



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 992 DEL 17/11/2023

INTEGRAZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI ED
INDIFFERIBILI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA
LOCALE - IMPEGNO DI SPESA 424 ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle direttive impartite;

RICHIAMATO il provvedimento del dirigente del settore 3 prot. n. 50840 del 30 dicembre 2022 con il quale è stata conferita la posizione organizzativa con compiti di direzione/coordinamento della polizia locale al dott. Ruggero Ruggiero;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, d.lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del comune di Cattolica, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

VISTO che il servizio di polizia locale per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese da utilizzare per l'acquisto, la fornitura e il pagamento, in particolare di:

- periodici, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili;
- materiale di consumo per infortunistica stradale, il servizio viabilità e l'ufficio traffico;
- materiale e strumenti tecnico-specialistici;
- materiali e DPI per il personale della PL;

CONSIDERATO che con determinazione n. 51 del 26/01/2023 è stato costituito un fondo economale per la polizia locale per far fronte a forniture di beni e servizi di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in larga misura all'inizio dell'anno, ma nello stesso tempo urgenti per le necessità in corso d'esercizio;

DATO ATTO che tale fondo economale si sta esaurendo e che occorre quindi integrarlo e che le risorse necessarie sono disponibili sul cap. 1620100 "ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE" del bilancio 2023;

RICHIAMATO l'art. 91 (Servizio di economato) e l'art. 92 (Tipologia delle spese economali e procedure delle richieste) Capo XV (Il servizio di economato) del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del

29/11/2019, che stabilisce le modalità di funzionamento del fondo economale;

DATO ATTO che trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del servizio e di difficile predeterminazione, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dall'ANAC secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010, al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 ed al punto 6 della delibera n. 556 del 31/05/2017 della stessa Autorità, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,99) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 e successivamente riconfermato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 07/11/2017;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche sotto il profilo motivazionale;

2) di aumentare il fondo economale costituito con determinazione del comandante n. 51 del 26/01/2023 di euro 322,10;

3) di integrare l'impegno di spesa n. 424/2023 "COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI ED INDIFFERIBILI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE " di euro 322,10 con imputazione sul capitolo di spesa 1620100 "ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE" del bilancio 2023 codice siope/piano dei conti finanziario U 1.03.01.02.00;

4) di dare atto, come esposto in premessa, che tale fondo economale sarà utilizzato per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento del servizio di polizia locale, così come previsto dall'art. 92, lettera k del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 70 del 29.11.2019;

5) di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali

Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/11/2023

Firmato

Ruggero Ruggiero / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)