



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 15 DEL 14/01/2024

SERVIZIO DI: STAMPA BROCHURE/PIEGHEVOLI PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA E MANUTENZIONE FILODIFFUSIONE DI VIA BOVIO E VIA MANCINI - IMPEGNO SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

### RICHIAMATI:

- il programma delle iniziative e degli eventi e turistici previsti per l'anno 2024, condiviso con l'Amministrazione Comunale;
- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – nuovo codice appalti, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:

*- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

### Brochure promozionali

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 46 del 20/01/2023 ad oggetto:  
"DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. - SERVIZIO DI STAMPA BROCHURE/PIEGHEVOLI PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - IMPEGNO SPESA;

PREMESSO che si rende necessario la ristampa di materiale promozionale della città di Cattolica da distribuire ai visitatori nelle fiere turistiche europee alle quali l'Amministrazione Comunale intende partecipare, come a seguito esposto:

- dépliant pieghevole a 4 ante in 3 lingue stampato a 5 colori b/v (quadricromia) + pantone 8402) + vernice idro opaca + uv lucido a registro su carta patinata opaca da 300 gr, cordonato e piegato a volta f.to chiuso 21x15 aperto 83x15;

- totale copie n. 2.000 di cui: n. 500 italiano/tedesco, n. 500 italiano/francese e n. 1.000 italiano/inglese;
- consegna del materiale incluso nel prezzo;

VALUTATO di richiedere un preventivo spesa alla Ditta **Grafiche DIEMME Srl**,  
Via della Comunità Zona Ind.le – Fraz. Ospedaliccio – 06083 Bastia Umbra (PG) P.Iva  
02453560548;

VISTO il preventivo spesa € 1.760,00 + iva = € **2.147,20** pervenuto dalla Ditta  
Grafiche DIEMME Srl, la quale possiede già gli esecutivi di stampa in quanto in passato ha  
provveduto a stampare detto materiale - rif. D.D. n. 46/2023. Ritenuto lo stesso congruo e  
la Ditta affidabile, si procede all'affidamento del servizio in oggetto;

### Filodiffusione

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 1016 del 24/11/2023 ad oggetto:  
*REGINA DI GHIACCIO 2023 - EVENTO CHE AVRÀ LUOGO DAL 2 DICEMBRE  
2023 AL 7 GENNAIO 2024 - IMPEGNO PARZIALE DI SPESA;*

PREMESSO che si sono resi necessari, al fine della buona riuscita degli eventi  
natalizi, lavori di manutenzione e riparazione straordinaria, a causa di malfunzionamento  
dell'impianto di filodiffusione collocato nel centro città, impianto di proprietà dell'Ente;

DATO ATTO che la ditta individuata ed incaricata dai Servizi Informatici per la  
manutenzione di detto impianto è la **D.E.A. Sas di Andreatini Valter**, Via Rimini 2a-2b  
Loc. Pianventena – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 02180850402;

VISTO il preventivo di € 200,00 + iva 22% = € **244,00** per la manutenzione,  
riparazione cassa impianto di Via Mancini e riparazione linea e ripristino collegamenti di  
Via Bovio e considerato lo stesso congruo ed affidabile in ragione della tipologia della  
prestazione e dei valori medi del mercato di riferimento, si procede all'impegno spesa;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4  
che stabiliscono...*”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono  
riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti  
di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti  
pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”*;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

## D E T E R M I N A

1. di far propria e di approvare la premessa della presente determinazione;
2. di affidare i servizi per quanto dettagliatamente esposto, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2024:

| FORNITORE  | DESCRIZIONE   | CAPITOLO  | IMPORTO    | CIG        |
|--|---|---|------------|------------|
| <b>Grafiche DIEMME Srl</b> ,<br>Via della Comunità Zona<br>Ind.le – Fraz.<br>Ospedaliccio – 06083<br>Bastia Umbra (PG) P.Iva<br>02453560548              | <i>Stampa e consegna di n.<br/>2.000 pieghevoli<br/>promozionali della città di<br/>Cattolica</i> | 3630000<br>piano dei conti<br>finanziario<br>U.1.03.02.02.005 | € 2.147,20 | ZA73DF13CF |
| <b>D.E.A. Sas di<br/>Andreatini Valter</b> , Via<br>Rimini 2a-2b Loc.<br>Pianventena – 47842<br>San Giovanni In<br>Marignano (RN) – P.Iva<br>02180850402 | <i>Riparazione/<br/>manutenzione<br/>dell'impianto di<br/>filodiffusione</i>                      | 3630000<br>piano dei conti<br>finanziario<br>U.1.03.02.02.005 | € 244,00   | Z173DF133C |

3. di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;
4. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla Ditta affidataria, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
5. di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie dei servizi di cui sopra;
6. di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà nei tempi previsti per legge;
7. di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
8. di stabilire che le Ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti e si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

9. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
10. di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Entrate - Iva

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/01/2024

Firmato

*Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)