



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1137 DEL 22/12/2023

SERVIZIO ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA ANNUALITA' 2024 –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Viste le delibere di Giunta Comunale n. 111 del 20.07.2023 di approvazione del DUP 2024-2026 e n. 207 del 07/12/2023, di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026, nella quale tra i servizi esternalizzati si prevede “*AFFIDAMENTO SPERIMENTALE SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALP*”;

Considerato che detta previsione organizzativa inserita nell’atto programmatico dell’Ente è motivata nella nota di aggiornamento del Dup e più precisamente “*Risulta essenziale una riorganizzazione del servizio stesso che consenta una razionalizzazione delle risorse ed un reimpiego funzionale del personale dipendente assegnato in maniera tale che siano assicurati il buon andamento e l'economicità di gestione dell'azione amministrativa. Si intende procedere con un affidamento di un anno per valutare l'impatto tra le attività che verranno esternalizzate e quelle che giocoforza dovranno continuare a essere gestite internamente, per cui si procederà ad un'attenta valutazione allo scadere del primo anno di affidamento. Trattasi dell'affidamento del servizio evoluto comprensivo del completo ciclo delle elaborazioni, dell'assistenza tecnica, punto d'ascolto, consulenza e di alcune attività già affidate quali la gestione delle DMA. Tale attività partirà ad inizio 2024*”.

Specificato che l'affidamento di cui trattasi non si configura come esternalizzazione completa del servizio in quanto riguarda solamente alcune delle attività in capo al servizio stipendi e nello specifico rimangono di competenza del Comune le seguenti attività:

- caricamento anagrafico nuovi assunti, variazioni dati individuali, detrazioni fiscali, iban per accredito bancario, iscrizioni fondi di previdenza complementare;
- inserimento riscatti, cessioni, riconsigliamenti con gestione data di scadenza;
- gestione agganci contabili nonché controllo e responsabilità dell'intera procedura;

Visto il preventivo presentato in data 14/04/2023 (agli atti dell'Ufficio Stipendi) dalla ditta GPI s.p.a., attuale fornitore del servizio software paghe e presenze e considerata opportuna la continuazione dell'incarico con la medesima società alla quale nel corso del 2023 sono stati già affidati i servizi di predisposizione della Denunce Uniemens e Dma, compresi nel preventivo globale di affidamento del pacchetto 2024;

Visto l'art. 50, comma 1 lett-b del D.Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi per importi fino ad euro 140.000,00;

Dato atto che le risorse necessarie per l'affidamento del servizio fino al 31.12.2024 sono quantificate in 18.500,00 euro più Iva per un totale a carico del bilancio dell'Ente di 22.570,00 euro e risultano allocate sul cap. 550002 denominato “altre prestazioni di servizio in ambito economico-finanziario”, del bilancio di previsione 2023-2025 così suddivise:

- 1.570,00 sull'annualità 2023 per le attività propedeutiche l'affidamento del servizio;
- 21.000,00 sull'annualità 2024 per lo svolgimento del servizio in oggetto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità Armonizzato dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- 2) di avvalersi della collaborazione/supporto della ditta GPI s.p.a, attuale fornitore del software paghe e presenze dell'Ente, per le attività di cui al preventivo del 14/04/2023 richiamato nella parte superiore di questo provvedimento alla cifra di 18.500,00 euro + Iva fino al 31.12.2024;
- 3) di dare atto che le risorse necessarie per l'affidamento del servizio fino al 31.12.2024 sono quantificate in 18.500,00 euro più Iva per un totale a carico del bilancio dell'Ente di 22.570,00 euro e risultano allocate sul cap. 550002 denominato "altre prestazioni di servizio in ambito economico-finanziario", del bilancio di previsione 2023- 2025 così suddivise:
 - 1.570,00 sull'annualità 2023 per le attività propedeutiche l'affidamento del servizio;
 - 21.000,00 sull'annualità 2024 per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- 4) di assumere l'impegno di spesa pari ad euro 22.570,00 sui capitoli sopra indicati dando altresì atto che il CIG per la fattispecie è il seguente Z4A3DD280A;

di dichiarare che il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Dott. Francesco Bendini, titolare di Posizione Organizzativa presso il settore finanziario dell'Ente;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/12/2023

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)