



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1094 DEL 14/12/2023

SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO: ACQUISTI SU MEPA TRATTATIVA DIRETTA N. 3897711/2023 SMART CIG: Z4C3DAC0D8 – SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VERDE PALAZZO MANCINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il D Lgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti* – art. 50 *Procedure per l'affidamento* comma 1 lettera b);

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal geometra Giovanni Ubalducci, funzionario tecnico direttivo del Settore 2, di provvedere all'acquisto di n. 8 tavoli set birreria comprensivi di panche con tre gambe;

DATO ATTO che, da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i beni in oggetto risultano reperibili su MePA, e stabilito di procedere alla richiesta dei materiali tramite Trattativa Diretta, con allegate Condizioni Particolari di contratto;

VISTA l'offerta pervenuta su MePA in data 9/12/2023 dalla Ditta Ferramenta Torriani di Tavullia (PU), Strada S. Giovanni in Marignano n 89, P. IVA 01334980412 per un importo di € 1.315,45 al netto di IVA e ritenuto lo stesso congruo per qualità/prezzo secondo i parametri del mercato di riferimento, si affida la fornitura di cui sopra;

VISTA la necessità di abbellire, in prossimità delle festività natalizie, l'esterno verde del Palazzo Mancini considerando l'urgenza ci si è rivolti direttamente alla Floricoltura Vanni di Arduini Fabiana Via Moscolo di Sotto, 177/A 47842 San Giovanni in Marignano (RN) P. Iva 03873110401, che ha già fornito materiale di ottima qualità nel corso del 2023 e che è tra i vivaisti utilizzati dall'Ente;

CONSIDERATO il preventivo di spesa, depositato agli atti, di € 1.200,00 inclusa IVA al 10%, si è provveduto ad affidare alla ditta di cui sopra la fornitura di essenze e terriccio;

DATO ATTO inoltre che:

- la fornitura/servizio è compresa negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione

prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi;

- sono stati rilasciati i seguenti codici identificativi di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC:
CIG: Z4C3DAC0D8 - Ditta Ferramenta Torriani
CIG: Z4A3DB1F69 - Floricoltura Vanni di Arduini Fabiana;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse:
 - alla Ditta Ferramenta Torriani di Tavullia (PU), Strada S. Giovanni in Marignano n 89, P. IVA 01334980412 la fornitura dei tavoli in legno per un totale di € 1.315,45 + Iva 22% = **€ 1.604,85**;
 - alla ditta Floricoltura Vanni di Arduini Fabiana Via Moscolo di Sotto, 177/A 47842 San Giovanni in Marignano (RN) P. Iva 03873110401 la fornitura di terriccio ed essenze per un totale di **€ 1.200,00** comprensivo di Iva 10%
2. di impegnare la somma di **€ 1.600,00** sul Capitolo di Spesa 3325005 "Manutenzione Ordinaria Immobili Comunali Vari" mentre la somma di **€ 1.204,85** sul Capitolo di Spesa 2860002 "Prestazioni di servizio per la manutenzione immobili" del bilancio 2023 considerato che sono presenti le risorse necessarie;
3. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 5 della Legge n. 136/2010 e dal D. L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati i relativi codici Smart Cig dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
4. di precisare che la Ditta affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e che, a tal proposito, presenterà la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

5. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica a fornitura eseguita, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria tramite DURC;
6. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
7. di stabilire che per la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012;
9. di rendere noto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
10. di dare atto che il fornitore si obbliga nell'esecuzione della fornitura/servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:
individuare quale responsabile del procedimento, la P.O. Geometra Giovanni Ubalducci, per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/12/2023

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)