



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 DEL 10/01/2024

ATTO RICOGNITIVO INERENTE LE MANSIONI ATTRIBUTE AL DOTT. FRANCESCO BENDINI TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' AI SENSI DELL'ART. 16 C. 2 LETT. B) DEL CCNL 16/11/2022 - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Cattolica, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13 maggio 2009 e successive modifiche;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali, in particolare art. 16 e segg. CCNL 16/11/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 108 del 20/07/2023 con cui è stato approvato il “Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione (E.Q)” ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 21/09/2023 con cui è stata modificata la struttura organizzativa comunale, con decorrenza 01/10/2023 ;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 09/11/2023 ad oggetto “Individuazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 c. 2 del CCNL 16/11/2022 ;

VISTO il provvedimento di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione - posizione di responsabilità caratterizzata da contenuti di alta professionalità ai sensi dell'art.16 c. 2 lett. b) del CCNL 16/11/2022 - periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 (Prot.n.0000105 del 02/01/2024) emanato dal Dirigente del Settore 4 e avente come destinatario il Dott. Francesco Bendini – Area dei Funzionari;

RITENUTO di emanare atto ricognitivo che riassume le deleghe e i poteri attribuiti al suddetto Funzionario;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante del dispositivo, anche ai fini della motivazione ai sensi della art.3 della L.241/90;

2) di prendere atto che, ai sensi del provvedimento Prot.n.0000105 del 02/01/2024 citato in premessa, vengono attribuiti al Dott. Francesco Bendini titolare di incarico di Elevata Qualificazione le deleghe ed i poteri di seguito riportati:

Direzione Servizio economico-finanziario:

- Predisposizione dei principali provvedimenti a carattere economico-finanziario dell'Amministrazione dalla programmazione alla rendicontazione.
- Potere di firma dei seguenti atti/provvedimenti: Trasmissione mandati e reversali e ogni altra comunicazione col Tesoriere in sostituzione del Dirigente, firma in autonomia di determinazioni e liquidazioni dei servizi assegnati.
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato (turni, permessi, ferie ecc...), controllo dell'osservanza delle disposizioni di servizio e degli orari da parte del personale.
- Responsabilità del procedimento in delibere, contratti, affidamenti forniture, certificazioni.
- Coordinamento richiesta preventivi di spesa, indagini di mercato, attivazione procedure comparative, capitolati tecnici e disciplinari di gara, atti relativi ai servizi sopracitati.

Direzione Servizio gestione risorse umane:

- predisposizione, cura e redazione dei principali provvedimenti inerenti la gestione giuridica ed economica del personale.
- Potere di firma dei seguenti atti/provvedimenti: note interne inerenti informazioni al personale dipendente, determinazioni e liquidazioni dei servizi assegnati.
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato (turni, permessi, ferie ecc...), controllo dell'osservanza delle disposizioni di servizio e degli orari da parte del personale.
- Responsabilità del procedimento in delibere, contratti, affidamenti forniture, certificazioni.
- Coordinamento richiesta preventivi di spesa, indagini di mercato, attivazione procedure comparative, capitolati tecnici e disciplinari di gara, atti relativi ai servizi sopracitati.

3) di individuare nella persona del Dott. Volpini Andrea – Dirigente Settore 4 il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari
Ufficio Bilancio

Ufficio Stipendi
Organizzazione E Gestione Giuridica - Del
Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/01/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)