



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1127 DEL 21/12/2023

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA  
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO –  
ANNI 2022-2023 (DALL' INSEDIAMENTO 25/11/2022 AL 12/12/2023)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale 30 luglio 2013, n. 15 ed in precedenza l'art. 3 della legge regionale 25/11/2002, n. 31 abrogato dall'art. 59 della suddetta L.R. 15/2013, con il quale si dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente, tramite il RUE, alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le competenze della Commissione;

VISTO l'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20/10/2008, con la quale vengono impartite ai Comuni le Direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la determinazione del Dirigente Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali della Regione Emilia-Romagna, n. 16673 del 31/12/2008, nella quale il Comune di Cattolica risulta ricompreso nell'elenco dei Comuni adeguati ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005 con la quale è stato istituito, a partire dall'anno 2006, un gettone di presenza da attribuire ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in relazione alla loro presenza alle sedute della Commissione stessa;

CONSIDERATO che, con l'atto sopraccitato è stato stabilito l'importo del gettone di presenza pari ad € 25,00 per i componenti residenti o con sede nel territorio comunale ed € 50,00 per quelli provenienti da altri Comuni; nel caso la seduta sia svolta in modalità on-line, a discrezione del Presidente, il gettone riconosciuto ai componenti per la partecipazione alla stessa, sarà applicato nell'importo pari ad € 25,00 lordi;

VISTO l'art. 92 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio) che norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

VISTO che le sedute della Commissione si sono svolte da remoto tramite l'utilizzo della piattaforma "Join Zoom Meeting";

VISTO il decreto sindacale n. 23 del 12/10/2022 mediante il quale il Sindaco pro-tempore, a seguito richieste di terne agli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Rimini nonché pubblicazione di avviso raccolta curricula, ha proceduto al rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, costituita da da 6 (sei) componenti in possesso di diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti alle materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;

CONSIDERATO che la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, come su nominata in data 12/10/2022, si è insediata in data 25/11/2022 e continua, a tutt'oggi, regolarmente la sua attività di consulenza tecnico-scientifica;

RITENUTO, quindi, di dover procedere con la liquidazione delle competenze, per l'anno 2022/2023, spettanti ai commissari in ordine alla loro partecipazione alle sedute, in relazione alla disponibilità finanziaria a carico del cap. 90.006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" del Bilancio 2023;

DATO ATTO altresì, che ai sensi dell'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi), i gettoni di presenza corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, come quella della Commissione in oggetto, sono considerati assimilabili ai redditi di lavoro dipendente a condizione che i percipienti non esercitino un'attività di impresa, artistica o professionale e le prestazioni non siano rese nell'esercizio di imprese commerciali;

DATO ATTO che i componenti della commissione in questione, che esercitano la libera professione con possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura soggetta ad Iva, contributo previdenziale ed applicare la ritenuta d'acconto quando prevista, poiché la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo, fatto salvo l'applicazione del regime forfetario ex L. 190/2014 e s.m.i.;

VISTA la determinazione dirigenziale:

- n. 949 del 02/12/2022 con la quale sono stati liquidati i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio – Sedute anno 2022 - per il periodo dal 20/01/2022 al 22/09/2022 saldo fine incarico;

CONSIDERATO che, dal 12/10/2022, la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio risulta così composta:

N.	Componente	Residenza	Codice Fiscale
	N. iscrizione Albo	Studio	Partita Iva
1	Bartolucci Elisabetta - <b>ARCHITETTO</b> nata a Fano il 04/10/1975	Via Grazia Deledda, 1/A 47841 Cattolica	BRTLBT75R44D488N

	711 Albo Architetti Rimini	Via Guglielmo Marconi, 22/B 47841 Cattolica	03665320408
2	Delbaldo Elena – <b>INGEGNERE</b> nata a Cattolica il 13/07/1986	Via Violante Del Prete, 69 47841 Cattolica	DLBLNE86L53C357V
	1348/A Albo Ingegneri Rimini	Piazzale Torconca, 11/E 47842 San Giovanni in Marignano	03911370405
3	Dominici Marco - <b>GEOMETRA</b> nato a Rimini il 15/10/1990	Via Don Minzoni, 1/A 47843 Misano Adriatico	DMNMRC90R15H294E
	1749 Collegio Geometri Rimini	Via Lungo Darsena, 28 47843 Misano Adriatico	03989720408
4	Faragona Lucio - <b>AGRONOMO</b> nato a Rimini il 07/06/1964	Via San Clemente, 5 47843 Misano Adriatico	FRGLCU64H07H294I
	249 Albo Agronomi Forlì-Cesena- Rimini	Viale Ceccarini, 171 47838 Riccione	02354770402
5	Vannoni Guglielmo - <b>GEOLOGO</b> nato a Rimini il 04/11/1961	Via Mascagni, 6 47838 Riccione	VNNGLL61S04H294B
	640/A Albo Geologi Regione Emilia Romagna	Via Vega, 41 47923 Rimini	02011860406
6	Delbianco Davide – <b>PERITO INDUSTRIALE</b> nato a Rimini il 23/07/1981	Via Calle dei Pescatori, 7 Int. 10 47843 Misano Adriatico	DLBDVD81L23H294T
	1763 Collegio Periti Industriali Rimini	Via Cesare Battisti, 2 47843 Misano Adriatico	039010001522

DATO ATTO che tutti i componenti svolgono attività di libera professione e pertanto sono tenuti ad emettere fattura;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni (derogabili a 60 giorni) dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

DATO ATTO che al fine dell'applicazione dei principi contabili c.d. “della competenza finanziaria” da parte dell'Amministrazione, si ritiene che la liquidazione delle competenze ai professionisti, previa presentazione di apposita fattura debitamente vistata dal sottoscritto dirigente, potrà avvenire entro il 31/01/2023;

CONSIDERATO che a norma del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010, ribadito al punto 7.1) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ora Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), riconfermato da ultimo con la Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017 - punto 6, i pagamenti relativi a consulenze legali, amministrative, tributarie e tecniche, quali quelle oggetto della presente determinazione, sono soggetti ad

un sistema di tracciabilità “attenuata” , in quanto possono essere effettuati senza l'indicazione del CIG ma devono comunque transitare su conti correnti dedicati;

DATO ATTO, pertanto, che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai soggetti obbligati è stato richiesto di compilare l'apposito “modello di pagamento”, da allegare alla fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente “dedicato” su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

ATTESO CHE che ai sensi dell'art. 31 (Semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 convertito in legge 9/8/2013, n. 98 (Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), ed ai sensi dell'art. 4 (Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva) del D.L. 34/2014 convertito in legge 16/05/2014 n. 78 (Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese) verrà acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) presso le casse previdenziali di appartenenza dei liberi professionisti di cui sopra;

RITENUTO, infine, che le prestazioni rese dai soggetti suindicati rientrano nella categoria dei “servizi tecnici” così come normate dall'art. 25, comma 1, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007, e quindi debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettera f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009, permanendo comunque l'obbligo, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (*ex art. 1, comma 127, della L. 23/12/2006 n. 662, così come modificato dai commi 18 e 54 dell'art. 3, L. 24/12/2007, n. 244 e poi abrogato dall'art. 53, comma 1, lettera b), D.Lgs. 14/03/2013, n. 33*), di pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente i nominativi dei componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio nell'apposito elenco dei collaboratori esterni; pubblicazione avvenuta in data 20/10/2022 fino allo scadere dell'incarico;

VISTA la delibera n. 59/2013 del 15/07/2013, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), in tema di “*Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*” come confermata dalla delibera n. 1310 del 28/12/2016 ANAC “*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016*” con la quale si chiarisce che in virtù di quanto disposto dall'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

DATO ATTO che il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-ter, è stato esteso, con il D.L.

50/2017 - cd Manovra Correttiva al DEF - convertito con Legge 21/06/2017, n. 96 dal 01/07/2017 anche alle prestazioni rese dai liberi professionisti alla Pubblica Amministrazione e successivamente **abolito**, per le fatture emesse dal 14/07/2018, dall'art. 12 del D.L. 87/2018 (Decreto Dignità) convertito in legge 9/8/2018 n. 96;

CONSIDERATO che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, individuando, per le Amministrazioni Locali la data del **31/03/2015** (inizialmente prevista dal comma 3 al 06/06/2015 e successivamente anticipata dall'art. 25, comma 1, del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito in legge, dall'art. 1, comma 1, della legge 23/06/2014, n. 89) per la decorrenza dell'obbligo di fatturazione;

DATO ATTO che l'art. 18, commi 1 e 3, del D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79, ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica dal 1/1/2024 per i soggetti che applicano il regime "forfettario" di cui all'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 190/2014 e smi (ora solo per ricavi superiori a 25.000,00 €);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

#### D E T E R M I N A

1) – di liquidare, sulla base del prospetto allegato 1) alla presente quale parte integrante e sostanziale, il saldo di fine incarico gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, relativamente all'anno 2022/2023 (periodo compreso tra il **25/11/2022** ed il **12/12/2023**) come segue:

N.	Componente	Importo spettante
1)	Arch. Bartolucci Elisabetta	€ 300,00
2)	Ing. Delbaldo Elena	€ 275,00
3)	Geom. Dominici Marco	€ 300,00
4)	Dott. Agr. Faragona Lucio	€ 300,00
5)	Dott. Geol. Vannoni Guglielmo	€ 275,00
6)	Per.Ind. Delbianco Davide	€ 300,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.750,00</b>

2) – di dare atto che la spesa complessiva pari ad **€ 1.750,00** farà carico sul cap. 90006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" del Bilancio 2023 – Piano dei conti finanziario/codice Siope 1.03.02.01.008;

3) – di dare atto che, trattandosi di compensi per l'esercizio di pubbliche funzioni, in base a quanto disposto dall'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi) così come sostituito dall'art. 2 – comma 36 – della Legge n. 350 del 24/12/2003 (Finanziaria 2004), i componenti della commissione in oggetto, esercitando la libera professione, in possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura in regola con la normativa fiscale vigente (Iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto), in quanto la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/986, salvo l'applicazione del regime forfetario ex L. 190/2014 e s.m.i.;

4) – di prevedere che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali che prevede che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento delle fatture, la liquidazione delle stesse potrà avvenire entro il 31/01/2023;

5) – di dare atto che ai sensi dell'art. 55, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla G.C. con atto n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, in ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, i nominativi di cui sopra sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente in data 20/10/2022;

6) – di dare atto che in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (Finanziaria 2006), ed alla nota prot. n. 1389 del 16/03/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna, il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti prevedendo una spesa per compensi inferiore ad € 5.000,00;

7) – di dare atto che il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR 633/1972 inserendo l'art. 17-ter, è stato esteso, con il D.L. 50/2017 - cd Manovra Correttiva al DEF - convertito con Legge 21/06/2017, n. 96 del 01/07/2017 anche alle prestazioni rese dai liberi professionisti alla Pubblica Amministrazione e successivamente **abolito**, per le fatture emesse dal 14/07/2018, dall'art. 12 del D.L. 87/2018 (Decreto Dignità) convertito in legge 9/8/2018 n. 96;

8) - di dare atto che ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, i professionisti suindicati sono obbligati dal **31/03/2015** alla presentazione della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ed a tal fine il **Codice Univoco Ufficio** da utilizzare per consentire al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica al Comune di Cattolica è il seguente: **UF5EHE**;

9) – di dare atto che l'art. 18, commi 1 e 3, del D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79, ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica dal 1/1/2024 per i soggetti che applicano il regime “forfetario” di cui all'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 190/2014 e s.m.i.;

10) - di individuare nell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Rag. Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Amministrativo Urbanistica Edilizia  
Privata

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/12/2023

Firmato

*Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE URBANISTICA

Ufficio Amministrativo



ALLEGATO 1

## PROSPETTO LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO

PERIODO 25/11/2022 – 12/12/2023

Commissari	Quota relativa alle presenze nelle sedute												TOTALE
	N. 7 25/11/22 insed.	N. 8 06/12/22	N. 1 06/02/23	N. 2 21/02/23 22/02/23	N. 3 06/03/23	N. 4 28/03/23	N. 5 16/05/23	N. 6 04/07/23	N. 7 31/07/23	N. 8 22/08/23	N. 9 28/09/23	N. 10 12/12/23	
1) Arch. BARTOLUCCI Elisabetta	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 300,00
2) Arch. DELBALDO Elena	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		25,00	25,00	25,00	25,00	€ 275,00
3) Geom. DOMINICI Marco	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 300,00
4) Dott.Agr. FARAGONA Lucio	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 300,00
5) Dott.Geol. VANNONI Guglielmo	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		25,00	€ 275,00
6) Per.Ind. DELBIANCO Davide	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	€ 300,00
<b>TOTALE DA LIQUIDARE PER IL PERIODO 25/11/2022 - 12/12/2023</b>												<b>€ 1.750,00</b>	



IL DIRIGENTE  
SETTORE URBANISTICA  
*Roberto Ber...*