



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 14 DEL 14/01/2024

DIPENDENTE MATRICOLA 3589. COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO, CON DIRITTO ALLA PENSIONE DI VECCHIAIA, CON EFFETTO DAL 01.03.2024.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la comunicazione del 27.07.2023 – *prot. n. 28250*, depositata agli atti d'ufficio, avente ad oggetto: “*Preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età*”, notificata in pari data alla dipendente matricola 3589;

VISTO l'art. 24, commi 6 e 7, del Decreto-Legge n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011, che detta disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire al 1° gennaio 2012;

RILEVATO che, in base a quanto disposto dal sopraindicato art. 24, commi 6 e 7, per l'anno 2024, in base al meccanismo che adegua l'età pensionabile all'aspettativa di vita, l'accesso alla “pensione di vecchiaia” è consentito al compimento dell'età anagrafica di 67 anni, con un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

ACCERTATO che, alla data del 29.02.2024, la dipendente matricola 3589 le cui generalità sono indicate nell'allegato depositato agli atti della presente determinazione, avrà raggiunto i requisiti prescritti, ovvero 67 anni di età congiuntamente ad un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni, poiché:

- ha prestato servizio non di ruolo presso il Comune di Cattolica per periodi saltuari dal 07.08.2000 al 31.08.2008, con successivo ingresso in ruolo dal 01.09.2008, giusta determinazione dirigenziale n. 571 del 21.08.2008, maturando un'anzianità contributiva pari a 19 anni, 05 mesi e 00 giorni;

- ha presentato, in data 15/12/2011, domanda di ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 29/1979, in corso di definizione da parte di INPS;

- ha presentato, in data 15/12/2011, domanda di accredito figurativo per periodi relativi al congedo di maternità per figli, in corso di definizione da parte di INPS;

VERIFICATO pertanto che la suddetta dipendente, alla data del 29.02.2024 raggiungerà i requisiti previsti per l'accesso alla pensione di vecchiaia fissati per l'anno 2024 in 67 anni di età congiuntamente ad un'anzianità contributiva non inferiore a 20 anni;

VISTO l'art. 27-ter – lettera a), del CCNL 06.07.1995, modificato dall'art. 21 del CCNL 22.01.2004, il quale stabilisce che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ha luogo per il raggiungimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio qualora tale seconda ipotesi sia espressamente prevista, come obbligatoria, da fonti legislative o regolamentari applicabili nell'ente;

VISTO l'art. 27-quater del CCNL 06.07.1195 in cui dispone che nel primo caso di cui alla lettera a) dell'art. 27 ter, la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

VISTO l'art. 12 del CCNL 09.05.2006, con il quale vengono fissati i termini di preavviso nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso;

PRESO ATTO che la suddetta dipendente ha presentato all'INPS in data 22/08/2023 domanda *on line* di pensione di vecchiaia n. 2066973000052;

VISTI gli ordinamenti dell'ex CPDEL e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'INPS gestione ex INPDAP, ai quali il suddetto dipendente è stato regolarmente iscritto e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di risolvere con effetto dal 01.03.2024 il rapporto di lavoro con la dipendente di ruolo matricola 3589 appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo di "Collaboratore Tecnico" (ex cat. giuridica B ed economica B3), la quale alla data del **29 febbraio 2024, ultimo giorno di servizio**, sarà in possesso dei requisiti anagrafici (67 anni di età) e contributivi (anzianità contributiva minima pari a 20 anni), utili per il conseguimento del diritto alla pensione di vecchiaia con **decorrenza dal 01 marzo 2024**;
- 2) di demandare ai contenuti degli atti d'ufficio depositati l'identificazione della dipendente interessata, il cui nominativo resta tutelato ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- 3) di disporre la trasmissione all'INPS - gestione Dipendenti Pubblici del presente provvedimento e della documentazione utile ai fini del conseguimento, da parte dell'interessato, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione di vecchiaia;
- 4) di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 4 – dott. Andrea Volpini - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale e di essere a conoscenza

delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace;
di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Smistatore Settore 3 - Pubblica Istruzione

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/01/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)