



**elComune di Cattolica**

Provincia di Rimini



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1065 DEL 12/12/2023**

ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL COMANDO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DAL COMUNE DI RICCIONE NEL PERIODO DAL 01/12/2023 AL 29/02/2024 APPROVAZIONE ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 41328 del 24/10/2023 con la quale il dirigente delle risorse umane del comune di Cattolica chiede il comando presso il proprio ente della dipendente Salvatori Silvia dell'area Istruttori del comune di Riccione dal 01/12/2023 per mesi tre per 12 ore settimanali (pari al 40% del suo monte ore complessivo);

ACQUISITO nulla osta all'attivazione del comando temporaneo e parziale, per 12 ore settimanali dal Comune di Riccione, come da documentazione posta agli atti;

CONSIDERATO che pur non avendo, l'istituto del comando, una propria fonte giuridica nell'ordinamento degli enti locali, se ne riscontra menzione in alcune disposizioni di riferimento (si veda l'art. 30 comma 2- sexies del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*"), e che comunque gli enti locali hanno utilizzato l'istituto (anche prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29/1993), mutuando la disciplina dagli articoli 56 e 57 tutt'ora vigenti del DPR n. 3 del 1957, ai sensi del quale l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso altri enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene e il comando essere disposto, per tempo determinato ed in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando fosse richiesta un speciale competenza, provvedendovi sentito l'impiegato;

DATO ATTO che, secondo il disposto dell'art 1 commi 413 e 414 della L. 24/12/2012 n. 228, Legge di stabilità 2013, a decorrere dal 01/01/2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e' adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Riccione continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Riccione trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre 2024;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Slavatori Silvia, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Riccione, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di attivare a decorrere dal 01 dicembre 2023 al 29 Febbraio 2024, il comando temporaneo e parziale per 12/30 ore settimanali, dal Comune di Riccione verso il Comune di Cattolica, con assegnazione al Servizio Progettazione e lavori pubblici del Settore V, della dipendente sig.ra Silvia Salvatori, istruttore amministrativo contabile, (ex Categoria C/C2), con le modalità individuate nello schema di Accordo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) – che il comando avrà decorrenza dal 01/12/2023 al 29/02/2024 con orario di 12 ore settimanali (pari al 40% del suo monte ore complessivo) con presenza presso il Comune di Cattolica nelle giornate di martedì e giovedì;

3) di dare atto che il Comune di Cattolica , a fronte dell'attivazione del comando, si impegna a rimborsare al Comune di Riccione , ogni elemento che concorra a determinare il trattamento economico fisso e continuativo del dipendente interessato, ivi compresi gli oneri riflessi; relativamente all'IRAP il versamento dell'imposta continuerà ad essere effettuato dall'Ente titolare del rapporto di lavoro e l'Ente di destinazione provvederà poi al relativo rimborso;

4) -Come determinato dal competente Ufficio Stipendi, la spesa di euro 3.395,53 di cui euro 2,511,86 per voci retributive, euro 670,16 per oneri riflessi a carico Amministrazione e euro 213,51 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad Euro 2.462,10 sul Cap. 1000.001 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO .”

- quanto ad Euro 670,16 al Cap. 1000.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO ”

- quanto ad Euro 49,75 Cap. 1000.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO”

- quanto ad Euro 213,51 al Cap. 1140.001 “IRAP SU SERVIZI TECNICI

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

6) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Riccione continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Riccione trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Salvatori Silvia in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Riccione che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

7) - di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Riccione ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

8). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;

9)- di individuare nella persona del Funzionario amministrativo – Ufficio gestione giuridica del personale Nathascia Gasparini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/12/2023

Firmato

*Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E CONDIVISO DI UNA  
DIPENDENTE DEL COMUNE DI RICCIONE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO" EX ART. 23 CCNL 16.11.2022**

In data .....11.2023, con la presente convenzione, da valersi ad ogni effetto di legge, tra :

1. il dott. Andrea Volpini che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del settore 4 servizio Gestione giuridica ed economica del personale, del Comune di Cattolica c.f n. /partita iva 00343840401, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce conformemente alla deliberazione di Giunta n. .... del ....11.2023;

2. il dott. Dott. Luigi Botteghi che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore "Servizi Finanziari - Aziende Partecipate - Patrimonio – Risorse Umane" del Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II , c.f/partita iva n. 00324360403 in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce conformemente alla deliberazione di Giunta n. .... del .... 11.2023.

**Evidenziato che** ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 16.11.2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, gli enti locali possono avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto : << Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore>>;

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione - da parte del Comune di Cattolica (Ente utilizzatore) - della Sig.ra Salvatori Silvia (c.f. SLVSLV79P50H274J) dipendente a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali con profilo di "istruttore amministrativo" (ex cat. C, posizione economica C3) oggi, per trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione, ascritta nell'Area degli Istruttori, funzionalmente ed organicamente assegnata al Settore "Lavori Pubblici Progetti Speciali" del Comune di Riccione (Ente di appartenenza), nel rispetto di tutte le

norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

### **Art. 2 Durata**

La durata della presente convenzione è stabilita in mesi tre a decorrere dalla prima data utile al perfezionamento degli atti conseguenti, indicativamente dal 01.12.2023. La presente convenzione cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Cattolica, ferma restando la necessaria autorizzazione del Comune di Riccione.

### **Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione**

La dipendente Salvatori Silvia presterà servizio per il 40% dell'orario di lavoro (12 ore settimanali) presso il Comune utilizzatore secondo la seguente articolazione oraria:

- n. 2 giorni alla settimana in presenza (nelle giornate di martedì e giovedì per totali 12 ore)

Orario di servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con flessibilità oraria di 1 ora in entrata e 1 ora in uscita.

Per la restante parte dell'orario settimanale (18 ore) l'attività lavorativa della dipendente sarà svolta presso il Comune di Riccione.

La suddetta articolazione oraria settimanale potrà subire modifiche, da concordarsi fra i dirigenti dei due enti, in caso di urgenze o scadenze lavorative manifestate dagli enti medesimi.

### **Art. 4 Gestione giuridica e presenze/assenze**

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale della dipendente presso il Comune di Cattolica la gestione giuridica della stessa rimane a carico del Comune di Riccione che resta l'unico datore di lavoro della dipendente anche in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso l'Ente Utilizzatore la gestione complessiva delle presenze della dipendente interessata continuerà a far capo al Comune di Riccione. Il Comune di Cattolica provvederà a trasmettere, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrata e in uscita, con gli eventuali giustificativi di assenza.

Al Comune di Riccione spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti alla dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso l'Ente di appartenenza, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita a giorni lavorativi da svolgersi presso l'Ente Utilizzatore.

#### **Art. 5 Oneri finanziari**

l'Ente Utilizzatore si impegna a rimborsare al Comune di Riccione, previa presentazione di apposita richiesta (art. 70, c. 12, D.lgs. n. 165/2001) il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 compresi oneri riflessi e IRAP, relativo al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione, in utilizzo temporaneo, della dipendente. l'Ente Utilizzatore si impegna a rimborsare al Comune di Riccione le giornate di ferie maturate a favore della dipendente per il periodo di utilizzo della stessa ed in proporzione alla percentuale di part-time pattuito con la presente convenzione.

La liquidazione di tutti i compensi è accentrata presso l'Ente di appartenenza.

#### **Art. 6 Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le due Amministrazioni, con adozione degli atti, eventualmente necessari, da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti.

#### **Art. 7 Imposta di bollo**

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa sul bollo, riguardando due enti e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì .....11.2023

(Per il Comune di Cattolica )

(Per il Comune di Riccione)

Comune Utilizzatore

IL DIRIGENTE Settore .....

IL DIRIGENTE Settore Servizi Finanziari

Aziende Partecipate – Patrimonio-Risorse Umane

Dott. ....

dott. Botteghi Luigi

*La dipendente ( ..... ) interessata per presa visione ed accettazione:*

---