



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 140 DEL 21/09/2023**

**AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA**

L'anno duemilaventitre , il giorno ventuno , del mese di Settembre , alle ore 09:10, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres.</b>
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	A
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

La Sindaca Franca Foronchi e gli Assessori Alessandro Belluzzi, Alessandro Uguccione e Federico Vaccarini sono presenti in sala Giunta della Residenza Municipale, mentre l'Assessore Claudia Gabellini è collegata da remoto e si scollega alle ore 09:30, dopo l'approvazione delle Proposte in Ordine del Giorno.

Partecipa alla Seduta, dalla sala Giunta Comunale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 159 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 13/09/2023 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/09/2023 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 20/09/2023 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 159

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 159 del 13/09/2023*

#### **AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA**

**Assessore competente:** FORONCHI FRANCA

**Settore proponente:** SETTORE 04

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL) che agli art. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001 secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 4 comma 1 lettera b) del D.lgs. 165/2001 e l'art. 48 del D.lgs. 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale: la definizione di obiettivi, priorità, piani programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

Premesso che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

Considerato in particolare che l'art. 7 del sopracitato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza concernente l'approvazione dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, con il

quale devono essere definite anche le strutture operative apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamata la propria deliberazione n 205 del 1/12/2022 da ultimo aggiornata con D.G. n. 134 del 7/9/2023 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale dell'ente per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Richiamate al riguardo le proprie precedenti deliberazioni in materia di assetto organizzativo, ed in particolare la D.G.C. n. 206 del 23/12/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il vigente assetto macro-strutturale dell'Ente;

Preso atto che la macrostruttura vigente comprende n. 5 settori assegnati a n. 2 dirigenti di ruolo, a n. 2 dirigenti con incarico ai sensi dell'art. 110 c.1 del TUEL, ed al Segretario comunale con funzioni dirigenziali;

Valutato, per motivazioni strategico/organizzative, di modificare l'assetto della Macrostruttura;

Verificato, in particolare il programma di mandato, approvato con D.C.C. n. 65 del 09/12/2021;

Considerato che la Giunta comunale, dopo una prima fase di verifiche e valutazioni organizzative, tenendo conto delle linee di mandato, ha individuato alcune attività ritenute fondamentali e strategiche per il raggiungimento dei propri obiettivi;

Preso atto che le materie considerate strategiche per il raggiungimento delle linee di mandato sono le seguenti:

- Sport, Turismo, attività economiche, concessioni demaniali ed applicazione direttiva Bolkestein, Tributi comunali;
- Servizi Informatici e transizione digitale e Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Sviluppo del territorio, (in particolare PUG e Piano dell'arenile);
- Servizi finanziari;
- progetti per finanziamenti PNRR;
- Centro Operativo Comunale (COC) di protezione civile;

Valutato, tenendo anche conto del precetto sancito dall'art. 97 della Costituzione in tema di buon andamento ed imparzialità della P.A., di disporre le misure organizzative al fine di bilanciare in maniera più equilibrata le competenze attribuite ai Settori e di assegnare a tutti i Dirigenti di Settore uno o più materie considerate strategiche, il tutto per consentire un migliore approfondimento delle stesse e per agevolare il raggiungimento degli obiettivi di mandato prefissati;

Visto, inoltre, l'allegato 2 del PNA/2019 ad oggetto "la rotazione ordinaria del personale";

Accertato che la rotazione dei Dirigenti è una misura prevista da ANAC per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 c.5 lettera B della L. 190/2012;

Verificato che già con Deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 23/12/2021 si era disposta una iniziale ma limitata rotazione di competenze tra i settori;

Ritenuto che la misura organizzativa in oggetto, per la prima volta dall'insediamento di questa

Amministrazione Comunale, vada a disporre in maniera più organica e definita la rotazione di competenze tra i Dirigenti;

Valutate le seguenti variazioni di competenze tra i settori:

### SETTORE 1

#### Variazioni apportate:

Macrostruttura al 30/9/2023 n. 10 Uffici

Macrostruttura dal 1/10/2023 n. 8 Uffici

SERVIZI ASSEGNATI	Dal sett.	SERVIZI TRASFERITI	Al sett.
Ufficio 1.2 SUAP	2	Ufficio Servizi finanziari	4
Ufficio 1.1 Affari Legali (scorporo Ufficio Affari legali e affari generali)	4	Ufficio Gestione economica del personale	4
		Ufficio Manutenzioni e decoro urbano	2
		servizio URP (scorporo dall'ufficio 1.8)	3
		Sistemi informativi, statistica	3

1.1 Affari Legali

1.2 SUAP

1.3 Economato, acquisti interni, parcometri

1.4 Turismo, sport, manifestazioni

1.5 Tributi

1.6 Partecipate, farmacie

1.7 Contratti e gestione demaniale, gare concessioni balneari

1.8 Protocollo, archivio, Messi

### SETTORE 2

#### Variazioni apportate

Macrostruttura al 30/9/2023 n. 5 Uffici

Macrostruttura dal 1/10/2023 n. 6 Uffici

SERVIZI ASSEGNATI	Dal sett.	SERVIZI TRASFERITI	Al sett.
Ufficio 2.4 Manutenzioni e decoro urbano	1	Ufficio SUAP	1
Ufficio 2.6 Verde Pubblico			

2.1 Urbanistica, PUG e Ufficio di Piano

2.2 S.U.E.

2.3 Pratiche Sismiche

2.4 Manutenzioni e Decoro Urbano

2.5 Servizi Culturali

2.6 Verde pubblico

### SETTORE 3

### Variazioni apportate

Macrostruttura al 30/9/2023 n. 6 Uffici

Macrostruttura dal 1/10/2023 n. 7 Uffici

SERVIZI ASSEGNATI	Dal sett.	SERVIZI TRASFERITI	Al sett.
Ufficio 3.6 integrazione con assegnazione del servizio URP	1		
Ufficio 3.7 servizio Sistemi Informativi, statistica	1		

Ufficio 3.1 Servizi Sociali

Ufficio 3.2 Servizi Educativi

Ufficio 3.3 Politiche giovanili

Ufficio 3.4 Politiche per la casa

Ufficio 3.5 Pari opportunità

Ufficio 3.6 Servizi Demografici, URP

Ufficio 3.7 Sistemi Informativi, statistica

### SETTORE 4

#### Variazioni apportate:

Macrostruttura al 30/9/2023 n. 6 Uffici

Macrostruttura dal 1/10/2023 n. 6 Uffici

SERVIZI ASSEGNATI	DAL SETT.	SERVIZI TRASFERITI	AL SETT.
Ufficio 4.6 Servizi finanziari	1	Ufficio affari legali	1
Ufficio 4.4. integrato con Gestione economica del personale	1		

4.1 Controlli interni

4.2 Affari generali

4.3 Staff del Sindaco

4.4 Organizzazione e gestione giuridica ed economica del Personale

4.5 Pensioni

4.6 Servizi Finanziari

### SETTORE 5

Numero uffici invariato

#### Assegnazione ulteriori funzioni:

**ufficio 5.1:** All'ufficio risultano attribuite le funzioni legate alla progettazione PNRR

**ufficio 5.6:** All'ufficio vengono assegnate la costituzione, aggiornamento. funzioni, composizione e sede - del centro operativo comunale (COC) di protezione civile

Ufficio 5.1 Progetti Speciali, PNRR

Ufficio 5.2 Attuazione PTOP

Ufficio 5.3 Gestione Amministrativa Patrimonio

Ufficio 5.4 Progettazione e Lavori Pubblici

Ufficio 5.5 Ambiente

Ufficio 5.6 Protezione Civile, COC e Sicurezza

Al Dirigente sarà assegnata, principalmente per la parte datoriale, la Polizia Locale e Sicurezza Urbana

RITENUTO quindi, di far decorrere il nuovo assetto macrostrutturale dal **1/10/2023**, tenuto conto della necessità di una riorganizzazione della macrostruttura, come sopra riportato, al fine di raggiungere l'obiettivo di un equilibrio dimensionale dei settori affidati ai Dirigenti;

RITENUTO, dopo l'approvazione della Macrostruttura, di avviare i conseguenti interventi di micro organizzazione con successivo provvedimento del Dirigente del Personale previa statuizione della Conferenza dei Dirigenti;

TENUTO CONTO che una riorganizzazione dei servizi, come disposto con l'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, manterrà invariato l'attuale numero dei dirigenti di ruolo e a tempo determinato, garantendo l'invarianza di spesa nel rispetto dei limiti in materia di personale;

VISTI il prospetto A) riportante la nuova macrostruttura allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività, decorrente come sopra specificato, è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione, salvo ulteriori variazioni;

DATO ATTO che in data 14/9/2023 con mail dell'Ufficio gestione risorse umane si è provveduto a trasmettere al Comitato Unico di Garanzia e alle Organizzazioni Sindacali, RSU dipendenti e RSA dirigenti lo schema del nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente;

DATO ATTO che la misura organizzativa è stata illustrata ai Dirigenti nella conferenza unificata con la Giunta in data 14/9/2023;

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## P R O P O N E

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare pertanto la nuova macrostruttura come riportata nel prospetto A), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e disporre, che la stessa avrà effetto dal **1/10/2023**, con esecutività fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione, salvo ulteriori variazioni;
- 3) di demandare al dirigente dell'ufficio "Organizzazione e gestione del personale" i conseguenti interventi di micro organizzazione previa statuizione della Conferenza dei Dirigenti;
- 4) di demandare al dirigente dell'ufficio Servizi Finanziari l'adeguamento dell'assegnazione ai dirigenti delle risorse finanziarie previste nel bilancio comunale;
- 5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali, alla R.S.U. dipendenti ed alla RSA dirigenti;
- 6) di disporre che i Dirigenti sono titolari del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma – del

T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....



---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)