



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 880 DEL 19/10/2023

LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA NEL COMUNE DI CATTOLICA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE CIG:A01CD052D5 E CUP : G64I1900002000

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI - PROGETTI SPECIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- con determina n. 335 del 17.05.2021 è stato affidato l'incarico della progettazione definitiva ed esecutiva architettonica, strutturale ed impiantistica e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori sopra specificata all' RTP Ing Mauro Cevoli con studio a Riccione in Via dei Pini n. 54 C.F. CVLMRA64M28H294I P.I. 0206720407, Ing. Andrea Amaducci (mandante) e Dott. Geologo Carlo Copioli (mandante), il quale ha offerto un importo di € 69.996,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% quindi per un totale di € 72.795,84 oltre IVA 22%;
- che il Comune di Cattolica, su indicazione della Provincia di Rimini in data 30.12.2021 ha confermato gli elementi essenziali del progetto di adeguamento sismico della scuola carpignola e il mantenimento del progetto all'interno della Programmazione Provinciale triennale 2018/2020 in materia di edilizia scolastica;
- che la Provincia di Rimini ha trasmesso alla Regione la Programmazione Provinciale triennale 2018/2020 in materia di edilizia scolastica, all'interno della quale vi era candidato il progetto sopra indicato, da inviare al MIUR per l'eventuale assegnazione del finanziamento attraverso l'art. 5 del D.M. 343/2021 che prevede assegnazione di risorse dal PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica;
- che con nota pervenuta al ns. protocollo n. 24145 del 28.06.2023 il Ministero MIM comunicava al Comune di Cattolica di essere stata inserita nell'elenco dei comuni beneficiari del Decreto direttoriale del MIM n. 33 del 11.05.2023 per l'erogazione del contributo PNRR della linea M4C1 – 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

relativamente alla candidatura del progetto di adeguamento sismico della scuola primaria Carpignola per un importo di € 1.242.214,62, già comprensivo di un incremento aggiuntivo del contributo PNRR pari al 10% del contributo stesso a per la revisione dei prezzi a causa del caro prezzi e materiali;

- che in data 10.07.2023 è stato sottoscritto l'Accordo di Concessione di finanziamento tra il MIM e il Comune di Cattolica per il finanziamento ministeriale PNRR con linea M4C1 – 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica del progetto sopra indicato;

- il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti con capogruppo Ing. Mauro Cevoli trasmetteva al Comune in data 25.07.2023 ns. prott. n. 27779, 27778, 27776 il progetto esecutivo, rivisionato con le prescrizioni PNRR;

- con delibera di G.C. n. 113 del 31.07.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA NEL COMUNE DI CATTOLICA," CUP: G64I19000020005" redatto dall'ATI con capogruppo Ing. Cevoli per un importo complessivo dell'investimento di €. 2.186.891,00 di cui euro 1.730.230,91 per lavori ed € 456.660,09 per somme a disposizione;

- con determina n. 637 del 01.08.2023 si è provveduto ad indire la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori sopra specificati s.m.i. mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 71 e 50 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023;

- con con determina n. 727 del 04.08.2023 del Responsabile della Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Rimini veniva avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori sopra specificati secondo le indicazioni contenute nella determina a contrarre del Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica;

- con determina 847 del 14/09/2023 del Responsabile della Stazione Unica Appaltante (SUA) si procedeva all'aggiudicazione definitiva, subordinata al completamento delle verifiche di legge, dei lavori di "ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA" finanziato dall'Unione Europea–NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP G64I19000020005 CIG 9998748BDD a favore della società EDILE COSTRUZIONI S.R.L. con sede a Rimini in Via Flaminia 158/B Codice Fiscale e Partita IVA 04389860406 il quale ha offerto un ribasso del 2,25% sull'importo a base di gara corrisponde ad € 1.218.268,18 a cui di aggiungono € 38.108,27 per oneri della sicurezza ed € 445.812,48 per costo della manodopera non soggetti a ribasso e quindi per un importo complessivo di € 1.702.188,93 oltre IVA di legge ;

- con determina 805 del 15.09.2023 del Dirigente del Settore 5 si procedeva alla presa d'atto della determina di aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto da parte della SUA e contestualmente si impegnavano le risorse economiche a favore della ditta appaltatrice;

PRESO ATTO:

- che si rende necessario nominare ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n.36/2023 il Direttore dei Lavori e il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- che al fine di garantire un coordinamento tra l'attività progettuale e quella di controllo e contabilità dei lavori nella fase esecutiva si ritiene opportuno affidare l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza alla società Ingegneria Polistudio A.E.S. S.r.l., società di cui fanno parte l'Ing. Cevoli e l'Ing. Amaducci, quest'ultimi affidatari della progettazione definitiva/esecutiva ciò anche in ragione dell'esperienza maturata e della competenza acquisita dai medesimi nell'opera in parola;
- che la società Polistudio S.r.l. interpellata con sede a Riccione (RN) in Via Tortona n. 10 P.IVA 03452840402, si è resa disponibile all'espletamento dell'incarico de quo offrendo un importo di € 64.500,00 (pari ad un sconto del 50% rispetto all'importo determinato secondo i tariffari pari di € 129.000,00) a cui si aggiungono € 2.580,00 per contributi previdenziali (nella misura del 4%) oltre Iva al 22% e quindi per un importo complessivo di € 81837,60;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico de quo ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 essendo l'importo totale dell'incarico inferiore ad € 140.000,00;

RITENUTO, quindi, di procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di “ ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA finanziato dall'Unione Europea– NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CUP: G64I19000020005 alla società Polistudio A.E. S. S.r.l. con sede a Riccione (RN) in Via Tortona n. 10 P.IVA 03452840402 la quale ha offerto un importo di € 64.500,00 oltre al contributo Cassa

Previdenza di € 2.580,00 (nella misura del 4%) oltre Iva al 22% e quindi per un importo complessivo di € 81837,60, CIG:A01CD052D5 e CUP : G64I19000020005 ;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs., n. 36/2023 in capo alla società di ingegneria con esito positivo e si è verificata anche la regolarità contributiva della stessa come emerge dall'attestazione dell'INPS n. 40760344;

CONSIDERATO inoltre che la sopraindicata società, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 18, comma 1 del suddetto D.Lgs. n. 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

VISTO quindi lo schema di lettera commerciale che costituisce parte integrante del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi;

VISTO inoltre:

- l'art. 24 comma 3 lett. b) della legge di conversione n. 41/2023;
- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 36/2023;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;
- 2) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 per i motivi esposti in premessa, alla società di Ingegneria Polistudio A.E. S. S.r.l. con sede a Riccione (RN) in Via Tortona n. 10 P.IVA 03452840402, la quale ha offerto un importo di € 64.500,00 oltre al contributo Cassa Previdenza di 4% pari ad € 2.580,00 oltre Iva al 22% e quindi per un importo complessivo di € 81.837,60, l'incarico professionale di Direzione Lavori e il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA CARPIGNOLA" finanziato dall'Unione Europea- NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CIG:A01CD052D5 e CUP : G64I19000020005;

- 3)- di approvare la lettera commerciale quale parte integrante del presente atto, contenente gli obblighi contrattuali del presente incarico professionale;
- 4)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., la sopraindicata società sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 5)- di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Amministrazione nonché nell'Albo Pretorio del Comune di Cattolica;
- 6)- di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di € 81.837,60, (comprensivo di IVA e dei contributi previdenziali nella misura del 4%) a favore del sopracitato società Ingegneria Polistudio A.E.S. SRL suol capitolo 6511003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SCUOLE PRIMARIE (FIN. MUTUO CAP E 1150) Bilancio di Previsione 2023 (impegno prenotato 1382-5) Piano dei conti 4.01.2.0202;
- 7) di impegnare l'importo di € 35,00 quale quota CIG a favore dell'Anac per l'incarico di D.L. e coordinamento della sicurezza sul capitolo 7200003 "Manutenzione straordinaria immobili comunali (fin con alienazioni)" Bilancio di Previsione 2023 (impegno prenotato 1544-0) Piano dei conti 4.01.2.0202;
- 8)- di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
- 9)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/10/2023

Firmato

Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI- PATRIMONIO

Prot. n. vedi segnatura xml

Cattolica, lì

Trasmessa Via PEC

Spett.le Società Polistudio A.E.S. S.r.l.

POLISTUDIO@LEGAL-PEC.IT



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA CAPRIGNOLA NEL COMUNE DI CATTOLICA," finanziato dall'Unione Europea– NEXT GENERATION EU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DELLA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE CUP: G64I19000020005 CIG: A01CD052D5

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

Con determina n del si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce alla società di ingegneria in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida alla società incaricata in indirizzo, l'incarico professionale della direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola Carpignola e precisamente:

A) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ:

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

In particolare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali nonché degli altri compiti stabiliti dallo stesso art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dall'allegato II.14 sez I e II del D.lgs. n. 36/2023;

B) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

Articolo – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti la Direzione Lavori

In esecuzione del presente incarico il **professionista** si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti alla direzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

2.1. Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto della Legge, dal Regolamento, dal Capitolato e dal Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo (o di regolare esecuzione) dei lavori, compresa l'assistenza giornaliera, la misura, la contabilità e la liquidazione degli stessi, e gli eventuali pareri sulle riserve dell'impresa e le ipotesi di accordo bonario;

2.2. Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente agli obblighi imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio quelle in materia di adempimenti nei confronti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e dell'Osservatorio Regionale dei Il.pp., quelle in materia di subappalto, ecc.);

2.3. Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il R.U.P. nel rispetto delle previsioni regolamentari;

2.4. Dovrà essere garantita la visita quotidiana in cantiere e l'assistenza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;

2.5. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto, sia per quanto riguarda la liquidazione dello stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

2.6. Dovrà essere prodotta al R.U.P. relazione mensile sull'andamento tecnico - economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
- la posizione di regolare d'iscrizione a INPS, INAIL e Cassa Edile (se dovuta) della ditta appaltatrice e le eventuali modifiche intervenute;

2.7. Dovrà essere garantita la redazione di tutti gli elaborati e degli atti (relazioni, domande, documenti contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori, in ordine alla materiale fruibilità dell'opera ed inclusi quelli relativi all'eventuale collaudo statico e tecnico-amministrativo;

2.8. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

2.9. Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con gli uffici comunali, per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi connessi alla realizzazione dell'intervento;

2.10. Dovrà essere assicurata, sentito il parere del R.U.P. la predisposizione di eventuali varianti al progetto dell'opera, previa circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione medesima. In tale evenienza sarà corrisposto l'onorario secondo le aliquote e modalità della tariffa professionale vigente al momento dell'incarico, con riferimento all'importo delle opere oggetto di variante;

2.11. La società incaricata dovrà assicurare che l'esecuzione dell'opera avvenga nel rispetto di tutti gli obblighi che attengono alla fase esecutiva derivanti dal DNSH e dal Finanziamento PNRR.

2.12. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti per la redazione della relazione relativa alle strutture ultimate, con raccolta di tutte le prove e certificazioni per il collaudo statico, qualora necessario.

Nell'incarico è compresa ogni incombenza prevista per la Direzione Lavori stabilita dalle norme del vigente Capitolato Generale d'Appalto e da tutta la normativa vigente in materia di esecuzione di opere pubbliche.

Quale incaricato della Direzione Lavori, il professionista assume, inoltre, i seguenti obblighi:

1. Collaborazione e coordinamento con il Responsabile unico del Procedimento designato dal committente;
2. Formalizzazione dell'inizio dei lavori entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente o nei termini più brevi eventualmente indicati negli elaborati di gara;
3. Redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale e predisposizione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori per il collaudatore tecnico-amministrativo, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice; l'Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto di rivalsa relativamente alle specifiche responsabilità del Direttore dei lavori;
4. Assistenza e sorveglianza dei lavori (ivi compresa l'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie) e regolare redazione e tenuta di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente;
5. Redazione degli atti successivi all'ultimazione dei lavori necessari al Collaudo dell'Opera;
6. Esecuzione di tutte le verifiche edili necessarie per l'agibilità dei luoghi;
7. Controllo e verifica di validità, al termine della realizzazione dell'intervento, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori, del Piano di Manutenzione, del Manuale d'uso e del Manuale di manutenzione.

Articolo 3 – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti il coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, alle seguenti prescrizioni:

3.1 Il **professionista** assumerà per effetto del presente atto tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e del D.lgs. n. 36/2023 con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che entrassero in vigore durante lo svolgimento dell'incarico;

3.2 Il **professionista** dovrà garantire al Responsabile unico del progetto l'assistenza per gli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare sarà cura del

coordinatore proporrà in bozza, ove necessaria, al RUP e/o Responsabile dei Lavori la comunicazione per la <<notifica preliminare>> di cui al D.Lgs. n. 81/2008, per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre sarà suo preciso obbligo verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e con la normativa di settore e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

3.3 Il **professionista** dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse; l'onere di tale prestazione verrà calcolato in base ai tariffari professionali vigenti al momento dell'offerta prodotta in sede di gara;

3.4 Il **professionista** dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al Responsabile unico del procedimento; inoltre dovrà dare comunicazione dell'inadempienza all'A.S.S. territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva del Committente, nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del Responsabile unico del procedimento, di segnalare alla medesima Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze dovute anche al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza.

3.5 Il **professionista** dovrà garantire la costante reperibilità, nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., durante tutta la durata dei lavori; ai fini della sicurezza del cantiere, dovrà comunque garantire la propria personale presenza almeno 2 (due) volte alla settimana ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato o quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori; il professionista, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto 3.6..

3.6 A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovranno essere annotate sul Giornale dei Lavori, da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.

3.7 Il **professionista** verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile e del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al responsabile unico del procedimento/Responsabile dei Lavori;

3.8 Il **professionista** dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione mensile sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo per il coordinatore stesso di segnalare le inadempienze dell'impresa e le sospensioni, o le proposte di sospensione, dei lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 5, lettere e) ed f) del D.L.vo 81/2008 s.m.i.;

3.9 Il **professionista** dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il RUP tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Progetto designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacanza).

Articolo 5 - Termine di consegna e penale

L'incarico di direzione lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, la durata coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo (o di regolare esecuzione).

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art. 12), l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità:

- nel caso di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto **sei per mille** dell'onorario della relativa prestazione, per ciascun inadempimento;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto **cinque per mille** per ciascun giorno di ritardo dell'onorario della prestazioni oggetto di inadempimento.

In particolare per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente artt. 2,3, e 5, la **stazione appaltante** applicherà le penali per ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili.

- la mancata presenza quotidiana in cantiere da parte di personale dell'Ufficio di D.L. e del coordinatore della sicurezza in fase esecutiva o del suo collaboratore comporterà la comminazione di una penale giornaliera dell'**uno per mille** del relativo onorario.

Le penali di cui sopra verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Articolo 6 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Il compenso è determinato pertanto in complessive **€ 64.500,00** (oltre IVA e CNPAIALP).

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore.

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 7 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è stato fornito dalla stessa società di ingegneria incaricata.

Articolo 8 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 6 relativo alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le seguenti modalità:

I compensi saranno corrisposti entro 30 giorni dai seguenti termini:

- 1) 30% quale anticipazione, alla data di affidamento dell'incarico;

- 2) 30% al raggiungimento del 40% di realizzazione dell'opera;
- 3) 30% alla fine lavori;
- 3) 10% alla data di redazione del collaudo dell'opera.

Trattandosi di Opera finanziata da fondi PNRR la nota pro -forma dovrà riportare le seguenti indicazioni, così come indicato nella circolare della Prefettura di Rimini - Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali Ufficio PNRR, i REQUISITI MINIMI DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA SONO I SEGUENTI:

- a. Titolo del progetto.
- b. Descrizione dei beni o servizi acquisiti riconducibile alle voci di costo del progetto approvato.
- c. Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce.
- d. Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge).
- e. Data di fatturazione
- f. Estremi identificativi dell'intestatario.
- g. Estremi identificativi del conto corrente del Soggetto Realizzatore (obblighi di tracciabilità).
- h. Riconducibilità all'intervento finanziato (presenza CUP e CIG).
- i. Riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la dicitura "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU").
- j. Riferimento alla missione / componente / investimento del PNRR. (M4C1 I 3.3)

Il codice IPA del Comune di Cattolica ai fini della fatturazione elettronica è **UF5EHE**.
Il CUP è **G64I19000020005** il codice CIG è **A01CD052D5**

Articolo 10 - Oneri vari

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 11 - Coperture assicurative

Si da atto che il **professionista** è munito di una polizza generale di responsabilità civile professionale.

Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiori 45 (quarantacinque) giorni.
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico di direzione dei lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Rimini.

Articolo 13 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Dirigente del Settore 5
Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Patrimonio
Dott. Baldino Gaddi
Firmato Digitalmente