



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 11 DEL 11/01/2024

ASSUNZIONONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE "ESPERTO TECNICO" AREA DEGLI OPERATORI PRESSO ESPERTI PRESSO I SERVIZI CULTURALI - MARZI ELISA.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 dipendente con la qualifica di "Operatore esperto tecnico" dell'Area degli operatori esperti, per copertura di n. 1 posto vacante a seguito di dimissioni per pensionamento al settore 2, servizio 2.5 servizi culturali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la determina dirigenziale n. 1 del 02/01/2024 di approvazione della graduatoria di merito relativa al bando avente ad oggetto "*Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con il profilo di "operatore esperto tecnico" area operatori esperti presso i servizi culturali;*

Preso atto che Marzi Elisa si è classificata primo nella graduatoria del sopra citato concorso per assunzione di n. 2 dipendenti con contratto a tempo indeterminato approvata con D.D. n. 1 del 02/01/2024,

Viste:

- la nota inviata da questa Amministrazione agli atti d'ufficio, con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno in tale professionalità, inviata con protocollo n. 1062 del 10/01/2024;
- la nota protocollo n. 1156 del 11/01/2024 della Sig.ra Marzi Elisa, candidato vincitore interpellato, il quale ha reso la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere, all'assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 unità nella professionalità di Operatore esperto tecnico- Area degli Operatori esperti, con inquadramento nell' Area degli Operatori Esperti di cui all'art 12 del CCNL 16/11/2022, con decorrenza 15 gennaio 2024, nella persona del Sig. ra Marzi Elisa;

Dato atto che al momento dell'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati, si procederà all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e qualora le dichiarazioni non corrispondano a veridicità si provvederà ai conseguenti provvedimenti ;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022, e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Dato atto altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 03/03/2022;

Attestata la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Cattolica, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento;

Ritenuto altresì, in applicazione delle norme sopra richiamate, di adottare il presente provvedimento trattandosi di adempimento di spettanza della sottoscritta.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL 16/11/22

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante, motivazionale e sostanziale del presente atto:

- 1) di procedere, all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di Marzi Elisa classificatasi al primo posto nella graduatoria del *“Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unita' con il profilo di “operatore esperto tecnico” area degli operatori esperti presso i servizi culturali, ed inquadramento nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art 12 del CCNL 16/11/2022, nell' Area degli Operatori Esperti ;*
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza dal 15 gennaio 2024 con orario intero e assegnazione al settore 2, servizio 2.5 servizi culturali, e che il dipendente sarà inquadrato nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale *“Operatore esperto tecnico”;*
- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. 16/11/2022 del comparto Funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di

inquadramento;

- 4) di stabilire che se Marzi Elisa, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **15 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024**, in complessivi Euro 27.490,11 (di cui Euro 20.379,54 per voci retributive, Euro 5.378,31 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.732,26 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

quanto ad Euro 19.970,37 sul Cap. 2800.001 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) " del bilancio di previsione 2024 – Imp. 166 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

quanto ad Euro 409,17 sul Cap. 2800.007 "SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI" del bilancio di previsione 2024 – Imp. 170 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

quanto ad Euro 5.378,31 sul Cap. 2800.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) " del bilancio di previsione 2024 – Imp. 277 – 302 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

quanto ad Euro 1732,26 sul Cap. 2970.003 "IRAP SU SERVIZIO BIBLIOTECHE - MUSEI - PINACOTECHE " del bilancio di previsione 2024 – IMP 212 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di individuare nella persona del funzionario Nathascia Gasparini - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 8) DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex 147-bis, c. 1-art. 153, c. 5 TUEL

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/01/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)