



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 118 DEL 14/02/2024

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE SULLE PENSIONI, SISTEMAZIONE  
POSIZIONI ASSICURATIVE, GESTIONE PRATICHE, RILIQUIDAZIONI.-

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che che l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione

Ritenuto necessario procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna a dipendente di altro Ente in possesso di specifica professionalità nell'ambito dei Servizi Finanziari per supportare l'Ufficio Servizi Finanziari del Comune di Cattolica per tale attività specialistica

CONSIDERATO che:

- si rende necessario un corso di aggiornamento per approfondire in maniera specialistica alcuni aspetti della materia previdenziale all'interno dell'ufficio Gestione economica del personale, dedicata ai seguenti dipendenti: Florio Cristina, Romani Michele, Tirincanti Chiara, Gabellini Nicoletta;
- si ritiene necessario affidare un incarico di formazione/supporto in materia previdenziale;- che il Dott. Luigi Ricciato, dipendente del Comune di Rimini, in possesso delle necessarie competenze tecniche, si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico;
- che il Dott. Luigi Ricciato, ha già informato il Comune di Rimini dello svolgimento di attività di formazione/supporto in materia previdenziale;

VISTA la proposta presentata, su richiesta dell'Ente, dal Dott. Luigi Ricciato nato a Tricase (Lecce) il 05.08.1976 e residente a Rimini in via Bellinzona n. 14, Cod. Fisc.: RCCLGU76M05L419B si ritiene di dover stipulare un contratto di prestazione autonoma occasionale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia ed alle seguenti condizioni: L'oggetto dell'incarico prevede lo svolgimento di un incarico di formazione/supporto in materia previdenziale, documentata da opportune attestazioni di presenza; che si svolgerà per un totale di 21 ore, al costo orario di € 80,00 esente IVA, Il compenso così determinato sarà liquidato entro 30 gg dalla presentazione della nota spese. Nessun rimborso spese verrà corrisposto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

PRESO ATTO dell'importanza e della successiva attivazione della seguente azione di supporto, dedicata ai dipendenti dell'Ufficio gestione economica del personale, preventivamente autorizzata dal dirigente competente;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e del percorso formativo di cui sopra è stata effettuata dal dirigente con i suddetti obiettivi di formazione, approfondimento e aggiornamento professionale dei dipendenti assegnati al servizio;

PRESO ATTO di determinare in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP (ora ANAC) al punto 3.12: *“Non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ”* non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

- RICHIAMATA la delibera nr. 53 del 28/07/2022 nella quale è stato previsto lo stanziamento della somma finalizzata al conferimento dell'incarico in oggetto ed è stato integrato il programma annuale degli incarichi previsti nel DUP.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento di contabilità dell'ente

#### D E T E R M I N A

- 1) per la motivazione in premessa indicata di disporre l'impegno di spesa per l'attività di supporto già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate che si svolgerà per un periodo di 21 ore indicativamente dal al costo orario di euro 80,00 (esente IVA), pagabili a seguito di emissione della nota spese
- 2) di stabilire che la spesa complessiva di Euro 1.680,00 quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta. farà carico sul Cap 270006 “FONDO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE”, per l'acquisto dei corsi di formazione sui temi meglio dettagliati nel programma tecnico allegato alla presente determinazione;
- 3) di stabilire che si procederà a liquidazione della sopracitata somma in favore del beneficiario individuato a seguito di presentazione da parte dello stesso previa presentazione di nota contabile, ai sensi dell'art. 5 comma 1 D.P.R. 633/72 in quanto trattasi di prestazione occasionale.
- 4) di determinare in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP (ora ANAC) al punto 3.12: *“Non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ”* non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;
- 5) di individuare nell'istruttore finanziario Dott. Francesco Bendini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/02/2024

Firmato

*Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)