



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1132 DEL 21/12/2023

CONVENZIONI PER LA NOMINA DI SORIT' QUALE RESPONSABILE E SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RISPETTIVAMENTE PER I DATI DI CUI IL COMUNE E' TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DI QUELLI PER CUI E' RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, ESSENDONE TITOLARE L'AGENZIA DELLE ENTRATE. APPROVAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO TARI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.985 del 13 dicembre 2022 con cui è stato deliberato che il Comune di Cattolica, in qualità di Comune capofila, procedesse all'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento si è svolta regolarmente e, all'esito della gara, è risultata aggiudicataria del servizio servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico la Società "SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A." – con sede in Ravenna, giusta determinazione di aggiudicazione definitiva n.107 del 14 febbraio 2023;

CONSIDERATO che, in seguito alla conclusione della gara di affidamento, è stato stipulato il CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE (CIG: 953955302D), in data 12/04/2023, iscritto al n.417 di Registro Interno;

CONSEDERATO che per lo svolgimento della propria attività di riscossione, e quindi per l'esecuzione del suddetto contratto, SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A. si trova nella necessità di conoscere, e quindi di dover trattare, dati personali dei contribuenti;

DATO ATTO che per dati personali si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

DATO ATTO che i dati personali che SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A. deve conoscere per la sua attività sono essenzialmente di due tipologie: quelli di cui il Comune è titolare del trattamento e quelli di cui il Comune è responsabile del trattamento; in particolare si tratta in quest'ultimo caso dei dati di cui è titolare del trattamento l'Agenzia delle Entrate, a cui il Comune, in virtù della convenzione bilaterale protocollo 00343840401/UCI4/20210614, è autorizzato ad accedere, con limitazioni, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;

DATO ATTO che il Comune, in virtù del predetto contratto di appalto, al fine di agevolare il lavoro di gestione della riscossione coattiva, intende nominare SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A. quale responsabile del trattamento relativamente ai dati di cui l'Ente è titolare del trattamento stesso, nonché intende nominare SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A. quale sub-responsabile del trattamento relativamente ai dati di cui

è titolare del trattamento l'Agenzia delle Entrate l'Ente, dei quali l'Ente è responsabile del trattamento stesso;

CONSIDERATO che alla nomina a sub-responsabile del trattamento relativamente ai dati di cui è titolare del trattamento l'Agenzia delle Entrate l'Ente è peraltro autorizzato dall'art.1, comma 791, L. n.160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita: "Al fine di facilitare le attività di riscossione degli enti, si applicano le disposizioni seguenti in materia di accesso ai dati:

a) ai fini della riscossione, anche coattiva, sono autorizzati ad accedere gratuitamente alle informazioni relative ai debitori presenti nell'Anagrafe tributaria gli enti e, per il tramite degli enti medesimi, i soggetti individuati ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo n. 446 del 1997 e dell'articolo 1, comma 691, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ai quali gli enti creditori hanno affidato il servizio di riscossione delle proprie entrate;

b) a tal fine, l'ente consente, sotto la propria responsabilità, ai soggetti affidatari l'utilizzo dei servizi di cooperazione informatica forniti dall'Agenzia delle entrate, nel rispetto delle prescrizioni normative e tecniche tempo per tempo vigenti e previa nomina di tali soggetti a responsabili esterni del trattamento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali;

c) restano ferme, per i soggetti di cui alla lettera a), le modalità di accesso telematico per la consultazione delle banche dati catastale e ipotecaria, nonché del pubblico registro automobilistico.”;

CONSIDERATO che in conformità all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 occorre procedere alla nomina di SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A. a responsabile del trattamento dei dati personali relativamente ai dati di cui il Comune è titolare del trattamento, nonché a disciplinare l'attività in merito;

CONSIDERATO che in conformità all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e all'art.1, comma 791, L. n.160 del 27 dicembre 2019, occorre procedere alla nomina di SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A. a sub-responsabile del trattamento dei dati personali relativamente ai dati di cui l'Agenzia delle Entrate è titolare del trattamento e il Comune responsabile del trattamento, nonché a disciplinare l'attività in merito;

CONSIDERATO che, a tal fine, si intende procedere alla stipula di due distinte convenzioni le cui bozze sono allegate alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto le lettere A) e B):

A) Accordo per la nomina a Responsabile del trattamento di dati personali di cui è Titolare del trattamento il Comune di Cattolica;

B) Accordo di nomina a Sub-Responsabile per il trattamento di dati personali nell'utilizzo dei servizi di cooperazione informatica forniti dall'Agenzia delle Entrate;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse sono parte integrante della presente determinazione;
- 2) di procedere alla nomina di SORIT, Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A., quale Responsabile del trattamento dei dati di cui è Titolare del trattamento il Comune di Cattolica, regolandone altresì l'attività in merito;
- 3) di approvare conseguentemente la bozza di convenzione allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A): Accordo per la nomina a Responsabile del trattamento di dati personali di cui è Titolare del trattamento il Comune di Cattolica;
- 4) di procedere alla nomina di SORIT, Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A., quale Responsabile del trattamento dei dati di cui è Responsabile del trattamento il Comune di Cattolica e Titolare del trattamento l'Agenzia delle Entrate, regolandone altresì l'attività in merito;
- 5) di approvare conseguentemente la bozza di convenzione allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera B): Accordo di nomina a Sub-Responsabile per il trattamento di dati personali nell'utilizzo dei servizi di cooperazione informatica forniti dall'Agenzia delle Entrate;
- 6) di procedere alla stipula delle convenzioni di cui ai precedenti punti 2) e 3);
- 7) di individuare nella persona del Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Claudia Rufer, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/12/2023

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**Accordo per la nomina a Responsabile del trattamento di dati
personali di cui è Titolare del trattamento il Comune di Cattolica**

Il presente accordo costituisce atto correlato al contratto d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate del comune di Rimini al R.G. n. 417 del 12/04/2023 siglato tra le

medesime:

COMUNE DI CATTOLICA, con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt, 5, Codice Fiscale/Partita IVA 00343840401, nella persona della dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 1,

E

SORIT - Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A, con sede in Ravenna, Via Boccaccio n. 16, Codice Fiscale / Partita IVA 02241250394, in qualità di soggetto affidatario della riscossione per il Comune di Rimini, di seguito denominato "Concessionario", nella persona del legale rappresentante pro-tempore Dott. Riccardo Vioni nato a Faenza (RA) il 9 ottobre 1965, il quale interviene nel presente atto in forza di Procura rilasciata dal Sig. Forin Daniele, nato a Torino(TO)il 28 febbraio 1961 in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante di Sorit S.p.A., redatto con atto del Notaio Scarano Eraldo in Revenna del 16/05/2014, repertorio n° 136770 raccolta n. 33358, registrato a Ravenna il 12/05/2014 al n. 2377 serie 1T ed iscritta nel Registro delle Imprese il 06/06/2014 con protocollo n. 11601/2014 del 16/05/2014 omessane pertanto l'allegazione ai sensi dell'art.51 n. 31 della legge 16 febbraio

1913, n. 89 in virtù dei poteri conferitigli dallo Statuto e dal Consiglio di Amministrazione di Sorit S.p.A..

Con la sottoscrizione del presente atto l'Ente, Titolare del trattamento dei dati, nomina SORIT S.p.A. Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR per le operazioni di trattamento sui dati personali a cui ha accesso nell'esecuzione della propria attività contrattuale e dei compiti affidatigli ai fini dell'esecuzione del contratto, sopra identificato, in essere tra le Parti.

L'accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e del presente Glossario:

Contratto: il contratto che regola i rapporti tra il Comune di Cattolica e l'affidatario.

Accordo: il presente accordo, con cui il Comune di Cattolica attribuisce all'affidatario la responsabilità del trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento della prestazione stabilita nel Contratto.

GDPR o Regolamento: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018.

Normativa Applicabile: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy

UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art.29.

Dati personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Titolare del Trattamento/Ente: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua

designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Sub-responsabile del trattamento: altri responsabili del trattamento;

Incaricati: dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali;

Amministratore di Sistema (ADS): colui che è abilitato ad accedere, tramite credenziali personali, ai sistemi informativi del Titolare di cui al Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali, denominato "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Pseudonimizzazione: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Data breach: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la

divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

Reclamo: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

Profilazione: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

1. Trattamento dei dati personali in esecuzione alle prescrizioni del Titolare del Trattamento.

1.1 Il Responsabile del Trattamento dei dati tratta i Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Titolare del trattamento.

1.2 Non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dal Titolare del trattamento e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo.

1.3 Non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per

trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie, né effettua attività di profilazione.

1.4 Prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dallo stesso si ponga in violazione della Normativa applicabile.

1.5 Il Responsabile del Trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

1.6 Il Responsabile assicura la massima collaborazione in caso di richieste relative a dati personali avanzate da parte degli Interessati, dalle Forze dell'Ordine e dal Garante per la protezione dei dati personali. In particolare, al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli Interessati relativamente ai loro dati personali e/o a conformarsi alle istruzioni eventualmente fornite dall'Ente in materia;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni Interessato e/o a conformarsi alle istruzioni eventualmente fornite dall'Ente in materia;

- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dall'Ente e/o a conformarsi alle istruzioni eventualmente fornite dall'Ente in materia;

- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente, e/o a conformarsi alle istruzioni eventualmente fornite dall'Ente in materia;

2. Misure di sicurezza e obblighi di notifica in caso di violazioni.

2.1 Il Responsabile del Trattamento conserva i Dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai Dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

2.2 Adotta e mantiene appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i Dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il Trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di Trattamento. A tal proposito, conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione e delle soluzioni informatiche prodotte/sviluppate, almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid, e descritte all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime->

sicurezza-ict. (la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale), in relazione alle proprie capacità dimensionali.

2.3 Il Responsabile del Trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve tempestivamente comunicare al Titolare, e comunque non più di 48 ore dall'accadimento dell'evento, alla seguente posta elettronica certificata protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, gli eventi di data breach che comportano effetti avversi significativi sugli individui, indicando ogni informazione utile alla gestione del data breach, in conformità alle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In ogni caso, la comunicazione deve contenere le seguenti informazioni:

- descrizione della natura della violazione dei dati personali;
- indicazione delle categorie e il numero approssimativo di Interessati coinvolti, nonché le categorie di Interessati coinvolti;
- indicazione del numero approssimativo di registrazioni dei dati personali coinvolti;
- indicazione dei recapiti del proprio DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach nell'ambito del Responsabile del trattamento;
- descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

•descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

2.4 In ragione della riservatezza delle informazioni, il Responsabile del trattamento condivide con il Titolare le evidenze conseguenti all'analisi di conformità solo in caso di violazione o data breach.

2.5 Nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema in remoto ai sistemi informatici del Titolare del Trattamento, o all'uso delle applicazioni di esso, il Responsabile del Trattamento comunica al Titolare l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espleteranno, nell'ambito dell'incarico affidato, funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Si sottolinea che tale valutazione è propedeutica alla formale designazione ad Amministratore di Sistema (ADS) da parte del Titolare il quale, in attuazione di quanto prescritto alla lettera f) del paragrafo 2 del Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali, denominato "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", e relativo agli amministratori di sistema, provvederà alla registrazione degli

accessi logici ai sistemi da parte degli amministratori di sistema designati.

2.6 Per quanto di sua competenza, il Responsabile del Trattamento dà attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lett. e) "Verifica delle attività" del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008.

3. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

3.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri Incaricati al trattamento dei dati personali per conto del Titolare, e impone ad essi obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti dal presente accordo. In ogni caso, il Responsabile sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

3.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando al Titolare le evidenze di tale formazione con cadenza semestrale.

4. Co-Responsabili e Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

4.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del trattamento è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento, previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento

dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente accordo.

4.2 Su specifica richiesta dell'Ente, il Responsabile del trattamento dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

4.3 In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

5. Ispezioni da parte del Titolare del Trattamento

5.1 Il Responsabile del Trattamento si rende disponibile a specifiche ispezioni del Titolare in tema di protezione dei dati personali e sicurezza informatica da parte dell'Ente.

5.2 Il Responsabile del Trattamento consente, pertanto, all'Ente l'accesso ai propri locali e ai locali di qualsiasi Sub-Responsabile, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare che il Responsabile del trattamento, e/o i suoi Sub-fornitori, rispettino gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

5.3 L'esperimento di tali ispezioni non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

5.4 Nel caso in cui l'ispezione fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente clausola contrattuale, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) l'Ente può risolvere il Contratto o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

5.5 Nel caso in cui l'ispezione fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art.83 comma 4 lett. a), l'Ente può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

5.6 Il rifiuto del Responsabile del Trattamento di consentire l'ispezione all'Ente comporta la risoluzione del contratto.

6. Indagini dell'Autorità e reclami

6.1 Nei limiti della normativa applicabile, il Responsabile del Trattamento, o qualsiasi Sub-Responsabile, informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti Interessati.

Il Responsabile del Trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

6.2 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del Trattamento:

- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

7.1 L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1 Il Responsabile del Trattamento provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del Contratto al termine del periodo di conservazione stabilito per ciascun trattamento, e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di Interessati.

8.2 Alla cessazione del Contratto, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente, essere distrutti o restituiti allo stesso, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente.

9. Responsabilità e manleve

9.1 Il Responsabile del Trattamento tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una

qualsiasi violazione da parte del Responsabile del Trattamento delle disposizioni contenute nella presente clausola contrattuale.

10. Altri oneri

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n.6(sette) contrassegni telematici da Euro 16,00 (sedici/00) ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto e relativi allegati, conservata agli atti dell'Ufficio.

11. Registrazione

Il presente accordo non è soggetta a registrazione, ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n.131, se non in caso d'uso e con spese a carico del richiedente.

12. Disposizioni finali.

Le parti dichiarano espressamente che gli artt. 1341 e 1342 c.c. non si applicano in relazione alle disposizioni della presente clausola in quanto il testo dell'accordo è stato negoziato ed espressamente concordato tra le parti in condizioni di parità.

Le parti si impegnano a negoziare in buona fede e ad apportare ogni modifica o integrazione al presente Accordo che si dovesse rendere necessaria a seguito di modifiche o integrazioni alla normativa applicabile in materia di protezione dei Dati personali e/o di provvedimenti interpretativi o attuativi emanati dal Garante per la protezione dei Dati personali e/o dal Comitato europeo per la protezione dei dati o da altre autorità.

La presente nomina rimane in vigore fino alla validità ed efficacia del contratto cui accede.

Qualsiasi comunicazione inerente alla nomina di Responsabile del trattamento dovrà essere recepita al seguente indirizzo:
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Si prega di far pervenire allo scrivente Ente i dati di contatto del soggetto responsabile in materia entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

13. Allegati

Costituiscono allegati al presente atto:

- allegato A), registro dei trattamenti del Responsabile;
- allegato B), elenco dei sub-responsabili.

14. Firma digitale

Il presente contratto, redatto in modalità elettronica, convertito in formato PDF, viene sottoscritto dalle parti, a mezzo firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, valida alla data di firma e con apposizione di marcatura temporale contenuta nella segnatura di protocollo.

Atto letto approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Cattolica

Dott.ssa Claudia Rufer

Dirigente Settore 1

(firmato digitalmente)

Per integrale e piena accettazione di SORIT S.p.A.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE PROTEMPORE

Dott. Riccardo Vioni

[documento firmato digitalmente]

Allegato A)

ID Trattament o	Trattament o	Finalità	Cat . Dato personale	Tipologia dati	Rischio Interessat i- PIA*	Data PIA
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	ISCRIZIONE FERMO	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	PIGNORAMENTO PRESSO TERZI	Dato Comune , Finanziari	Identificativi personali	No	
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	ISCRIZIONE IPOTECA	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	PROCEDURE MOBILIARI TRAMITE UFFICIALE DI RISCOSSIONE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_028	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	CALL CENTER	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_028	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	GESTIONE INFORMAZIONI/SEGNALAZIONI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_028	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	RISCOSSIONE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	ACCESSO BANCHE DATI PER INDIVIDUAZIONE BENI AGGREDIBILI DEBITORE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	IT BANCHE DATI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	RACCOLTA DATI DEI CONTRIBUENTI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	VERIFICA CONGRUENZA DATI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	GESTIONE RITORNI POSTALI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	ELABORAZIONE NOTIFICA TRAMITE TRIBUNALE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	IMPUTAZIONE PAGAMENTI - QUIETANZAMENTI BONIFICI, BOLLETTINI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	CONSULENZE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	POSTALIZZAZIONE ATTI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	VISURE TITOLARI DI BENI MOBILI REGISTRATI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_035	PROCEDURE ESECUTIVE	INTERVENTI IN PROCEDURE ESECUTIVE MOBILIARI/IMMOBILIARI	Dato Comune	Identificativi personali	Si	19/11/2021

*PIA - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati Personali

Allegato B SUB-RESPONSABILI

FORNITORE	TRATTAMENTO	FINALITA'				
POSTE ITALIANE SPA C.F. 97103880585 VIALE EUROPA N. 190 00144 ROMA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	POSTALIZZAZIONE ATTI	IT BANCHE DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO		
OPEN SOFTWARE SRL C.F. 02810000279 VIA G.GALILEI N. 2/C/ 2 30035 MIRANO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	IT BANCHE DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO		
ADVANCED SYSTEMS C.F. 03383350638 Via Napoli, 159 80100 CASALNUOVO NAPOLI	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	IT BANCHE DATI				
SAILPOST	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	POSTALIZZAZIONE ATTI	IT BANCHE DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO		
SO.SEL Business Communications s.r.l. C.F. 02802900361 V. Raimondo dalla Costa, 240 A/D 41100 MODENA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	SITO INTERNET			
XDATANET Via Punta n. 12/15 41037 Mirandola MO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	CONTROLLO ATTI				
OMNIADOC SPA C.F. 08452770962 VIALE DE GASPERI, 37 33100 UDINE	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	VERIFICA CONGRUENZA DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	GESTIONE RITORNI POSTALI	IMPUTAZIONE PAGAMENTI - QUIETANZAMENTI BONIFICI, BOLLETTINI	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE OTTICA E FISICA
ELLECI SERVICE C.F. 04098900378 VIA DEL FONDITORE 2/7 40100 BOLOGNA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	ARCHIVIAZIO NE DOCUMENTA LE OTTICA E FISICA			
CVS GROUP SRL C.F. 03641970375 VIA TOSCANINI 7 VILLANOVA 40055 CASTENASO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	IMPUTAZION E PAGAMENTI - QUIETANZAM ENTI BONIFICI, BOLLETTINI			
SIAV SPA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	IMPUTAZIONE PAGAMENTI - QUIETANZAMENTI BONIFICI, BOLLETTINI				
GARNERO ARMANDO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	GESTIONE MACERO CARTA				
ARUBA S.P.A.	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	IT BANCHE DATI				
TIM S.P.A. C.F. 00488410010	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	CALL CENTER				

VIA G. NEGRI 1
20123 MILANO

**Accordo di nomina a Sub-Responsabile per il trattamento di
dati personali nell'utilizzo dei servizi di cooperazione
informatica forniti dall'Agenzia delle Entrate**

Il presente Accordo di nomina a Sub-Responsabile del trattamento dati (di seguito denominato "Accordo") è concluso tra le parti di seguito specificate come atto correlato al contratto R.G. n. 417 del 12/04/2023, siglato

tra le medesime:

COMUNE DI CATTOLICA, con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt, 5, Codice Fiscale/Partita IVA 00343840401, nella persona della dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 1, quale responsabile della "Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e Comune di Cattolica", di seguito denominato "Ente";

E

SORIT - Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A, con sede in Ravenna, Via Boccaccio n. 16, Codice Fiscale / Partita IVA 02241250394, in qualità di soggetto affidatario della riscossione per il Comune di Rimini, di seguito denominato "Concessionario", nella persona del legale rappresentante pro-tempore Dott. Vioni Riccardo nato a Faenza (RA) il 9 ottobre 1965, il quale interviene nel presente atto in forza di Procura rilasciata dal Sig. Forin Daniele, nato a Torino (TO) il 28 febbraio 1961 in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante di Sorit S.p.A., redatto con atto del Notaio Scarano Eraldo in Ravenna del 16/05/2014, repertorio n° 136770 raccolta n. 33358, registrato a Ravenna il 12/05/2014 al n.

2377 serie 1T ed iscritta nel Registro delle Imprese il 06/06/2014 con protocollo n. 11601/2014 del 16/05/2014 omessane pertanto l'allegazione ai sensi dell'art.51 n. 31 della legge 16 febbraio 1913, n. 89 in virtù dei poteri conferitigli dallo Statuto e dal Consiglio di Amministrazione di Sorit S.p.A..

PREMESSO CHE

- l'Ente, in virtù della convenzione bilaterale protocollo 00343840401/UCI4/20210614 stipulata con l'Agenzia delle Entrate, è autorizzato ad accedere, con limitazioni, ai dati dell'Agenzia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- con riferimento a tale convenzione, la dott.ssa Claudia Rufer è stata nominata "Responsabile di Convenzione" e "Supervisore" ed è il soggetto giuridicamente preposto all'individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni di accesso ai dati ad essi assegnate in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle regole di sicurezza tecnico-organizzative previste;
- con legge n. 160 del 27-12-2019 ("Legge di bilancio 2020") l'Ente, al fine di facilitare la riscossione delle proprie entrate, è autorizzato a concedere ai soggetti affidatari della riscossione, sotto la propria responsabilità, l'utilizzo dei servizi di cooperazione informatica forniti dall'Agenzia delle Entrate, previa nomina di tali soggetti a responsabili esterni del trattamento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali;

- titolare del trattamento dei dati trattati nell'ambito del presente Accordo è l'Agenzia delle Entrate che conserva la piena ed esclusiva titolarità del trattamento delle informazioni erogate ed ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati;
- le parti intendono disciplinare le conseguenti responsabilità in materia di trattamento dei dati personali in base a quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e del presente Glossario:

"Garante per la protezione dei dati personali": è l'autorità di controllo Sub-Responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

"Dati personali": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"GDPR" o "Regolamento": si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data

Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

"Normativa Applicabile": si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali , incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29;

"Appendice Security": consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

"Reclamo": si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Sub-Responsabile del trattamento;

"Titolare del Trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e I mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

"Trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione,

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"Sub-Responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del responsabile del trattamento;

"Pseudonimizzazione": il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo, si

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto

1.1. Con il presente Accordo, l'Ente nomina il proprio Concessionario quale Sub-Responsabile esterno del trattamento dei Dati personali nell'utilizzo dei servizi di cooperazione informatica forniti dall'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla lettera b) del comma 791 della legge n. 160 del 27-12-2019.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente

2.1. Il Sub-Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

2.1.1. tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto della convenzione e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni fornite dall'Ente;

2.1.2. non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3. non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, nemmeno per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4. prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Sub-Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1. procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia;

2.2.2. procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente, dei dati personali di ogni interessato e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia;

2.2.3. procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dall'Ente e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia;

2.2.4. procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia.

2.3. Il Sub-Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4. Il Sub-Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento U.E., deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta dell'autorità di controllo, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5. Il Sub-Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che

rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1. Il Sub-Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati.

3.2. Nei casi in cui il Sub-Responsabile effettui trattamenti di conservazione dei dati personali del Titolare nel proprio sistema informativo, garantisce la separazione di tipo logico di tali dati da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.3. Il Sub-Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

3.4. L'Ente attribuisce al Sub-Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

3.5. Il Sub-Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Responsabile del trattamento, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.6. Conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Sub-Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Sub-Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid con la circolare n. 2/2017.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1. Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Sub-Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2. Il Sub-Responsabile del trattamento dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i

principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti -Designazione

5.1. Il Sub-Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2. Il Sub-Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando all'Ente le evidenze di tale formazione.

5.3. Il Sub-Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nella Convenzione di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Sub-Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1. Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Sub-Responsabile del trattamento è autorizzato sin d'ora, alla designazione di propri Sub-Responsabili del trattamento, previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

6.2. Su specifica richiesta dell'Ente, il Sub-Responsabile del trattamento dovrà provvedere a che ogni proprio Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

6.3. In tutti i casi, il Sub-Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da ogni proprio Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Sub-Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

7.1. L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1. Il Sub-Responsabile del trattamento, a richiesta del Titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine

dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

9. Audit

9.1. Il Sub-Responsabile del trattamento si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente.

9.2. Il Sub-Responsabile del trattamento consente, pertanto, all'Ente l'accesso ai propri locali e ai locali di qualsiasi proprio Sub-Responsabile, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare che il Sub-Responsabile del trattamento, e/o i suoi Sub-Responsabili, rispettino gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

9.3. L'Ente può esperire specifici audit anche richiedendo al Sub-Responsabile del trattamento di attestare la conformità della propria organizzazione agli oneri di cui alla Normativa applicabile e al presente Accordo.

9.4. L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

9.5. Il rifiuto del Sub-Responsabile del trattamento di consentire l'audit all'Ente comporta la risoluzione della convenzione.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1. Nei limiti della normativa applicabile, il Sub-Responsabile del trattamento o qualsiasi suo Sub-Responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine e/o istanza ricevuta da soggetti interessati;

10.2. Il Sub-Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1. Il Sub-Responsabile del trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento e nei limiti di cui al perimetro delle attività affidate, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri Sub-Responsabili. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a:

a) descrivere la natura della violazione dei dati personali;

- b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2. Il Sub-Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Sub-Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

12. Responsabilità e manleve

12.1. Il Sub-Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una

qualsiasi violazione da parte del Sub-Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2. Nel caso in cui il Sub-Responsabile del trattamento commetta violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 commi 4 e 5, l'Ente può risolvere la convenzione siglata.

12.3. A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Sub-Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
- fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

13. Altri oneri

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n.6 (sei) contrassegni telematici da Euro 16,00 (sedici/00) ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto e relativi allegati, conservata agli atti dell'Ufficio.

14. Registrazione Il presente accordo non è soggetta a registrazione, ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n.131, se non in caso d'uso e con spese a carico del richiedente.

15. Clausole finali

15.1. Il presente Accordo sostituisce ogni precedente intesa, anche verbale, fra le parti e costituisce l'unico esistente in relazione alle materie in esso trattate.

16 - Allegati

Costituiscono allegati al presente atto:

- allegato A), registro dei trattamenti del Responsabile;
- allegato B), elenco dei sub-responsabili.

17 - Firma digitale

Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale di tutte le Parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Gli effetti giuridici dello stesso decorrono dalla data di comunicazione via PEC da parte del Comune dell'avvenuta sottoscrizione, a distanza, dell'atto a tutti i contraenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott.ssa Claudia Rufer

[documento firmato digitalmente]

Per integrale e piena accettazione di SORIT S.p.A.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE PROTEMPORE

Dott. Riccardo Vioni

[documento firmato digitalmente]

Allegato A)

ID Trattamento	Trattamento	Finalità	Cat . Dato personale	Tipologia dati	Rischio Interessati- PIA*	Data PIA
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	ISCRIZIONE FERMO	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	PIGNORAMENTO PRESSO TERZI	Dato Comune , Finanziari	Identificativi personali	No	
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	ISCRIZIONE IPOTECA	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_027	GESTIONE INSOLVENZE	PROCEDURE MOBILIARI TRAMITE UFFICIALE DI RISCOSSIONE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_028	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	CALL CENTER	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_028	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	GESTIONE INFORMAZIONI/SEGNALAZIONI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_028	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	RISCOSSIONE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	ACCESSO BANCHE DATI PER INDIVIDUAZIONE BENI AGGREDIBILI DEBITORE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	IT BANCHE DATI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	RACCOLTA DATI DEI CONTRIBUENTI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	VERIFICA CONGRUENZA DATI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	GESTIONE RITORNI POSTALI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	ELABORAZIONE NOTIFICA TRAMITE TRIBUNALE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	IMPUTAZIONE PAGAMENTI - QUIETANZAMENTI BONIFICI, BOLLETTINI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	CONSULENZE	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	POSTALIZZAZIONE ATTI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_031	RISCOSSIONE	VISURE TITOLARI DI BENI MOBILI REGISTRATI	Dato Comune	Identificativi personali	No	
TR_035	PROCEDURE ESECUTIVE	INTERVENTI IN PROCEDURE ESECUTIVE MOBILIARI/IMMOBILIARI	Dato Comune	Identificativi personali	Si	19/11/2021

*PIA - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati Personali

Allegato B SUB-RESPONSABILI

FORNITORE	TRATTAMENTO	FINALITA'				
POSTE ITALIANE SPA C.F. 97103880585 VIALE EUROPA N. 190 00144 ROMA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	POSTALIZZAZIONE ATTI	IT BANCHE DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO		
OPEN SOFTWARE SRL C.F. 02810000279 VIA G.GALILEI N. 2/C/ 2 30035 MIRANO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	IT BANCHE DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO		
ADVANCED SYSTEMS C.F. 03383350638 Via Napoli, 159 80100 CASALNUOVO NAPOLI	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	IT BANCHE DATI				
SAILPOST	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	POSTALIZZAZIONE ATTI	IT BANCHE DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO		
SO.SEL Business Communications s.r.l. C.F. 02802900361 V. Raimondo dalla Costa, 240 A/D 41100 MODENA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	SITO INTERNET			
XDATANET Via Punta n. 12/15 41037 Mirandola MO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	CONTROLLO ATTI				
OMNIADOC SPA C.F. 08452770962 VIALE DE GASPERI, 37 33100 UDINE	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	VERIFICA CONGRUENZA DATI	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	GESTIONE RITORNI POSTALI	IMPUTAZIONE PAGAMENTI - QUIETANZAMENTI BONIFICI, BOLLETTINI	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE OTTICA E FISICA
ELLECI SERVICE C.F. 04098900378 VIA DEL FONDITORE 2/7 40100 BOLOGNA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	ARCHIVIAZIO NE DOCUMENTA LE OTTICA E FISICA			
CVS GROUP SRL C.F. 03641970375 VIA TOSCANINI 7 VILLANOVA 40055 CASTENASO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	PRODUZIONE ATTO DI PAGAMENTO	IMPUTAZION E PAGAMENTI - QUIETANZAM ENTI BONIFICI, BOLLETTINI			
SIAV SPA	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	IMPUTAZIONE PAGAMENTI - QUIETANZAMENTI BONIFICI, BOLLETTINI				
GARNERO ARMANDO	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	GESTIONE MACERO CARTA				
ARUBA S.P.A.	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE	IT BANCHE DATI				
TIM S.P.A. C.F. 00488410010	CONTATTO CON I CONTRIBUENTI	CALL CENTER				

VIA G. NEGRI 1
20123 MILANO
