



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 35 DEL 23/01/2024

SERVIZI CULTURALI: COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI PER SPESE IMPREVISTE ED URGENTI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ANNO 2024

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni dei Servizi Culturali previste per l'anno 2024;
- il P.E.G. anno 2024, del settore 02, Servizi Culturali;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che al fine di garantire la buona riuscita delle iniziative si rende spesso necessario da parte dei Servizi Culturali, la fornitura/servizio (noleggio, acquisto, ecc..) urgente ed imprevista di materiali e/o attrezzature;

RITENUTO pertanto necessario, per la tipologia di spese sopra riportate, provvedere alla costituzione di un fondo economale;

CONSIDERATO che ai sensi degli art. 91 “Servizio di Economato” del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO pertanto che occorre approvare una determinazione autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo vario e/o di servizi dando atto che le forniture/servizi di cui al presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli art. 92 “Tipologia delle spese comunali e procedure delle richieste” del vigente Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO che sui relativi Capitoli di Spesa del bilancio 2024 sono presenti le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese, si procede ad impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 come riportato nella tabella sottostante;

CONSIDERATO che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è

improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, alla costituzione dei seguenti fondi economici per le spese urgenti ed impreviste relative alla realizzazione di eventi e manifestazioni anno 2024;

2. di impegnare la somma di **€ 1.000,00** come da prospetto sotto indicato, dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO SPESA	IMPORTO	CIG
Economo Comunale	Spese varie, urgenti ed impreviste per il Museo	2877000	€ 250,00	Non necessario
Economo Comunale	Spese varie, urgenti ed impreviste per il Centro Culturale Polivalente	2877000	€ 250,00	Non necessario
Economo Comunale	Spese varie, urgenti ed impreviste il Teatro	3052002	€ 500,00	Non necessario

3. di dare atto che le forniture/servizi di cui al presente provvedimento dovranno rispettare le disposizioni previste negli artt. 91 e 92 del vigente Regolamento di Contabilità;

4. di dare atto, altresì, che a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della Legge n. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla Legge n. 18/1983 e successive modificazioni, quale quelle effettuate con fondo economico, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 s.m.i.;

5. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, spese che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste dall'art. 92 del Regolamento di Contabilità vigente;

6. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

7. di individuare nella persona della Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Museo Della Regina

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/01/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)