



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1124 DEL 21/12/2023

SERVIZI CULTURALI: "REGINA FUMETTI FESTIVAL CATTOLICA 2024" (12 - 13 -14 APRILE 2024, 2A EDIZIONE) CIG: Z123DC7FFE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA EX ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL DLGS. 36/2023 - STORNI E IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO:

- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere, favorire e sostenere concretamente e stabilmente la crescita culturale e lo sviluppo del territorio attraverso l'adesione e la promozione di iniziative eventi e manifestazioni culturali nel senso più ampio rivolte alla comunità, a diversi utenti e fasce d'età, integrate con le proposte di soggetti terzi, pubblici o privati riconoscendone il carattere di sussidiarietà;

- che il Centro Culturale Polivalente e il Teatro della Regina di Cattolica hanno ospitato, da giovedì 30 marzo a sabato 1 aprile 2023, la prima edizione della manifestazione **Regina Fumetti Festival Cattolica** – Festival del fumetto rivolto a giovani appassionati di fumetti, illustrazione e musica in fascia di età 15-30 anni, con la direzione artistica del grafico e fumettista pesarese Alessandro Baronciani, che ha collaborato a più riprese con l'Amministrazione comunale e le sue istituzioni culturali realizzando da qualche anno, tra l'altro, l'immagine grafica del MystFest – Gran Giallo Città di Cattolica e curandone tutte le declinazioni;

- che la manifestazione in parola, che unisce all'obiettivo di offrire stimoli culturali e occasioni di scambio e crescita artistica rivolta ad un pubblico giovane di appassionati e cultori del fumetto, anche l'obiettivo di contribuire alla destagionalizzazione turistica con particolare riferimento al periodo primaverile;

- che la prima edizione dell'evento è stata accolta da un grande favore di pubblico sia in termini di partecipazione degli artisti, musicisti e relatori invitati sia di partecipazione e soddisfazione dei tanti giovani che hanno seguito e preso parte agli appuntamenti in programma;

- che nelle linee operative dei Servizi Culturali è prevista la riproposizione e il consolidamento dell'iniziativa Regina Fumetti Festival Cattolica, con proiezione pluriennale;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, in considerazione di tale indicazione, programmare una nuova edizione del Festival, con il proposito di consolidarne l'affermazione e la crescita, con uno sviluppo almeno triennale, riconoscendone le ottime prospettive di affermarsi come un appuntamento imprescindibile per i numerosi appassionati italiani del genere, e di imporsi nel panorama italiano dei festival giovanili legati al fumetto, alla grafica e alla contaminazione musicale underground;

VISTA la proposta inoltrata dall'Agenzia di eventi Better Days Srl, con sede a Milano 20133, in via Ostiglia n. 8, CF e P Iva 07712350961, in data 27 ottobre 2023, protocollo Comune di Cattolica n. 47570 del 12/12/2023, che ha organizzato la prima edizione della manifestazione in oggetto (30-31 marzo-1 aprile 2023), e che ha al proprio attivo un'attività

ventennale nell'organizzazione di eventi e festival – tra cui il festival musicale MI AMI Musica Importante a Milano, festival di riferimento per la musica italiana giunto alla 18esima edizione, con cui si sta valutando l'opportunità di una collaborazione;

ATTESO che tale lettera di intenti, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- conferma l'affidamento della direzione artistica al grafico e fumettista pesarese Alessandro Baronciani, a cui competeranno le scelte stilistiche ed editoriali, la scelta degli ospiti e delle performance a loro collegate, la definizione del programma, del manifesto e della comunicazione;

- riserva alla citata agenzia proponente Better Days Srl Milano la declinazione del progetto grafico, la progettazione programmazione dell'evento in accordo con il direttore artistico, la comunicazione stampa/web, la redazione del budget, in partnership con l'Amministrazione comunale, la ricerca sponsor, la gestione fiscale e amministrativa e relativa rendicontazione;

- riafferma la necessità di una proiezione pluriennale della manifestazione, che ne consolidi la crescita e l'accreditamento come appuntamento imprescindibile per gli appassionati e i cultori del genere nel panorama nazionale;

- indica nei giorni 12, 13, 14 aprile 2024 le date di svolgimento della seconda edizione della manifestazione;

ATTESO, inoltre, che all'Amministrazione comunale compete la definizione del budget annuale, l'assunzione di talune forniture dirette (forniture varie, service audio-luci, spese di ospitalità) nelle modalità e nei limiti che verranno stabiliti in fase di convenzione;

RITENUTO OPPORTUNO:

- quantificare in € 17.500,00 (comprensivi di IVA e ogni altro onere), l'importo di massima a carico dell'Amministrazione comunale per l'anno 2024, riservandosi di quantificare la disponibilità massima di ciascuna edizione successiva, secondo le disponibilità dei relativi bilanci annuali di esercizio;

- dare avvio alla progettazione grafica della nuova immagine del festival, del logo e delle sue declinazioni grafiche, da parte del direttore artistico e grafico Alessandro Baronciani, nell'attesa dell'elaborazione del programma operativo della nuova edizione del festival;

- prevedere, per la realizzazione della rassegna in parola, il seguente piano preventivo di spesa:

Descrizione	Euro (IVA compresa)
Ideazione, direzione artistica, progettazione grafica, logo e relative declinazioni	4.000,00
Cachet e rimborsi spese ospiti relatori e musicisti	6.500,00
Ospitalità	1.000,00
Service audio luci noleggio e assistenza	4.000,00
Siae	1.000,00
Allestimenti	1.000,00

Totale	17.500,00
--------	-----------

- impegnare, al fine di dare tempestivo avvio alla iniziativa in oggetto, la somma di € 3.000,00 (€ 2.459,02 + Iva 22%) quale acconto sulle spese di progettazione grafica dell'immagine del logo del festival e di tutte le sue declinazioni, da corrispondere alla citata agenzia eventi Better Days Srl, con sede a Milano 20133, in via Ostiglia n. 8, CF e P Iva 07712350961, che trova copertura sul Capitolo di Spesa 2870002 "*Prestazioni di servizio Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce*" a seguito degli storni come da tabella sottostante:

Dal Capitolo di Spesa 2830000	€ 84,75	A favore del Capitolo di Spesa 2870002
Dal Capitolo di Spesa 2840000	€ 404,78	A favore del Capitolo di Spesa 2870002

DATO ATTO che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATO che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad € 5.000, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;

CONSTATATO che il suddetto operatore:

- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché nella prima edizione del Regina Fumetti Festival 30 marzo 1° aprile 2023 si è dimostrato affidabile e puntuale, fornendo un ottimo servizio;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000,00;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di

Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia minima di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 precisa che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che si intende perseguire: realizzare l'iniziativa culturale in oggetto con finalità di incentivare l'affluenza turistica anche in periodi di bassa stagione;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura e prestazioni di beni e servizi per festival di fumetti e musica;
- c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell'art. 50, comma 1, e ai sensi dell'art 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale che rientrano tra quelle eseguibili in economia;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: "omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;

- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

DETERMINA

1) di **approvare e affidare** la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, denominata **Regina Fumetti Festival Cattolica 2024 (2° edizione)**, secondo la proposta avanzata dall'Agenzia di eventi Better Days Srl, con sede a Milano 20133, in via Ostiglia n. 8, CF e P Iva 07712350961, per le motivazioni addotte in narrativa e le relative previsioni di spesa, che si danno completamente riportate e trasfuse;

2) di specificare che la direzione artistica competerà al grafico e fumettista pesarese Alessandro Baronciani, già ideatore e direttore artistico della prima edizione del festival in oggetto, a cui competeranno le scelte stilistiche ed editoriali, la scelta degli ospiti e delle performance a loro collegate, la definizione del programma, del manifesto e della comunicazione;

3) di **stornare** gli importi come da tabella sottostante:

Dal Capitolo di Spesa 2830000	€ 84,75	A favore del Capitolo di Spesa 2870002
Dal Capitolo di Spesa 2840000	€ 404,78	A favore del Capitolo di Spesa 2870002

4) di avviare la fase della progettazione grafica dell'immagine del logo del festival e di tutte le sue declinazioni, **impegnando**, a titolo di acconto, la somma di **€ 3.000,00 (€ 2.459,02 + Iva 22%)**, da corrispondere alla citata agenzia eventi Better Days Srl, con sede a Milano 20133, in via Ostiglia n.8, CF e P Iva 07712350961, che trova copertura sul Capitolo di Spesa **2870002 "Prestazioni di servizio Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce"**;

5) di demandare ad atti successivi, a valere sul Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, in corso di approvazione, la copertura del Piano di spesa dell'iniziativa in parola, per tutte le spese eccedenti e necessarie, e l'approvazione del relativo programma definitivo e di dettaglio;

6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'affidatario dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

7) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG: **Z123DC7FFE** attribuito dall'ANAC;

8) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dall'operatore economico per accettazione delle condizioni riportate;

9) di provvedere alla liquidazione del compenso del servizio reso con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità

contributiva del DURC;

10) di dare atto che il prestatore di servizio si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità vigente adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012;

11) di dare atto che il prestatore di servizio si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

12) di dare atto che l'affidatario si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

13) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/2023;

14) di individuare nella Responsabile del Servizio Biblioteca, Dott.ssa Elena Tappi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Cinema Teatro

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/12/2023

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



BETTERDAYS

PUBLISHER + CREATIVE AGENCY

Al Sindaco di Cattolica
All'Assessore alla Cultura
Alla Direttrice Servizi Culturali

Milano, 27 ottobre 2023

Oggetto:

Regina Fumetti Festival Cattolica 2024 (2a edizione) 12-13-14 aprile 2024

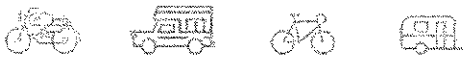
Buongiorno,

la prima edizione del **Regina Fumetti Festival** -che si è svolta il 30-31 marzo e 1° aprile 2023- ha riscosso un grande successo di pubblico, grande soddisfazione degli artisti invitati, e ha confermato in prima battuta la tempestività e la contemporaneità dell'idea di partenza.

In considerazione di tale successo, e sulla base della nostra ventennale esperienza nell'organizzazione di Eventi e Festival (nello specifico il MI AMI - Musica Importante A Milano, festival di riferimento per la musica italiana giunto alla 18° edizione), **si propone di dare continuità alla manifestazione**, con la proposta di un accordo per una **seconda edizione in partnership con il Comune**, già in proiezione pluriennale, in modo da consentirne la crescita e il consolidamento.

Solo in questo modo, infatti, l'Amministrazione comunale potrà raggiungere l'obiettivo assunto in partenza, quello cioè di *"promuovere la crescita culturale e lo sviluppo del territorio"* attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali rivolte alla collettività e, nel caso di specie, alle fasce di **popolazione giovanile**, promuovendo inoltre la frequentazione della città anche da parte di ospiti e partecipanti provenienti anche da altre regioni italiane, con importanti ricadute comunicative e promo-turistiche in ambito nazionale.

La direzione rimarrà affidata ad **Alessandro Baroncini**, grafico e fumettista, che avrà il compito di coordinare l'immagine grafica dell'evento, la comunicazione e la direzione artistica dello stesso, che rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale (con concessione dei diritti di immagine senza limiti di utilizzo).



BETTERDAYS

PUBLISHER + CREATIVE AGENCY

Data proposta per l'edizione 2024: 12-13-14 aprile 2024

Luoghi di svolgimento: Teatro della Regina, Centro Culturale Polivalente, Salone Snaporaz e altri luoghi della città.

Progetto edizione 2024:

Lezioni illustrate, reading di fumetti, mostra di editori, concerti disegnati, mostre, speech, presentazione di libri, performance dal vivo, aperitivi, dedica-me!

Competenze e ruolo del Direttore artistico:

Scelte stilistiche ed editoriali, scelta degli ospiti e delle performance a loro collegate, definizione del programma, manifesto e comunicazione.

Competenze e ruolo agenzia proponente:

Declinazione del progetto grafico, progettazione e programmazione in accordo con il direttore artistico, comunicazione stampa/web, redazione budget, ricerca sponsor, gestione fiscale e amministrativa, rendicontazione.

Competenze Comune di Cattolica:

Definizione budget, redazione atti, rapporti diretti con artisti e ospiti, service audio/luci, forniture o altro nei limiti di spesa concordati, predisposizione di apposita convenzione con proiezione pluriennale.

Better Days Srl
Legale rappresentante
Stefano Bottura



Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2023

Comune di Cattolica

Esercizio: 2023

Responsabile di Spesa		20 - 2.0 SETTORE 2 - Benzi Riccardo							
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.		Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2023 S 2830000	ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO PER BIBLIOTECA, MEDIATECA, MUSEO E GALLERIA S. CROCE (S.D.I.)	5.02.1.0103	CP	6.900,00	-84,75	0,00	-84,75	6.815,25	
			CS	7.748,83	219,68	219,68	0,00	7.968,51	
2023 S 2840000	ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI, RIVISTE E GIORNALI PER BIBLIOTECA (SDI)	5.02.1.0103	CP	29.464,15	-404,78	0,00	-404,78	29.059,37	
			CS	39.493,77	-404,78	0,00	-404,78	39.088,99	
2023 S 2870002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO BIBLIOTECA, MEDIATECA, MUSEO, GALLERIA S. CROCE (SDI)	5.02.1.0103	CP	20.850,00	489,53	489,53	0,00	21.339,53	
			CS	29.270,00	489,53	489,53	0,00	29.759,53	
Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 20				57.214,15	0,00	489,53	-489,53	57.214,15	
Totale Variazioni CS Spese - Responsabile 20				76.512,60	304,43	709,21	-404,78	76.817,03	
Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 20					0,00	0,00	0,00		
Totale Variazioni CP Spese				57.214,15	0,00	489,53	-489,53	57.214,15	
Totale Variazioni CS Spese				76.512,60	304,43	709,21	-404,78	76.817,03	
Totale Variazioni Fondi Spese					0,00	0,00	0,00		