



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DECRETO SINDACALE

**N. 5 DEL 03/10/2023**

**AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETT. 1**

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL., relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 48 e 49 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamato l' art. 19 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativo all'attribuzione degli incarichi dirigenziali e adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con atto di G.C. n. 97 del 18/6/2014;

Visto il decreto sindacale, che integralmente si richiama, n. 2 del 21/1/2022, con il quale si sono affidate alla Dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer, le funzioni dirigenziali relative al Settore 1;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;
- n. 128 del 5/9/2012 ad oggetto: “Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative approvazione schede pesatura” con la quale sono state approvate le griglie di pesatura per le posizioni dirigenziali, dando atto che l'applicazione del suddetto sistema decorre dal 1/1/2013;
- n. 156 del 12/07/2019 ad oggetto: “Approvazione nuovo sistema di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali presentato dal nucleo di valutazione”;

Vista la nuova macrostruttura dell'Ente adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 140 del 21/9/2023, e relativa assegnazione risorse umane adottata con D.D. n. 840 del 29/9/2023,

Considerato che, conseguentemente alla sopra richiamata deliberazione G.C. n. 140/2023 occorre provvedere all'assegnazione delle funzioni dirigenziali relative al settore 1;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura di cui al richiamato atto G.C. n. 140/2023 potrà subire a seguito di modifiche organizzative;

Precisato che l'affidamento dell'incarico dirigenziale comporta anche la direzione della struttura, nei casi in cui è funzionalmente collegata al centro di responsabilità individuato, secondo le modalità indicate nel presente atto;

Visto il dlgs 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente CCNL area dirigenza,

## **D E C R E T A**

1) - di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 1/10/2023 l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 1° della nuova macrostruttura dell'Ente, adottata con il sopra citato atto D.G.C. n. 140 del 21/9/2023;

2) - di stabilire che l'incarico relativo alla direzione del settore 1° come sopra ridefinito, comprendente le funzioni di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/2009 e ss.mm., decorre dal 1 ottobre 2023 ed avrà la medesima durata del mandato del Sindaco;

3) - di dare atto che la retribuzione di posizione verrà determinata a seguito dell'applicazione dei sistemi di pesatura approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 5/9/2012 e ss.mm.ii., mentre per la retribuzione di risultato si applicherà il manuale di valutazione della performance del personale dirigente approvato con D.G.C. n. 89 del 21/12/2011;

4) - di dare atto che il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura sopra richiamata potrà subire a seguito di mutamenti organizzativi;

5) – di trasmettere copia del presente decreto al dirigente interessato, a mezzo PEC con valore di notifica.

## DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
FRANCA FORONCHI / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)