



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 850 DEL 11/10/2023

ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO 01.10.2023 - 31.12.2023 - LOTTO 2 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE – CIG DERIVATO: Z333CB2D67

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO:

- che con determina n. 167 del 01/03/2023 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico comunale Geom. Antonella Villa relativo all'“ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI” e contestualmente è stato approvato l'affidamento del servizio sopra specificato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per un importo a base di gara massimo (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro) pari ad Euro € 312.170,00= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 8.460,00= per un importo complessivo stimato pari ad Euro € 320.630,72= oltre IVA nei modi di legge;

- che con successiva, propria determinazione n. 512 del 26/06/2023 in atti, l'anzidetto “ACCORDO QUADRO BIENNALE” - (CIG Padre: 968278354E), veniva aggiudicato definitivamente alla “Coop134 Cooperativa Sociale” con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, che ha offerto un ribasso convenzionale del 4,01% e precisamente € 299.652,67 (prezzo offerto per servizi a corpo e a misura per biennio) a cui si aggiungono € 8.460,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi un importo complessivo (per biennio) di € 308.112,67 ed offre inoltre un prezzo unitario/ora/chiamata di € 19,99 per i servizi a chiamata (per biennio);

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il primo lotto operativo dell'Accordo quadro biennio 2023-2025 per il servizio di pulizia immobili comunali e conduzione ponte mobile per un periodo pari a 3 mesi, quindi dal 01/10/2023 al 31/12/2023;

VISTA ora la relazione tecnica in atti, con la quale la Geom. Antonella Villa, definisce le caratteristiche del progetto esecutivo relativo all'Accordo quadro sopra indicato, che dovrà soddisfare le esigenze di pulizia e sanificazione degli edifici comunali con l'obiettivo di mantenere e conservare le migliori condizioni di pulizia e igienicità indispensabili per garantire i requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, disposti dal D.Lgs. 81/2008;

Visto che il servizio di pulizia in questione si distinguerà a misura ed a corpo, come meglio dettagliato nella relazione tecnica sopra richiamata;

DATO ATTO che l'importo mensile oggetto di affidamento ammonta a € 13.736,36, già decurtato del ribasso (4,01%) offerto in sede di gara, comprensivo di IVA 22%;

VERIFICATO che l'importo complessivo del suddetto 2° lotto (dal 01.10.2023 al

31.12.2023), decurtato del ribasso (4,01%) offerto in sede di gara ammonta ad Euro €43.647,85= comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di iva al 22%, come ripartito dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A	SERVIZI A MISURA, A CORPO	€ 33.007,93
B	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso serv. misura	€ 770,00
C	Servizi a chiamata (pari a 100h)	€ 1.999,00
	TOTALE (A+B+C)	€ 35.776,93
D	SOMME A DISPOSIZIONE	
D1	Iva al 22% su €. 35.776,93	€ 7.870,92
D2	Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 1.148,01
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (D)	€ 9.018,93
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)	€ 44.795,86

VISTI gli elaborati progettuali depositati c/o l'ufficio del sopraccitato tecnico comunale e precisamente:

- 01. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
- 02. ELENCO IMMOBILI E SUPERFICI
- 03 PLANIMETRIE
- 04 CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

DATO ATTO che in adesione al sopraccitato “ACCORDO QUADRO BIENNALE 2023/2025” l'affidamento dei servizi relativi al predetto “Lotto 2 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE – LOTTO 2 – DAL 01.10.2023 AL 31.12.2023” da affidarsi alla già citata “COOP 134 Coop.va Sociale” - (C.F. e P. IVA: 01958530402), per l'importo di € 35.776,93= comprensivo di € 770,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA 22%;

DATO ATTO altresì che il finanziamento del contratto operativo anzidetto (Euro 44.795,86=) trova adeguata imputazione all'interno del capitolo 860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.) - p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della citata “COOP134 Coop.va Sociale” tramite piattaforma dedicata (DURC online);

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata “COOP134 Coop.va Sociale”, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

DATO ATTO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: Z333CB2D67;

RITENUTO di procedere in merito,

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per gli Incentivi e Funzioni Tecniche;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1)- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di affidare il 2° lotto operativo relativo all'Accordo quadro biennale 2023-2025 per il servizio di PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE alla “COOP134 Coop.va Sociale”, con sede in Rimini, Via Portogallo n. 2 (C.F. e P. IVA: 01958530402) per il periodo “1 ottobre 2023 – 31 dicembre 2023” per un importo di € 35.776,93= comprensivo di € 770,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA 22% per un totale complessivo di Euro 43.647,85= C.I.G. Derivato: Z333CB2D67;

3)di impegnare l'importo di € 43.647,85 (comprensivo di oneri della sicurezza e iva al 22%) all'interno del Capitolo 860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.) - p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025;

4)- di impegnare inoltre, sempre sul citato Capitolo 860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.) - p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025 - anno 2023, l'importo di Euro 1.148,01 quale quota incentivo da destinare al personale dipendente ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e art. 2 del Regolamento comunale in materia di incentivi , approvato con atto G.C. n. 160/2019 (corrispondente all' 2% dell'importo del servizio previsto in progetto, ribassato del 10%) suddiviso come segue:

- Euro 918,41= (pari al 80%) quota incentivante destinata al personale dipendente;

- Euro 229,60= (pari al 20%) quota da destinare al Fondo per l'Innovazione;
- 5)- di dare atto che l'ufficio Ragioneria rispetto all'incentivo di cui al precedente punto 4) provvederà alle relative scritture contabili negli appositi capitoli di entrata/uscita relativi alle spese di personale e al Fondo dell'innovazione;
- 6) – di demandare inoltre l'Ufficio Stipendi di procedere alle relative scritture contabile relativamente all'importo di **€ 918,41** (quota 80% incentivante destinata al personale dipendente) per la regolazione sugli appositi capitoli di competenza dell'Ufficio Personale;
- 7) di dare atto che il contratto operativo verrà svolto secondo le condizioni contenute nella lettera commerciale allegata quale parte integrante del presente atto;
- 8)- di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;
- 9)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta affidataria, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 10)- di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al presente affidamento, il RUP procederà alla sottoscrizione del contratto d'appalto operativo relativo al sopracitato Lotto 2;
- 11)- di individuare nella persona del Per. Ind. Marco Vescovelli, Posizione Organizzativa del Settore 5 del Comune di Cattolica, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 12)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 05

Servizi Di Supporto

Lavori Pubblici - Progetti Speciali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/10/2023

Firmato

Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)