



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 959 DEL 10/11/2023

ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA SU UNIEMENS-LISTAPOSPA -  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA MESI OTTOBRE-NOVEMBRE-  
DICEMBRE 2023

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Viste le determinate n. 723 del 16/09/2022, n. 28 del 19/01/2023 e la successiva determina n. 775 del 08/09/2023 con la quale veniva affidato l'incarico per assistenza tecnico specialistica su Uniemens-Listapospa alla ditta GPI s.p.a. fino al 30/09/2023;

Visto il DUP 2024-2026 del Comune di Cattolica che indica tra i servizi oggetto di esternalizzazione a partire dall'annualità 2024 anche quello dell'elaborazione dei cedolini paga dell'Ente.

Dato atto che nel corso di questi ultimi mesi dell'anno è in corso un percorso graduale di affiancamento tra il personale dipendente dell'Ente e il personale della ditta GPI (attuale fornitore del programma paghe) per un passaggio delle attività dell'elaborazione dei cedolini che tenga in considerazione tutte le variabili del servizio e possa condurre ad un'ottimizzazione delle procedure già da gennaio 2024;

Considerata la necessità, di garantire l'assolvimento delle scadenze mensili dell'Ufficio Stipendi per quanto riguarda le dichiarazioni Uniemens e ListaPosPA fino al 31.12.2023, in attesa del passaggio completo delle attività degli stipendi;

Visto il preventivo presentato in data 28/09/2023 (agli atti dell'Ufficio Stipendi) dalla ditta GPI s.p.a., e considerata opportuna la continuazione dell'incarico con la medesima società, attuale fornitore del servizio software e paghe, per assistenza e supporto per le seguenti attività:

- Estrazione da Jobtime del flusso mensile Uniemens-ListaPosPA;
- Controllo e correzione di eventuali errori formali;
- Quadratura tra importi a debito flusso mensile e contributi da versare in F24;
- Predisposizione flusso formato XML;

Dato atto che le risorse necessarie per l'affidamento del servizio fino al 31.12.2023 sono quantificate in 600,00 euro più Iva al mese per un totale a carico del bilancio dell'Ente di 2.196,00 euro e risultano allocate sul cap. 550002 denominato "altre prestazioni di servizio in ambito economico-finanziario", del bilancio di previsione 2023-2025;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- 2) di avvalersi della collaborazione/supporto della ditta GPI s.p.a, attuale fornitore del software paghe e presenze dell'Ente, per le attività di cui al preventivo del 29/09/2023 richiamato nella parte superiore di questo provvedimento alla cifra di 600,00 euro + Iva mensile fino al 31.12.2023 in vista della prossima esternalizzazione delle attività legate alle buste paga mensili del personale dipendente;
- 3) di dare atto che le risorse necessarie per l'affidamento del servizio fino al 31.12.2023 sono quantificate in 600,00 euro più Iva al mese per un totale a carico del bilancio dell'Ente di 2.196,00 euro e risultano allocate sul cap. 550002 denominato "altre prestazioni di servizio in ambito economico-finanziario", del bilancio di previsione 2023- 2025
- 4) di assumere l'impegno di spesa pari ad euro 2.196,00 sui capitoli sopra indicati dando altresì atto che il CIG per la fattispecie è il seguente Z8F37C82DC;

di dichiarare che il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Dott. Francesco Bendini, titolare di Posizione Organizzativa presso il settore finanziario dell'Ente;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/11/2023

Firmato  
*Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)