



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 102 DEL 12/02/2024

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS . 30 MARZO N. 165 APPROVAZIONE BANDO.-

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2024/2024 approvato con D.G. n. 204 del 07/12/2023;

Considerata la necessità di istituzione di n. di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” area degli istruttori, recepita nel piano del fabbisogni per sostituzione posto vacante;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della copertura di posti previsti nel Piano del fabbisogno indire un avviso di mobilità per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato “Istruttore Amministrativo”area istruttori presso il Servizio Lavori Pubblici;

Visto il Bando della selezione pubblica sopra riportata, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato sul portale IN.PA per giorni 15 (quindici) consecutivi e all'albo pretorio on line del comune;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS. 30 MARZO 2001 N. 165 allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento Inpa.gov.it per giorni 15 (quindici) consecutivi e all'albo pretorio on line del Comune;

- 3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Daniela Granata, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/02/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**COMUNE DI CATTOLICA
PROVINCIA DI RIMINI**

IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2024/2026 approvato con D.G. n. 204 del 07/12/2023;

Vista la determina Dirigenziale n. del che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

Art. 1

Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti da dipendente con qualifica di Istruttore amministrativo – area degli istruttori da destinare al presidio delle attività di carattere contabile e giuridico - amministrativo di competenza dell'ufficio lavori pubblici;

Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001, come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano maturato una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria degli istruttori (di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali) o, se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione, nella categoria o area di inquadramento corrispondente, nel profilo di istruttore o in profilo equivalente.
2. **Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:**
 - a) allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la nota dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità dichiarando che
 - la posizione ricoperta non è stata dichiarata infungibile;
 - la cessazione provocherebbe una carenza nell'organico dell'Ente inferiore alla soglia stabilita per gli Enti di analoga dimensione;
 - l'anzianità maturata dal Sig. _____ presso l'Ente supera il limite triennale di cui al citato art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001 (OPPURE, nel caso di Enti Locali, il limite quinquennale di cui all'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113).;
 - a) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;

- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.
- c) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;

3) Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

4) La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Capo Dipartimento Risorse e comunicata all'interessato.

Art.2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al **Portale del reclutamento: <http://ww.inpa.gov.it/>**

Tutte le informazioni sono reperibili anche sul sito istituzionale del Comune di Cattolica www.cattolica.net alla sezione Concorsi.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il **Quindicesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it) pertanto **entro le ore del giorno**

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

E' obbligatorio il possesso di una PEC personale che andrà indicato in sede di compilazione della domanda.

Non occorre allegare il proprio Cv in quanto viene compilato con la domanda e nemmeno la carta d'identità in quanto l'ingresso sul portale con SPID o con CIE identifica già la persona.

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti pena esclusione:

- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Nulla osta o dichiarazione dell'Ente (art. 1 comma 2 lett. b o lett. c) con dichiarazione di essere Amministrazione sottoposta/non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- schede di valutazione dell'Ente di appartenenza degli ultimi tre anni
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” del Comune di Cattolica.

Art.4

Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.

Come da Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi la valutazione finale sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% al risultato della prova selettiva;

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

Colloquio (punti 70)

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione per il colloquio di 70/100.

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà principalmente conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto messo a concorso
- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

Argomenti del colloquio:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990 n. 241, D.P.R. 184/2006, D.Lgs. 33/2013);
- TUEL (Testo Unico Enti Locali) D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di contrattualistica pubblica e di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della PA e doveri dei dipendenti pubblici
- Monitoraggi ed espletamento dell'attività per la realizzazione di lavori, servizi e forniture attraverso piattaforme informatiche quali: BDAP, REGIS, SITAR, MEPA e SATER ecc.;

La Commissione procederà, poi, alla valutazione del curriculum vitae dei dipendenti che avranno superato il colloquio, come disposto dal suddetto Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi,

Valutazione dei titoli (punti 30)

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**:

titoli di studio	Max. punti
diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con votazione 110/110	Punti 4
Altro diploma di laurea triennale o magistrale	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato, master di II livello	Punti 4

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**:

titoli di servizio	Max. punti
servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi nel medesimo profilo professionale	10
servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi NON nel medesimo profilo professionale	5
titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento) inerenti la professionalità del posto da ricoprire	3
pubblicazioni, attività di docenza, altro inerenti al posto da ricoprire	2

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova orale (minimo 49/70)	Max 70
valutazione dei titoli	Max 30
Totale prova (minimo (49/70))	Max 100

Art.5

Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul **Portale del reclutamento: <http://ww.inpa.gov.it/>** e sul sito del comune di Cattolica www.cattolica.net alla pagina “concorsi” con almeno cinque giorni di anticipo dalla data del colloquio.

Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato sul **Portale del reclutamento: <http://ww.inpa.gov.it/>** e sul sito del comune di Cattolica www.cattolica.net alla pagina “concorsi”.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.6

Predisposizione graduatoria – assunzione

1. La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare la graduatoria di merito nel rispetto anche di quanto previsto dall' art. 5 del D.P.R 487/1994, in ordine ai titoli di preferenza, a parità di merito, come individuati nell'allegato A al presente avviso.

2. La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul **Portale del reclutamento: <http://ww.inpa.gov.it/>** e all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cattolica nella sezione raggiungibile tramite il seguente indirizzo: <https://www.cattolica.net> alla voce concorsi
3. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.
4. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cattolica di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Cattolica si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.
5. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cattolica, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
6. La graduatoria scaturita dalla presente procedura è funzionale unicamente alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'INTERESSATO GODE DEI DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. 7, 8 E 9 DEL CITATO DECRETO LEGISLATIVO TRA I QUALI FIGURA IL DIRITTO DI FAR RETTIFICARE, AGGIORNARE, COMPLETARE O CANCELLARE I DATI ERRONEI, INCOMPLETI O RACCOLTI IN TERMINI NON CONFORMI ALLA LEGGE, NONCHÈ IL DIRITTO DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO PER MOTIVI LEGITTIMI.

Art. 8

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale procedente all'indirizzo sopra riportato e sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://ww.inpa.gov.it)

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il Dirigente sett. 4 dott. Andrea Volpini

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio gestione giuridica del personale. - tel. 0541 966787/536 – e-mail: personale@cattolica.net.

Allegato A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e

s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.