

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E CONDIVISO DI UNA
DIPENDENTE DEL COMUNE DI RICCIONE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" EX ART. 23 CCNL 16.11.2022**

In data11.2023, con la presente convenzione, da valersi ad ogni effetto di legge, tra :

1. il dott. Andrea Volpini che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del settore 4 servizio Gestione giuridica ed economica del personale, del Comune di Cattolica c.f n. /partita iva 00343840401, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce conformemente alla deliberazione di Giunta n. del11.2023;

2. il dott. Dott. Luigi Botteghi che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore "Servizi Finanziari - Aziende Partecipate - Patrimonio – Risorse Umane" del Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II , c.f/partita iva n. 00324360403 in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce conformemente alla deliberazione di Giunta n. del 11.2023.

Evidenziato che ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 16.11.2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, gli enti locali possono avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto : << Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore>>;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione - da parte del Comune di Cattolica (Ente utilizzatore) - della Sig.ra Salvatori Silvia (c.f. SLVSLV79P50H274J) dipendente a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali con profilo di "istruttore amministrativo" (ex cat. C, posizione economica C3) oggi, per trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione, ascritta nell'Area degli Istruttori, funzionalmente ed organicamente assegnata al Settore "Lavori Pubblici Progetti Speciali" del Comune di Riccione (Ente di appartenenza), nel rispetto di tutte le

norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

Art. 2 Durata

La durata della presente convenzione è stabilita in mesi tre a decorrere dalla prima data utile al perfezionamento degli atti conseguenti, indicativamente dal 01.12.2023. La presente convenzione cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Cattolica, ferma restando la necessaria autorizzazione del Comune di Riccione.

Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione

La dipendente Salvatori Silvia presterà servizio per il 40% dell'orario di lavoro (12 ore settimanali) presso il Comune utilizzatore secondo la seguente articolazione oraria:

- n. 2 giorni alla settimana in presenza (nelle giornate di martedì e giovedì per totali 12 ore)

Orario di servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con flessibilità oraria di 1 ora in entrata e 1 ora in uscita.

Per la restante parte dell'orario settimanale (18 ore) l'attività lavorativa della dipendente sarà svolta presso il Comune di Riccione.

La suddetta articolazione oraria settimanale potrà subire modifiche, da concordarsi fra i dirigenti dei due enti, in caso di urgenze o scadenze lavorative manifestate dagli enti medesimi.

Art. 4 Gestione giuridica e presenze/assenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale della dipendente presso il Comune di Cattolica la gestione giuridica della stessa rimane a carico del Comune di Riccione che resta l'unico datore di lavoro della dipendente anche in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso l'Ente Utilizzatore la gestione complessiva delle presenze della dipendente interessata continuerà a far capo al Comune di Riccione. Il Comune di Cattolica provvederà a trasmettere, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrata e in uscita, con gli eventuali giustificativi di assenza.

Al Comune di Riccione spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti alla dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso l'Ente di appartenenza, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita a giorni lavorativi da svolgersi presso l'Ente Utilizzatore.

Art. 5 Oneri finanziari

l'Ente Utilizzatore si impegna a rimborsare al Comune di Riccione, previa presentazione di apposita richiesta (art. 70, c. 12, D.lgs. n. 165/2001) il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 compresi oneri riflessi e IRAP, relativo al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione, in utilizzo temporaneo, della dipendente. l'Ente Utilizzatore si impegna a rimborsare al Comune di Riccione le giornate di ferie maturate a favore della dipendente per il periodo di utilizzo della stessa ed in proporzione alla percentuale di part-time pattuito con la presente convenzione.

La liquidazione di tutti i compensi è accentrata presso l'Ente di appartenenza.

Art. 6 Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le due Amministrazioni, con adozione degli atti, eventualmente necessari, da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti.

Art. 7 Imposta di bollo

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa sul bollo, riguardando due enti e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì11.2023

(Per il Comune di Cattolica)

(Per il Comune di Riccione)

Comune Utilizzatore

IL DIRIGENTE Settore

IL DIRIGENTE Settore Servizi Finanziari

Aziende Partecipate – Patrimonio-Risorse Umane

Dott.

dott. Botteghi Luigi

La dipendente (.....) interessata per presa visione ed accettazione:
