



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 98 DEL 09/02/2024

SERVIZI CULTURALI – MUSEO DELLA REGINA – CICLO DI CONFERENZE
“ALLE ORIGINI DELL’UMANO” II° EDIZIONE. 24 FEBBRAIO E 2 E 16
MARZO 2024. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che le attività di ricerca e disseminazione sono parte integrante della “mission” di un Istituto culturale e che presso il Museo della Regina, sin dalla sua nascita, si sono tenuti cicli di conferenze, lezioni, seminari e incontri, presentazioni di libri sui temi del passato, remoto e recente, o su approfondimenti tematici individuati di anno in anno;

PRECISATO che il fine di queste iniziative è quello di avvicinare il maggior numero di persone a conoscere la storia Cattolica e il Museo della Regina, il patrimonio culturale che esso conserva e la ricerca scientifica in ambito archeologico ed etnografico alla quale contribuisce attivamente, nella convinzione che la conoscenza e la fruizione attiva del patrimonio culturale possano contribuire al benessere sociale e al senso di coesione di una comunità;

DATO ATTO che, al fine di realizzare questa iniziativa, oltre all'azione di coordinamento e promozione della stessa, vanno individuate personalità di alta statura professionale e scientifica che possano contribuire attivamente alla riflessione;

PREMESSO tutto ciò, il Museo della Regina darà avvio al programma “Alle origini dell’Umano. Tre indagini sul tempo profondo”, un ciclo di tre incontri che si svolgeranno a cadenza settimanale fra marzo e aprile, secondo il seguente calendario:

24 febbraio 2024, ore 17.00 – Prof. Damiano Marchi (Università degli Studi di Pisa), “Ultime scoperte sull’evoluzione del bipedismo nell’uomo”, presso il Salone Snaporaz;

2 marzo 2024, ore 17.00 – Prof. Marco Peresani (Università degli Studi di Ferrara), “Alle origini della comunicazione simbolica nell’evoluzione umana. Una capacità esclusiva ad Homo sapiens?”, presso il Salone Snaporaz;

16 marzo 2024, ore 17.00 – Prof.ssa Maria Giovanna Belcastro (Università degli Studi di Bologna), “I comportamenti funerari in una prospettiva evoluzionistica”, presso il Salone Snaporaz;

VISTO l’art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: organizzazione del ciclo di conferenze "Alle origini dell'Umano";
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di beni e prestazione di servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1, e ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

RITENUTO che i servizi previsti rientrano tra quelli eseguibili ai sensi dell'art. 50 comma 1 del Decreto Legislativo D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che, per quanto riguarda gli interventi dei relatori, trattandosi di prestazioni di servizio a carattere culturale ad alto livello di specializzazione si è proceduto all'affidamento diretto vista l'unicità della prestazione ed è stato concordato un compenso di 375,00 € (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa), come da preventivi depositati agli atti della presente determinazione quale parte non integrante;

RESO NOTO che per alcuni partecipanti sarà previsto un rimborso per le spese di viaggio e di ospitalità;

DATO ATTO che, per quanto riguarda l'ospitalità alberghiera del Prof. Damiano

Marchi, è stato individuato l'Hotel Villa Enea, con sede in Via Ferrara 48, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 02535120410, che si trova nelle vicinanze del Museo della Regina e che di norma ospita i relatori e gli artisti della stagione teatrale a prezzi concorrenziali e vantaggiosi per l'Ente; l'albergo si è reso disponibile a riservare una stanza doppia uso singola in B&B a un prezzo particolarmente vantaggioso e precisamente al costo di € 50,00 (incluso IVA 10%) + € 2,00 di Imposta di Soggiorno (applicata nel rispetto della D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii.);

PRECISATO che la determinazione dell'ammontare dell'importo delle spese di viaggio avviene sulla base della documentazione presentata (biglietti del treno, pedaggi autostradali) e/o sulla base della consultazione dei costi previsti dal sito www.viamichelin.it che, oltre ad offrire un immediato riscontro complessivo delle spese (carburante ed autostrada), è risultato, a seguito di comparazione, il più economico rispetto ad altri siti ufficiali;

EVIDENZIATO che per lo svolgimento delle conferenze sarà necessaria l'assistenza tecnica per quanto concerne audio, luci e proiezione presso il Salone Snaporaz, vista anche la concomitanza di altri eventi che richiedono il supporto tecnico, è stato previsto l'intervento di LEVEL SERVICE di Brolli Gianluca con sede legale in Via Acetosella n.4 – 47921 Rimini (Partita IVA 03145600403), in quanto ditta della cui collaborazione già si avvale il Teatro della Regina il quale si è reso disponibile ad utilizzare per gli allestimenti del Salone Snaporaz parte del materiale già messo a disposizione per la Stagione Teatrale presso i teatri di Cattolica, comportando un risparmio nel noleggio delle attrezzature;

VISTO il preventivo presentato da LEVEL SERVICE basato sulle tariffe base per ogni intervento di € 219,60 (€ 180,00 + Iva 22%) comprensivo di noleggio ed assistenza impianti amplificazione, luci e video-proiezione, per il costo complessivo di € 658,80 (€ 540,00 + IVA 22%) come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

PRECISATO che l'evento andrà adeguatamente pubblicizzato sia attraverso la stampa di manifesti, locandine e cartoline che verranno diffusi sia in versione cartacea sia attraverso canali di comunicazione social del Comune di Cattolica, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Turismo e dell'Ufficio Affissioni del Comune di Cattolica e dei Comuni di Riccione, Pesaro, San Giovanni, Misano, Morciano;

DATO ATTO che, nelle more del nuovo affidamento del servizio stampati per il Comune di Cattolica relativo al biennio 2024-25 previsto per marzo, con determinazione proposta n. 111/2024 è stato prorogato il contratto con la COMPOGRAF Srl con sede in via dell'Industria 17, Ancona, P. IVA 01151950423 (ex Poligrafica Bellomo) fino al 29/02/2024, individuata con Determinazione Dirigenziale n. 91 del 09/02/2022, quale aggiudicataria della RDO n. 2943214 effettuata sul MePA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, commi 1 e 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo della ditta COMPOGRAF Srl per le diverse tipologie di stampati (cartoline, manifesti 70x100 e locandine), la spesa complessiva per la fornitura richiesta è di € 664,90 (€ 545,00 + Iva 22%), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un Fondo Economale dell'importo di € 150,00 per la copertura delle spese relative alle spese di affissioni e all'acquisto di tutte le spese minute e indifferibili che si rendessero indispensabili allo svolgimento dell'iniziativa ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità

Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, i quali prevedono che tale Fondo Economico è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

VISTO il Piano di Spesa di seguito indicato:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Prof. Damiano Marchi	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 375,00 (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa)	Non necessario
Prof. Marco Peresani	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 375,00 (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa)	Non necessario
Prof.ssa Maria Giovanna Belcastro	Compenso relatrice per l'evento	2877000	€ 375,00 (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa)	Non necessario
Professori Marchi, Peresani e Belcastro	Rimborso spese viaggio	2877000	€ 300,00	Non necessario
Hotel Villa Enea P. IVA 02535120410	Ospitalità alberghiera e Imposta di soggiorno	2877000	€ 52,00 (€ 45,45 + Iva 10%)	B043FF9472
Level Service di Brolli Gianluca P.IVA 03145600403	Service tecnico per i tre incontri	2870002	€ 658,80 (€ 540,00 + iva 22%)	B044337163
Fondo economico	Affissioni e spese minute	2380000	€ 150,00 €	Non necessario
COMPOGRAF Srl P. IVA 01151950423	Servizio di stampa materiale tipografico	246000 impegno n. 482	€ 664,90 (€ 545,00 + Iva 22%)	B04424D049
		TOTALE	€ 2.950,70	

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

1) di AUTORIZZARE e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'organizzazione del programma e delle attività connesse alla realizzazione del ciclo di conferenze "Alle origini dell'Umano" (24 febbraio, 2 e 16 marzo 2024);

2) di APPROVARE il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di € 2.950,70;

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Prof. Damiano Marchi	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 375,00 (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa)	Non necessario
Prof. Marco Peresani	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 375,00 (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa)	Non necessario
Prof.ssa Maria Giovanna Belcastro	Compenso relatrice per l'evento	2877000	€ 375,00 (onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa)	Non necessario
Professori Marchi, Peresani e Belcastro	Rimborso spese viaggio	2877000	€ 300,00	Non necessario
Hotel Villa Enea P. IVA 02535120410	Ospitalità alberghiera e Imposta di soggiorno	2877000	€ 52,00 (€ 45,45 + Iva 10%)	B043FF9472
Level Service di Brolli Gianluca PIVA 03145600403	Service tecnico per i tre incontri	2870002	€ 658,80 (€ 540,00 + iva 22%)	B044337163

Fondo economale	Affissioni e spese minute	2380000	€ 150,00 €	Non necessario
COMPOGRAF Srl P. IVA 01151950423	Servizio di stampa materiale tipografico	246000 impegno n. 482	€ 664,90 (€ 545,00 + Iva 22%)	B04424D049
		TOTALE	€ 2.950,70	

3) di DARE ATTO che:

- la spesa di € **1.477,00** graverà sul Capitolo di Spesa **2877000** “Spese per l’organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale” del Bilancio di previsione 2024;
- la spesa di € **658,80** graverà sul Capitolo di Spesa **2870002** “Prestazioni di servizio per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di previsione 2024;
- la spesa di € **150,00** graverà sul Capitolo di Spesa **2830000** “Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di previsione 2024;
- la spesa di € **664,90** (€ 545,00 + Iva 22%), graverà sull’**impegno n. 482** Capitolo di Spesa **246000** “Carta, cancelleria e stampati per servizi generali” del Bilancio di previsione 2024;

4) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che vengono depositati agli atti della presente determina dirigenziale;

5) di PRECISARE che i prestatori di servizi, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

6) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

7) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall’ANAC;

8) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;

9) di DARE ATTO che i prestatori di servizi si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell’azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10) di DARE ATTO che i fornitori e i prestatori di servizi coinvolti si obbligano altresì al rispetto del Patto D’Integrità adottato ai sensi dell’art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

11) di STABILIRE che la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti, nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente ai sensi

dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023;

12) di INDIVIDUARE nella persona della dott.ssa Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Museo Della Regina

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/02/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)