



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 835 DEL 28/09/2023

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI: 1 POSTO ESPERTO GIURIDICO AMM.IVO, 1 POSTO UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE, 1 POSTO OPERATORE ESPERTO TECNICO
_ APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
CONCORSI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Delibera di Giunta n. 205 del 01/12/2022 come da ultimo aggiornata con D.G. n. 134 del 07/9/2023 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Considerato che, ai fini della procedura selettiva in oggetto, è stato approvato, con Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 10.08.2023 il “Regolamento per le progressioni verticali ordinarie”;

Ritenuto, in osservanza del regolamento sopra richiamato, di elaborare apposito Avviso e relativo schema di domanda per la procedura interna per le progressioni verticali di tipo comparativo, per i seguenti profili:

- n. 1 ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO (P.17), Area Funzionari e della elevata qualificazione;
- n.1 UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE (P.24), Area Funzionari e della elevata qualificazione;;
- n.1 OPERATORE ESPERTO TECNICO (P03), Area degli operatori esperti;

VISTO il Bando della procedura selettiva sopra riportata, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato sulla rete civica per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente CCNL 16/11/2022

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare l'allegato schema di Avviso all. a) e relativa domanda di partecipazione , per la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione verticale di n. 3 unità con i seguenti profili:
 - n. 1 ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO (P.17), Area Funzionari e della elevata qualificazione;
 - n.1 UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE (P.24), Area Funzionari e della elevata qualificazione;;
 - n.1 OPERATORE ESPERTO TECNICO (P03), Area degli operatori esperti;
- 2) Di pubblicare la presente determinazione unitamente all' allegato a) sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente - e all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. Sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite il servizio “Annunci”– art 2 c. 3 Regolamento progressioni verticali;
- 3) di individuare nella persona del funzionario amministrativo Nathascia Gasparini Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/09/2023

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**COMUNE DI CATTOLICA
(PROVINCIA DI RIMINI)**

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1bis, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

N. 1 posto area dei funzionari ed elevata qualificazione, con profilo professionale "ESPERTO GIURIDICO- AMMINISTRATIVO" cod. P17;

N. 1 posto area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo professionale "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" cod. P24;

N. 1 posto area degli operatore esperti con profilo professionale "OPERATORE ESPERTO TECNICO" cod. P03

IL DIRIGENTE

VISTA il Piano del fabbisogno triennale anni 2023/205 approvato con D.G. n.205 del 1/12/2022 coma da ultimo modificata con D.G. 134 del 7/9/2023

Visto il D.lgs 165/2001 , art. 52 comma 1bis penultimo periodo,

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001

Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Vista la determinazione dirigenziale n.in approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

in coerenza con il piano triennale del fabbisogni del personale 2023-2025, che sono indette n. 3 procedure comparative interne ai sensi di quanto disposto dall'art.52 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti di categoria di accesso:

n. 1 Area degli Operatori esperti profilo professionale "Operatore Esperto Tecnico" presso il sett. 2 – Servizi Culturali;

n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale "Esperto giuridico amministrativo" presso il sett. 3 – Servizi Sociali;

n. 1 Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni con profilo professionale "Ufficiale di polizia locale" presso il comando – Polizia Locale e sicurezza urbana.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina generale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di reclutamento speciale è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

- (a) Essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Cattolica e avere un'anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato ;
- (b) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area ;
- (c) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto .
- (d) avere conseguito valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio ;

Tutti i suddetti requisiti devono essere in possesso del candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

art. 2.

Modalità' e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1), scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità dovrà essere indirizzata a “**Comune di cattolica – ufficio gestione del personale – piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN)**”, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente entro il termine **perentorio** dal ____ al _____

secondo una delle seguenti modalità:

1. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN**
2. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La partecipazione alla procedura costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Le domande non sottoscritte o spedite oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1,
3. Di essere dipendente di ruolo del comune di Cattolica
4. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto con indicazione del voto, anno di conseguimento e istituto
5. Di avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni;
6. Di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
7. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
9. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC ed un recapito telefonico;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 3

Ammissione alla procedura e verifica requisiti

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla procedura entro il termine prescritto si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, sulle quali verrà verificato il possesso dei requisiti richiesti,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla stipula del nuovo contratto - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici

eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

art. 4 **Commissione esaminatrice**

Le Commissioni esaminatrici per le seguenti prove concorsuali dei seguenti profili:

N. 1 posto area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale "ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO";

N. 1 posto area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo professionale "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE";

N. 1 posto area degli operatori esperti con profilo professionale "OPERATORE ESPERTO TECNICO" verranno nominate nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e di quanto disposto dal vigente Regolamento delle Progressioni verticali ;

Art. 5 **Articolazione del concorso**

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti;

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) prova orale (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova orale;

La prova consisterà in una

Prova Orale:

che tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti alle seguenti materie:

sett. 2 – Servizi culturali – Teatro

Prova Orale = punti 10 (la prova sarà superata con punteggio minimo di 7/10)

Titoli = punti 90

- Elementi relativi alla sicurezza sul lavoro (D.lgs n. 81/2008) con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi, alla segnaletica, alla movimentazione dei carichi, all'utilizzo di sostanze pericolose.
- Limiti di accesso nelle strutture teatrali
- Custodia e ordinaria manutenzione dei materiali
- Codice di comportamento
- Conoscenza delle principali attività svolte nei Teatri

sett. 3 – Servizi sociali

Prova Orale = punti 20 (la prova sarà superata con punteggio minimo di 14/20)

Titoli = punti 80

- L.R. 2 del 2003
- Regolamento Comunale assegnazione contributi
- D.Lgs 117/2017 Codice del terzo settore con particolare riferimento alla coprogettazione

- Regolamento ERP - Edilizia Residenziale Popolare
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90

sett. 5 – Polizia Locale

Prova Orale = punti 20 (la prova sarà superata con punteggio minimo di 14/20)

Titoli = punti 80.

- diritto amministrativo e in particolare le norme degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- disciplina della polizia locale (settore urbanistica-ambiente-codice della strada ecc.)
- diritto penale e procedura penale.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni attribuite all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio, coerenza con l'argomento proposto;
- Capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Valutazione titoli

DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.

A) esperienza maturata nell'area di provenienza a tempo indeterminato max 50 punti così ripartiti:

Valutazione della performance (max 25 punti)

Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore (max 25 punti)

1)Competenze espresse (performance)	Punti max 25	2)Anzianità categoria inferiore max 25
Da 6,0 a 7,0	10	- fino a 3 anni: punti 0; -da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni : punti 2;
Da 7,1 a 8,0	15	- da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni: punti 5;
Da 8,1 a 9,0	20	- da 8 anni e un giorno a 10 anni: punti 10;
Da 9,1 a 10	25	- da 10 e un giorno a 15 anni: punti 15; - oltre 15 anni punti 25.

B) Titoli di studio: max 25 punti

Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area:

(vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	15
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20
Master (max 1) o Dottorato di Ricerca punteggio da sommare ai precedenti	5

C) Competenze professionali max 25 punti

<p>percorsi formativi: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;</p> <p>Incarichi: nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza es: attribuzioni di mansioni superiori/ RUP/ specifiche responsabilità assegnate per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):</p>	max 5 punti
colloquio sulle materie / procedure oggetto del posto da ricoprire:	max 20 punti

DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti , così suddivisi:

A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite max 70 punti così suddivisi:

1) Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **max 35 punti**

1.Competenze (performance) Max 35	Punti
Da 6,0 a 7,0	26
Da 7,1 – 8,0	28
Da 8,1- 9,0	31

Da 9,1 – 10	35
-------------	----

2) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 3 punti per ogni anno e frazione di anno (rapportata a mese di servizio) anche a tempo determinato, **max 35 punti**

2. Anzianità categoria inferiore Max 35	Punti 3/anno
Anni: (_____ *3)= Mesi: (_____ /12*3)=	Totale: _

B) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite **max 10 punti. (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di primo grado	6
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale), Laurea.	10

C) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20:**

percorsi formativi: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire	max 5 punti
Incarichi: di almeno 1 anno anche di semplice esecuzione (2/anno o frazione proporzionalmente) nei 5 anni di permanenza nell'area di provenienza oggetto di progressione verticale	max 5 punti
colloquio sulle materie / procedure oggetto del posto da ricoprire:	max 10 punti

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di merito dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, sarà osservato quanto definito nell'art 4 comma 6 del Regolamento ovvero:

- a) maggior numero di anni di esperienza maturati nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella del posto da coprire;

b) minore età anagrafica del dipendente.

art. 5 Pubblicazione

Ai sensi dell'art 2 del Regolamento il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica dal [] al [] nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cattolica per 15 giorni consecutivi.

Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio all'indirizzo mail "Annunci". La pubblicazione dell'avviso sulla rete civica e la relativa comunicazione via posta su "Annunci" assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

L'istanza di partecipazione deve essere inoltrata utilizzando lo schema allegato da trasmettere al Settore Ufficio Risorse Umane . Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo , contenete la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

Art. 6 Valutazione

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate , ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione , dall'Ufficio Risorse Umane.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato , nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita commissione , che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati dal Regolamento stesso.

Art. 7 Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne e di genere per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 8- trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL
D.LGS.196/03 E DEL DGPR 679/2016)

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica – Ufficio Gestione Giuridica del personale
Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

art. 9 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto o espresso dal presente avviso l'Amministrazione Comunale precedente si rimanda alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione Comunale precedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, sospendere, o prorogare, oppure modificare il presente avviso, in qualunque fase del procedimento, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Volpini dirigente Ufficio gestione giuridica del personale

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio associato gestione del personale. - tel. 0541/966787-536 – e-mail: personale@cattolica.net.

Cattolica,

Il Dirigente sett. 4
Andrea Volpini

SCHEMA DI DOMANDA (ALLEGATO A)

Alla c.a. Ufficio gestione del personale
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per le progressioni verticali in oggetto così suddivisi:
(selezionare il profilo)

- n.1 DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED E.Q. (Esperto giuridico amministrativo)
- n. 1 DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED E.Q. (Ufficiale di Polizia Locale)
- n. 1 DA AREA DEGLI OPERATORI AD AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (operatore esperto tecnico)

A TAL FINE DICHIARA:

- Essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Cattolica a tempo indeterminato dal _____;
- Avere un'anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato decorrente dal _____;
- Possedere i titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area;
- avere conseguito valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio ;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiore al rimprovero verbale.

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1)Titolo di studio	Conseguito presso	In data	voto
DIPLOMA:			
LAUREA			
ALTRI TITOLI DI STUDIO			

2) TITOLI VARI (corso aggiornamento, perfezionamento ...) inerenti posto da ricoprire	Rilasciato da in data (anno)		
3) TITOLI VARI non inerenti posto da ricoprire	Rilasciato da in data (anno)		
4) Aver maturato una esperienza nell'area di provenienza a tempo indeterminato pari a :	ANNI : MESI:		

5) di aver acquisito competenze professionali così distinte:

a) percorsi formativi (partecipazione a corsi di aggiornamento /formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire):

b) Incarichi nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza così distinti :

-P.O. per almeno 1 anno :

decreto n. ___ del ___ oggetto _____

decreto n. ___ del ___ oggetto _____

decreto n. ___ del ___ oggetto _____

decreto n. ___ del ___ oggetto _____

decreto n. ___ del ___ oggetto _____

- Attribuzione di mansioni superiori /specifiche responsabilità assegnate per almeno 1 anno:

atto n. ___ del ___ oggetto _____

atto n. ___ del ___ oggetto _____

atto n. ___ del ___ oggetto _____

atto n. ___ del ___ oggetto _____

atto n. ___ del ___ oggetto _____

6) Di aver acquisito le seguenti valutazioni nell'ultimo triennio:

ANNO	VALUTAZIONE
2020	
2021	
2022	

- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti: _____
- Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
- Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i

seguenti motivi: _____

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

Cattolica, _____

FIRMA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487,
COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, dal D.P.R. 82/2023

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato
22. orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da sarscov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
23. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
24. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
25. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
26. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da Anpal servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
27. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione

alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 - tale preferenza verrà presa in considerazione qualora in un bando pubblicato sia prevista l'applicazione del criterio di "equilibrio di genere" (dpr 82/2023, art.6)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.