



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 22 DEL 19/01/2024

DIMISSIONI VOLONTARIE MAGNANI GIULIA DIPENDENTE DI RUOLO
AREA ISTRUTTORI TECNICI.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che con nota acquisita con protocollo numero 1955 del 16/01/2024 depositata agli atti, la signora Magnani Giulia, dipendente a tempo indeterminato e pieno assegnato al settore 5 lavori pubblici con inquadramento nell'area degli istruttori tecnici (ex cat. c), ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 15/02/2024 (ultimo giorno lavorato 14/02/2024)

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per la dipendente Magnani Giulia assunta dal 01/01/2021 - avendo lo stesso maturato un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni - il termine di preavviso previsto è di mesi due, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dal dipendente stesso, e quindi che la comunicazione è pervenuta entro il termine stabilito;

Visto l'art 5 comma 8 del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006;

Preso atto che il dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL comparto funzioni locali 16/11/2022
- Vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

- 1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente di ruolo di questa amministrazione Magnani Giulia avente qualifica di Istruttore tecnico (ex Cat. C1) e con orario a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 15/02/2024 (ultimo giorno lavorativo 14/02/2024) il rapporto di lavoro si intende risolto,
- 2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 il dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;
- 3) Qualora residuassero giorni di ferie maturate e non fruito dalla signora Magnani Giulia, non si potrà procedere alla liquidazione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 4) – di dare altresì atto che il dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;
- 5) di dare atto che la cessazione del rapporto di lavoro della signora Magnani Giulia comporta una economia complessiva di spesa sul bilancio di esercizio 2024 determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo dal 15/02/2024 al 31/12/2024 in complessivi Euro 29.206,85(di cui Euro 21.605,89 per voci retributive, Euro 5,764,45 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1836,50 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad euro 21,112,92 al Cap. 1000.001 ” RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO ” del bilancio di previsione 2024 imp. 132 .Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000

- quanto ad Euro **492,98** al Cap 1000.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO“ del bilancio di previsione 2024 Imp 139 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- quanto ad euro **5.764,45** al Cap. 1000.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO “ del bilancio di previsione 2024 – imp 325,53 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.000

- quanto ad euro **1836,50** Cap 1140.001 “IRAP SU SERVIZI TECNICI ” del bilancio di previsione 2024- Imp 54 .Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000 –

- 6) - di individuare nell'istruttore amministrativo Daniela Granata ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/01/2024

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)