



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 128 DEL 19/02/2024

ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL COMANDO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE TECNICO DAL COMUNE DI SALUDECIO NEL PERIODO DAL 15/02/2024 AL 15/08/2024 APPROVAZIONE ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA (BERNI ELISA).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 5081 del 07/02/2024 con la quale il dirigente delle risorse umane del comune di Cattolica chiede il comando presso il proprio ente della dipendente Berni Elisa dell'area degli istruttori tecnici del comune di Saludecio dal 15/02/2024 al 15/08/2024 per 6 ore settimanali nella giornata del lunedì, vista l'autorizzazione rilasciata dal comune di Saludecio con prot. n. 5624 del 12/02/2024;

ACQUISITO agli atti il consenso della dipendente Berni Elisa;

CONSIDERATO che pur non avendo, l'istituto del comando, una propria fonte giuridica nell'ordinamento degli enti locali, se ne riscontra menzione in alcune disposizioni di riferimento (si veda l'art. 30 comma 2- sexies del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*"), e che comunque gli enti locali hanno utilizzato l'istituto (anche prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29/1993), mutuando la disciplina dagli articoli 56 e 57 tutt'ora vigenti del DPR n. 3 del 1957, ai sensi del quale l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso altri enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene e il comando essere disposto, per tempo determinato ed in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando fosse richiesta un speciale competenza, provvedendovi sentito l'impiegato;

DATO ATTO che, secondo il disposto dell'art 1 commi 413 e 414 della L. 24/12/2012 n. 228, Legge di stabilità 2013, a decorrere dal 01/01/2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e' adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Saludecio continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Saludecio trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre 2024;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Berni Elisa, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Saludecio, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di attivare a decorrere dal 15 febbraio 2024 al 31 marzo 2024, il comando temporaneo e parziale per 6/36 ore settimanali (nella giornata del lunedì), dal Comune di Saludecio verso il Comune di Cattolica, con assegnazione al Servizio Progettazione e lavori pubblici del Settore V, della dipendente sig.ra Berni Elisa, istruttore tecnico area degli istruttori(ex Categoria C), con le modalità individuate nello schema di Accordo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) – che il comando avrà decorrenza dal 15/02/2024 al 15/08//2024 con orario di 6 ore settimanali (pari al 16,67% del suo monte ore complessivo) con presenza presso il Comune di Cattolica nella giornata del lunedì;

3) di dare atto che il Comune di Cattolica, a fronte dell'attivazione del comando, si impegna a rimborsare al Comune di Saludecio, ogni elemento che concorra a determinare il trattamento economico fisso e continuativo del dipendente interessato, ivi compresi gli oneri riflessi; relativamente all'IRAP il versamento dell'imposta continuerà ad essere effettuato dall'Ente titolare del rapporto di lavoro e l'Ente di destinazione provvederà poi al relativo rimborso;

4)-Come determinato dal competente Ufficio Stipendi, la spesa di euro 2,784,65 di cui euro 2.065,79 per voci retributive, euro 543,27 per oneri riflessi a carico Amministrazione e euro 175,59 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad Euro 2.024,32 sul Cap. 1000.001 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO .”

- quanto ad Euro 543,27 al Cap. 1000.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO ”

- quanto ad Euro 41,47 Cap. 1000.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO”

- quanto ad Euro 175,59 al Cap. 1140.001 “IRAP SU SERVIZI TECNICI

5)di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è stata accertata la

compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

6) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Saludecio continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Saludecio trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti alla dipendente Berni Elisa in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Saludecio che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

7) - di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Saludecio ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

8). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;

9)- di individuare nella persona del Funzionario amministrativo – Ufficio gestione giuridica del personale Nathascia Gasparini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/02/2024

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Reg. n...../2024

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONDIVISO DEL/LA DIPENDENTE ELISA BERNI DEL COMUNE DI SALUDECIO, IN COMANDO AL 16,67% EX ART. 1, COMMA 124, LEGGE 145/2018 E DELL'ART. 23 del CCNL 16/11/2022

Con la presente Convenzione, redatta in formato digitale PDF/A, avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà, sottoscritta digitalmente, da valersi ad ogni effetto di legge tra i Signori:

1. Dott. Andrea Volpini, che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore n. 4 servizio Gestione Giuridica del personale del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n.5 Cattolica, c.f/partita iva n. 00343840401, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, conservata agli atti del Comune;
2. Dott. Oscar Bergnesi che interviene nel presente atto in qualità di rrsposnsabile del personale del Comune di Saludecio, Piazza Beato Amato Ronconi 1, c.f/partita iva n. 82006930406 in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, conservata agli atti del Comune;

Premesso che:

1. Il Comune di Cattolica, con nota prot. n. 5081 del 07/02/2024 indirizzata al Comune di Saludecio avanzava richiesta di attivazione dell'istituto dell'utilizzo condiviso di un/una dipendente dell'area degli istruttori tecnici, inquadrata con profilo degli istruttori, per il periodo dal 15/02/2024 al 14/08/2024, salvo ulteriori proroghe e/o estensioni;
2. Il Comune di Saludecio acconsentiva all'utilizzo temporaneo richiesto con prot. n. 5624 del 12/02/2024, individuando nella dipendente Berni Elisa la figura disponibile ed idonea allo svolgimento delle attività richieste con orario part time pari a n. 6 ore settimanali presso il comune di Cattolica;
3. Il Comune di Saludecio ha acquisito il parere favorevole della propria dipendente Berni Elisa,
4. Il Comune di Saludecio (Ente cedente) , con deliberazione della Giunta Comunale n. del ha approvato lo schema della presente convenzione per la regolamentazione dell'utilizzo condiviso relativo alla dipendente presso il Comune di Cattolica;

5. Il Comune di Cattolica (Ente utilizzatore), con deliberazione della Giunta Comunale n. del approvava lo schema della presente convenzione per la regolamentazione e disciplina dell'utilizzo condiviso della stessa dipendente presso il Comune di Saludecio;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo condiviso nella misura di 6 ore settimanali a favore del Comune di Cattolica (Ente Utilizzatore) della dipendente Berni Elisa – dipendente del Comune di Saludecio, titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Tecnico" area istruttori;

Art. 2 – DURATA

La dipendente del Comune di Saludecio Berni Elisa viene messa a disposizione del Comune di Cattolica con decorrenza 15/02/2024 mediante l'attivazione dell'istituto dell'utilizzo condiviso per il periodo fino al 14/08/2024, fatte salve proroghe ed eventuali estensioni del numero di ore 6 settimanali. La proroga e/o l'estensione dovranno essere concordate preventivamente tra i due Comuni ed avere l'assenso della dipendente.

Per motivazioni connesse alla efficienza, all'efficacia ed all'operatività dei Servizi svolti dalla dipendente Berni Elisa, il Comune di Saludecio e il Comune di Cattolica potranno procedere alla revoca dell'utilizzo condiviso della dipendente con provvedimento di Giunta Comunale previo preavviso fissato di almeno 15 giorni.

La dipendente potrà motivatamente revocare la propria disponibilità all'utilizzo condiviso tra i due Enti, con conseguente revoca della presente convenzione, con preavviso di almeno 30 gg.

Art. 3 – ORARIO E MODALITA' DI LAVORO

L'utilizzo condiviso è da ritenersi a tempo parziale per n. 6/36 ore settimanali presso l'Ente Utilizzatore e per le restanti 30 ore settimanali presso l'amministrazione di appartenenza Comune di Saludecio, nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge. La presenza presso il Comune di Cattolica viene di massima individuata nella giornata di lunedì.

In caso di assenza a qualsiasi titolo nelle sopra citate giornate la durata dell'utilizzo condiviso viene proporzionalmente posticipata.

ART. 4 GESTIONE GIURIDICA E PRESENZE/ASSENZE

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Cattolica, la gestione giuridica della dipendente assegnata rimane a carico del Comune di Saludecio che resta l'unico datore di

lavoro della dipendente anche in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Cattolica, la gestione complessiva delle presenze della dipendente interessata continuerà a far capo al Comune di Saludecio. Il Comune di Cattolica provvederà a trasmettere, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrata e in uscita, della dipendente, con gli eventuali giustificativi di assenza.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Saludecio che acquisirà preventivamente la relativa richiesta, maturati ed autorizzati dal Comune di Cattolica, per i giorni di servizio prestati presso quest'ultimo.

Al Comune di Saludecio spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti alla dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso l'Ente di appartenenza, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita al giorno lavorativo da svolgersi presso il Comune di Cattolica.

Art. 5 – RAPPORTO DI LAVORO

Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto organico della dipendente e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, Comune di Saludecio.

In relazione alla posizione di lavoro, il Comune di Cattolica ha facoltà di conferire alla dipendente ogni ulteriore incarico, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Saludecio.

ART. 6 ONERI FINANZIARI

Il trattamento economico e i relativi oneri contributivi saranno corrisposti dal Comune di Saludecio. Il Comune Cattolica si impegna a rimborsare al Comune di Saludecio entro 30 giorni dalla presentazione di apposita richiesta (art. 70, c. 12, D.lgs. n. 165/2001) il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali, compresi oneri riflessi e IRAP, relativo al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione della dipendente al Comune di Cattolica. Il Comune di Cattolica si impegna altresì a rimborsare al Comune di Saludecio le giornate di ferie maturate a favore della dipendente per il periodo di utilizzo della stessa ed in proporzione alla percentuale di utilizzo in regime part-time pattuito con la presente convenzione.

ART. 7 RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni,

con adozione degli atti, eventualmente necessari, da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti.

ART. 8 IMPOSTA DI BOLLO

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa sul bollo, riguardando due enti e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

(Per il Comune di Cattolica)

(Per il Comune di Saludecio)

IL DIRIGENTE

Settore 4

Servizio gestione giuridica del personale

Dott. Andrea Volpini

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Affari Generali

Responsabile del personale

Dott. Oscar Bergnesi

Art. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente. Data della sottoscrizione digitale