIONE ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA (MAGNANI GIULIA).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 3483 del 25/01/2024 con la quale il dirigente delle risorse umane del comune di Cattolica chiede il comando presso il proprio ente della dipendente Magnani Giulia dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del comune di Morciano di Romagna dal 16/02/2024 al 31/03/2024 per 9 ore settimanali, indicativamente nella giornata di giovedì (pari al 25% del suo monte ore complessivo);

ACQUISITO agli atti il consenso della dipendente Magnani Giulia;

CONSIDERATO che pur non avendo, l'istituto del comando, una propria fonte giuridica nell'ordinamento degli enti locali, se ne riscontra menzione in alcune disposizioni di riferimento (si veda l'art. 30 comma 2- sexies del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*"), e che comunque gli enti locali hanno utilizzato l'istituto (anche prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29/1993), mutuando la disciplina dagli articoli 56 e 57 tutt'ora vigenti del DPR n. 3 del 1957, ai sensi del quale l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso altri enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene e il comando essere disposto, per tempo determinato ed in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando fosse richiesta un speciale competenza, provvedendovi sentito l'impiegato;

DATO ATTO che, secondo il disposto dell'art 1 commi 413 e 414 della L. 24/12/2012 n. 228, Legge di stabilità 2013, a decorrere dal 01/01/2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e' adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Morciano di Romagna continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Morciano di Romagna trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre 2024;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Magnani Giulia, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Morciano di Romagna, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di attivare a decorrere dal 16 febbraio 2024 al 31 marzo 2024, il comando temporaneo e parziale per 9/36 ore settimanali, dal Comune di Morciano di Romagna verso il Comune di Cattolica, con assegnazione al Servizio Progettazione e lavori pubblici del Settore 5, della dipendente sig.ra Magnani Giulia, funzionario tecnico e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D), con le modalità individuate nello schema di Accordo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) – che il comando avrà decorrenza dal 16/02/2024 al 31/03/2024 con orario di 9 ore settimanali (pari al 25% del suo monte ore complessivo) con presenza presso il Comune di Cattolica nella giornata di giovedì;

3) di dare atto che il Comune di Cattolica, a fronte dell'attivazione del comando, si impegna a rimborsare al Comune di Morciano di Romagna, ogni elemento che concorra a determinare il trattamento economico fisso e continuativo del dipendente interessato, ivi compresi gli oneri riflessi; relativamente all'IRAP il versamento dell'imposta continuerà ad essere effettuato dall'Ente titolare del rapporto di lavoro e l'Ente di destinazione provvederà poi al relativo rimborso;

4)-Come determinato dal competente Ufficio Stipendi, la spesa di euro 998,77 di cui euro 738,84 per voci retributive, euro 197,12 per oneri riflessi a carico Amministrazione e euro 62,80 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad Euro 722,02 sul Cap. 1000.001 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO .”

- quanto ad Euro 197,12 al Cap. 1000.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO ”

- quanto ad Euro 16,82 Cap. 1000.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO”

- quanto ad Euro 62,80 al Cap. 1140.001 “IRAP SU SERVIZI TECNICI

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

6) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Morciano di Romagna continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Morciano di Romagna trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti alla dipendente Magnani Giulia in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il comune di Morciano di Romagna che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

7) - di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Morciano di Romagna ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

8). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;

9)- di individuare nella persona del Funzionario amministrativo – Ufficio gestione giuridica del personale Granata Daniela la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/02/2024

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)