



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 920 DEL 30/10/2023

SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO: REVISIONE ELETTOPOMPE DELLA FONTANA IN PIAZZA ROOSEVELT – SMART
CIG: ZF23D06647

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti* – art. 50 *Procedure per l'affidamento* comma 1 lettera b);

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal geometra Giovanni Ubalducci, funzionario tecnico direttivo del Settore 2, di provvedere alla revisione delle elettropompe della fontana in Piazza Roosevelt per consentirne il corretto funzionamento;

DATO ATTO che le pompe venivano precedentemente acquistate presso la ditta **Elettromeccanica F.lli Ceccaroli Srl**, Via Del Commercio n. 8 – Riccione (RN) a seguito di determinazione dirigenziale n. 601 del 25/07/2023 è stata inviata alla medesima ditta una richiesta di preventivo spesa;

VISTO il preventivo spesa, che si allega alla presente determinazione dirigenziale quale parte non integrante, pervenuto dalla ditta **Elettromeccanica F.lli Ceccaroli Srl**, Via Del Commercio n. 8 - Riccione (RN) di € 1.290,00 + Iva 22% = **€ 1.573,80** e ritenuto congruo per qualità/prezzo secondo i parametri del mercato di riferimento, si affida la fornitura di cui sopra;

DATO ATTO inoltre che:

- la fornitura/servizio è compresa negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi;
- è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, **CIG: ZF23D06647**;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla ditta **Elettromeccanica F.lli Ceccaroli Srl**, Via Del Commercio n. 8 – Riccione (RN), PI/CF 03269960401, la revisione delle elettropompe in oggetto, per un totale di € 1.290,00 + Iva 22% = **€ 1.573,80**;
2. di impegnare la somma di **€ 1.573,80** sul Capitolo di spesa 4325000 “Manutenzione Fontane: Acquisto materiali di consumo” del bilancio 2023, codifica SIOPE 1.03.02.09.000 considerato che sono presenti le risorse necessarie;
3. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 5 della Legge n. 136/2010 e dal D. L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice Smart Cig: ZF23D06647 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
4. di precisare che la Ditta affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e che, a tal proposito, presenterà la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
5. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica a fornitura eseguita, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria tramite DURC;
6. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;d
7. di stabilire che per la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012;

9. di rendere noto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
10. di dare atto che il fornitore si obbliga nell'esecuzione della fornitura/servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
11. di individuare quale responsabile del procedimento, la P.O. Geometra Giovanni Ubalducci, per gli adempimenti della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Manutenzioni E Decoro Urbano

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/10/2023

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)