



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 841 DEL 29/09/2023

APPROVAZIONE SPESA PER LA MANUTENZIONE/DECORO DELL'AIUOLA DI PIAZZA MERCATO - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI DEL DLGS N. 36/2023

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal geom. Ubalducci Giovanni, funzionario tecnico direttivo del Settore 1, di provvedere alla fornitura di fioritura/piantine per il decoro dell'aiuola di Piazza Mercato;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 191 del 14/03/2023 ad oggetto: *DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FIORITURE STAGIONALI ESTIVE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2023 E AGGIUDICAZIONE – CIG: Z563A429FA*, con la quale l'Ufficio Manutenzione Verde Urbano ha individuato nella ditta **Florovivaista Vanni di ARDUINI FABIANA** con sede in 47842 San Giovanni in Marignano (RN) - C.F. RDNFBN71S56G479, il fornitore per le fioriture stagionali anno 2023;

RITENUTO di procedere ad una richiesta di preventivo alla ditta sopra citata, come a seguito esposto: n. 2 piante agave, n. 30 piante grasse, n. 2 piante yucca;

VISTO il preventivo spesa di **€ 198,00** iva 10% inclusa, pervenuto da **Florovivaista Vanni di ARDUINI FABIANA** con sede in 47842 San Giovanni in Marignano (RN) - C.F. RDNFBN71S56G479;

RICHIAMATO il Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti – art. 50 Procedure per l'affidamento, comma 1 lettera b) “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*, si procede all'impegno spesa;

DATO ATTO inoltre che:

- la fornitura è compresa negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. “

tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell’ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi;

- è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, riportato nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di impegnare per quanto specificato in premessa, la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Florovivaista Vanni di ARDUINI FABIANA con sede in 47842 San Giovanni in Marignano (RN) - C.F. RDNFBN71S56G479	<i>Fornitura di fioritura per decoro aiuola di Piazza Mercato</i>	4520008 piano dei conti finanziario 1.03.02.09.000	€ 198,00	Z033CA46CD

- 3) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla ditta affidataria, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- 5) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva della ditta affidataria della fornitura rilasciato dall'Autorità competente;
- 6) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
- 7) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 8) di dare atto che la ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 29/09/2023

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)