



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1068 DEL 13/12/2023

MERCATO SETTIMANALE DI PZZALE DE CURTIS. ASSISTENZA SANITARIA DAL 01/01/2024 AL 30/04/2024. IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n.75 e n.76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la Determina Dirigenziale n.691 del 17/08/2023 ad oggetto: “MERCATO SETTIMANALE DI PZZALE DE CURTIS. ASSISTENZA SANITARIA DAL 01/10/2023 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA.”;

Ritenuto necessario garantire sul mercato settimanale del sabato di Pzzale De Curtis, fino al 30/04/2024, la presenza di un'ambulanza con 3 addetti per svolgere assistenza sanitaria dalle ore 8:30 alle ore 12:30;

Dato atto che la Croce Rossa Italiana Associazione Volontariato Comitato di Cattolica-Morciano di Romagna, con le mail dell'08/12/2023, ha dato la propria disponibilità a proseguire il servizio al costo di € 140,00 a sabato, più € 2,00 di bolli per l'emissione di ogni fattura, comunicando che il servizio deve necessariamente prevedere, oltre all'ambulanza, la presenza di tre addetti;

Considerato che nel periodo 01 gennaio - 30 aprile 2024 le giornate di mercato sono n.17;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, che stabilisce che, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto di dover garantire la presenza, sul mercato settimanale del sabato di Pzza De Curtis, dell'assistenza sanitaria con ambulanza e tre addetti, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino a fine anno, tramite la Croce Rossa Italiana Associazione Volontariato Comitato di Cattolica-Morciano di Romagna;

Dato atto che la “Croce Rossa Italiana Associazione Volontariato” non è tenuta al possesso del DURC in quanto non tenuta a versamenti INAIL e INPS;

Dato atto che, essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 5.000,00, non è necessario ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n.296 (Finanziaria 2007) e s.m.i.;

Visto il codice identificativo CIG Z783DB02A1, richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 5 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa pari a € 2.388,00 (€ 2.380,00 per l'assistenza e € 8,00 per i bolli di tre fatture) sul Capitolo di spesa 5305011 “Spese per il funzionamento dell'area mercatale” del bilancio 2024;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n.5 del 21/01/2022;

DETERMINA

- 1) di affidare alla “Croce Rossa Italiana Associazione Volontariato” Comitato di Cattolica-Morciano di Romagna con sede a Cattolica in Via XXIV Maggio n.28/B C.F. / P.I. 04114730403, l'assistenza sanitaria da effettuarsi sul mercato settimanale del sabato di Pzzale De Curtis, da gennaio a fine aprile 2024 (17 sabati), con la presenza di un'ambulanza e 3 addetti, dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- 2) di dare atto che il costo del servizio per ogni giornata di mercato è di € 140,00 iva esente e sono previsti € 2,00 di bolli per l'emissione di ciascuna fattura;
- 3) di impegnare € 2.388,00 sul Capitolo di spesa 5305011 “Spese per il funzionamento dell'area mercatale” del bilancio 2024;
- 4) di dare atto che la fatturazione del servizio avverrà di norma mensilmente dopo l'effettuazione del servizio;
- 5) di dare atto che il Cig associato al servizio è il seguente: Z783DB02A1;
- 6) di individuare nella persona del Dirigente del SUAP Dott.ssa Claudia Rufer la Responsabile Unico del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: SUAP, Ufficio Spesa, Polizia Municipale;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/12/2023

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)