



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1010 DEL 24/11/2023

ATTIVITA' FORMATIVE DELL'ENTE - SETTORE 5 IL PATRIMONIO PUBBLICO ALIENAZIONE, LOCAZIONE, CONSEGNA, COMODATO E GESTIONE E IL NUOVO SISTEMA DI E-PROCUREMENT DEL MEPA LE NUOVE NEGOZIAZIONI DEL MEPA E DEL SISTEMA DINAMICO METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE AI SENSI DEL DLGS 36/2023.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSI:

il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione;

- il decreto-legge n. 80/2021, che individua nello sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici, insieme al recruiting, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore di necessaria implementazione;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che dispone all'art. 1, c. 1, lett. c) di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti" e al successivo art. 7, c. 4 di curare "la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- il CCNL del comparto delle Funzioni Locali, triennio 2019 - 2021 del 16 novembre 2022, che all'Art. 54, commi 1 e 2, riconosce alla formazione del personale un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, nonché quello di leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo;
- Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il vigente Piano triennale della formazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 20/04/2023, in cui si fa riferimento all'aggiornamento continuo delle conoscenze del personale per assicurare il miglioramento dell'agire amministrativo in termini di efficienza, efficacia ed economicità - mediante la partecipazione di singoli dipendenti a webinar/corsi "a catalogo" - nonché all'acquisizione di programmi specialistici in "house";

Preso atto che la Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

PRESO ATTO dell'importanza e della successiva attivazione della seguente azione formativa trasversale, dedicata ai dipendenti appartenenti al settore 5 Servizi tecnici, preventivamente autorizzata dal dirigente competente;

Acquisto dei seguenti corsi:

- corso 1. *“Il patrimonio pubblico alienazione, locazione, concessione, comodato e gestione”*: Piccioli Sara;
- corso 2. *“Il nuovo sistema di e-procurement del mepa le nuove negoziazioni del mepa e del sistema dinamico metodologie e procedure operative ai sensi del DLGS 36/2023”*: Villa Antonella;

il corso 1 in webinar svolto da FORMEL S.R.L, con sede legale in Milano Via Vitruvio 43 20124 P.IVA/C.F. 01784630814, nella giornata del 12/12/2023 dalle ore 9:00 alle ore 15:00, al costo totale di euro 340,00 esente IVA (euro 2 bollo) pagabile a seguito di emissione fattura;

il corso 2 in webinar svolto da FORMAT S.R.L, con sede legale in Torini c.so Matteotti 12 P.IVA/C.F. 04332110370, nella giornata del 12/12/2023 dalle ore 9:30 alle ore 15:30, al costo totale di euro 450,00 esente IVA (euro 2 bollo) pagabile a seguito di emissione fattura;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e del percorso formativo di cui sopra è stata effettuata dal dirigente con i suddetti obiettivi di formazione, approfondimento e aggiornamento professionale dei dipendenti assegnati al servizio;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *“la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”*;

RICHIAMATO, l'art.57 comma 2 d.l. 26 ottobre 2019 n.124 che dispone quanto segue: *“A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122”*.

Richiamati:

- art. 14 D.lgs n. 36/2023 che dispone che le soglie di rilevanza europea per gli appalti pubblici di servizi è pari ad euro 140.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. che stabilisce che si possa procedere, per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- art. 17 D.lgs 36/2023 in materia di adozione della decisione contrarre e in particolare il comma 2;
- l'art.18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in base al quale, per gli affidamenti diretti, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso apposito scambio di lettere;

Acquisito presso il sistema SIMOG dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, il seguente cig: corso 1 Z1F3D499D9 corso 2 Z453D49A49 ,

RITENUTO, quindi, che il corso di aggiornamento sopra richiamato, in quanto non obbligatorio, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- D.lgs 36/2023

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto :

- 1) di impegnare per i corsi:
 - corso 1 in favore di FORMEL S.R.L, con sede legale in Milano Via Vitruvio 43 20124 P.IVA/C.F. 01784630814, nella giornata del 12/12/2023 dalle ore 9:00 alle ore 15:00, il costo di euro 340,00 esente IVA (euro 2 bollo),
 - corso 2 favore di FORMAT S.R.L con sede in Torino c.so Matteotti 12 P.IVA/C.F. 04332110370, al costo di euro 450,00 esente IVA (euro 2 bollo),

per un totale di euro 794,00 comprensivo di bolli, pagabile a seguito di emissione fattura; - al capitolo 270.006, denominato "Fondo per la formazione del personale", per l'acquisto dei corsi di formazione sui temi meglio dettagliati nel programma tecnico allegato alla presente determinazione;

- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Dirigente, nonché la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa, di cui all'art. 183, c.8, TUEL;
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex 147-bis, c. 1-art. 153, c. 5 TUEL;
- 4) - la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, della l. n. 136/2010 e che si adempirà in sede di liquidazione agli obblighi di cui alla delibera Anac n. 39 del 20 gennaio 2016;

- 5) di imputare l'importo totale dovuto al vigente bilancio pluriennale - annualità 2023, sul bilancio dell'esercizio corrente capitolo della formazione 270.006 per euro 794,00 esente IVA;
- 6) di dare atto che:
- ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è Nathascia Gasparini, Funzionario del settore gestione giuridica del personale e che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso l'ufficio scrivente;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, c. 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;
 - il presente provvedimento è coerente con il vigente PIAO;
 - si darà successivamente corso agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento;
 - si provvederà a liquidare il corrispettivo dovuto, previa accettazione di relativa fattura, a completamento del programma formativo richiesto;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/11/2023

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Smart CIG

- [Accessibilità](#)
- [Contattaci](#)
- [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Andrea Volpini

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CATTOLICA - UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z1F3D499D9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	OPERE A SCOMPUTO FINO € 40.000
Importo	€ 340,00
Oggetto	corso di formazione formel il patrimonio pubblico
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

IN EVIDENZA

Azioni amministrative e responsabilità per una corretta gestione del patrimonio immobiliare

Giornata di studio

Il patrimonio pubblico Alienazione, locazione, concessione, comodato e gestione

Corso in Modalità Webinar

12 DICEMBRE 2023
Durata: 6 ORE

DURATA (6 ORE)
9.00 - 15.00

Destinatari

Resp.li e/o addetti settore Patrimonio Immobiliare, Tecnico, Viabilità, Polizia Municipale, Urbanistica e Pianificazione - Resp.li Uffici di Staff - Amministratori Locali

Obiettivi & Programma

La puntuale **conoscenza del patrimonio immobiliare** è condizione necessaria per l'elaborazione di un'**efficace strategia immobiliare**.

La giornata di studio intende **sviluppare ed approfondire tematiche di pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente pubblico**.

Argomenti

- Il patrimonio pubblico: la necessaria ricognizione dei titoli. Le forme di acquisizioni di immobili dalla PA.
- Le diverse tipologie di patrimonio degli enti. Il demanio, il patrimonio disponibile ed indisponibile.
- Il lasciare traccia di una verifica patrimoniale periodica all'interno degli enti. Il sapere cosa si ha e cosa non.
- La programmazione della gestione del patrimonio: il piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari.
- Le forme di federalismo demaniale.
- La redditività del patrimonio dinanzi alla Corte dei Conti.
- Le deroghe alla redditività e la corretta gestione del patrimonio
- I regolamenti sulla gestione del patrimonio

- Le alienazioni immobiliari
- I settori esclusi dal d.lgs. 36/2023
- Le concessioni pubbliche. Le concessioni migliorative. L'onerosità e la possibilità, o meno, di gratuità. La prelazione ed i rinnovi.
- Le locazioni pubbliche. Manutenzioni ordinarie, straordinarie, possibili compensazioni
- I comodati. Gli obblighi di manutenzione ordinaria, straordinaria e gli adempimenti del comodante.
- I principi dell'ordinamento euro-unitario, trasparenza, imparzialità, la mancanza di disparità di trattamento.
- Le manifestazioni di interesse e gli avvisi.
- Casistica.

Docente

Morelli Marco

Avvocato del Foro di Roma. Esperto in espropri, Autore di volumi e pubblicazioni

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace / Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel.

(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

340,00€

Acquisti tramite Mepa

Codice Mepa "FORMAMMINISTRATIVA1"

Abbonato attività formativa

(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/ricieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo di partecipanti a cause di forza maggiore.
La possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.
Inoltre, oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento e la compilazione dell'apposito test di valutazione.

Code Corso: 2022/D

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Questi pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC.
Successivamente potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.fonel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Andrea Volpini

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CATTOLICA - UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z453D49A49
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	OPERE A SCOMPUTO FINO € 40.000
Importo	€ 450,00
Oggetto	corso di formaizone format il nuovo sistema mepa
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

ESENTE IVA



IL NUOVO SISTEMA DI E-PROCUREMENT DEL MEPA LE NUOVE NEGOZIAZIONI DEL MEPA E DEL SISTEMA DINAMICO METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE AI SENSI DEL DLGS 36/2023

MODALITA' WEBINAR 12 dicembre 2023

Il corso sarà interamente registrato e potrà essere visualizzato dai partecipanti sulla piattaforma di ZOOM PRO per una durata di 30 giorni

RELATORI

Avv. Giuseppe NUPIERI - Avvocato in Roma, Consulente A.N.C.I., Fondazione Cittalia

Ing. Pietro SALOMONE - Responsabile Area Tecnica Ente locale

QUOTA DI ISCRIZIONE: € 450,00 + IVA a persona

SCONTI PARTICOLARI per iscrizioni multiple

Su richiesta Format è disponibile a progettare e organizzare il corso in house

In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail info@formatsrl.it.

PROGRAMMA

Gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip e le ultime novità normative

- ❖ Le ultime novità normative in tema di obblighi di utilizzo
- ❖ Le sanzioni in caso di violazione degli obblighi di legge
- ❖ Caratteristiche e obiettivi degli strumenti disponibili: Mercato Elettronico, Sistema Dinamico di Acquisizione, Accordo Quadro, Contratto Quadro/Convenzione Quadro
- ❖ La scelta dello strumento più opportuno in base ai requisiti dell'appalto
- ❖ Consip e il ricorso alle Centrali di Committenza regionali: come e quando scegliere. Come motivare il mancato utilizzo degli strumenti Consip

Le procedure sottosoglia sul MePA

- ❖ Le soglie di spesa: le modalità per evitare il frazionamento artificioso
- ❖ La differenza fra appalti di lavori di manutenzione, appalti di servizi di manutenzione e appalti di fornitura con posa in opera
- ❖ L'art. 50 del D. Lgs 36/2023 e le differenze fra gli appalti di lavori e gli appalti di forniture/servizi
- ❖ Il nuovo ruolo dell'affidamento diretto e l'apparente ridimensionamento della procedura negoziata per forniture e servizi: i differenti orientamenti giurisprudenziali e indicazioni operative per minimizzare rischi di illegittimità
- ❖ La procedura negoziata D. Lgs. 36/2023 e la necessità di una richiesta di manifestazione di interesse (Linea Guida ANAC n. 8)
- ❖ La procedura aperta
- ❖ La durata del Contratto, le proroghe, i rinnovi
- ❖ Il principio di rotazione attraverso le prescrizioni del Codice degli Appalti e le indicazioni della Linea Guida ANAC n. 4
- ❖ I casi di mancata applicazione del principio di rotazione: le manifestazioni di interesse, l'albo fornitori, gli elenchi di operatori economici qualificati e il ricorso alle procedure aperte al mercato

La disciplina del MePA

L'esecuzione di un affidamento diretto sul MePA per importi inferiori a € 40.000 (art. 50 D. Lgs 36/2023)

- ❖ L'utilizzo dell'OdA senza confronto concorrenziale delle Offerte nel Catalogo. L'utilizzo di una singola Trattativa Diretta
- ❖ L'utilizzo di una RdO inviata ad una sola Impresa. Confronto tra preventivi

L'esecuzione di un affidamento diretto sul MePA per importi da € 40.000 alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 50 D. Lgs 36/2023)

- ❖ Le differenze fra gli appalti di lavori e gli appalti di forniture/servizi: soglie di riferimento. L'utilizzo dell'OdA previo confronto concorrenziale delle Offerte nel Catalogo
- ❖ L'utilizzo di più Trattative Dirette aventi ad oggetto un medesimo appalto. L'utilizzo di una RdO inviata a più Imprese

Esempi pratici di confronto concorrenziale delle offerte sul Catalogo MePA

Esempi pratici di creazione di RdO semplice ed evoluta sul MePA

Le RdO sul MePA all'offerta economicamente più vantaggiosa (D. Lgs 36/2023)

Esempi pratici di creazione di Trattativa Diretta sul MePA

- ❖ I requisiti di partecipazione
- ❖ La definizione dei requisiti dell'appalto. I documenti richiesti ai concorrenti
- ❖ I documenti allegati alla TD
- ❖ L'importo a base di gara
- ❖ La possibilità di derogare alle Condizioni Generali di Contratto pubblicate da Consip.
- ❖ La scelta della tipologia di offerta economica da richiedere: prezzi unitari, prezzo a corpo, ribasso a corpo
- ❖ Le prescrizioni sull'offerta anomala. La clausola di esclusione automatica
- ❖ Il mancato aggiornamento del MePA alla normativa sul calcolo dell'anomalia. Indicazioni operative per il rispetto delle prescrizioni di legge.

La valutazione delle offerte e la stipula del Contratto sul MePA

- ❖ L'apertura della busta amministrativa e la valutazione della documentazione richiesta. L'apertura della busta tecnica.
- ❖ La valutazione dei punteggi quantitativi e tabellari. La valutazione dei punteggi qualitativi.
- ❖ L'apertura della busta economica e la formulazione della graduatoria. L'impossibilità di inversione nell'apertura delle buste.
- ❖ La gestione delle sedute pubbliche.
- ❖ La proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione definitiva. Le differenti modalità per la gestione del soccorso istruttorio.
- ❖ La stipula del Contratto tramite la funzionalità automatica prevista dal MePA. Possibilità di caricamento di uno Schema di Contratto personalizzato dell'Ente. Il valore economico del Contratto.
- ❖ L'Imposta di bollo.

DATA: 12 dicembre 2023

ORARI: 9.30 - 15.30