



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 808 DEL 18/09/2023

SERVIZI CULTURALI – CENTRO CULTURALE POLIVALENTE – ACQUISTO
ATTREZZATURE PER PULIZIA MOQUETTE E VETRI – IMPEGNO DI
SPESA E INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che i locali del Centro Culturale Polivalente, sono aperti al pubblico tutto il giorno, pertanto necessitano di pulizia costante e quotidiana, per garantire e offrire spazi decorosi, puliti e accoglienti;

PRECISATO che lo spazio è caratterizzato dalla presenza della moquette, che necessita di particolare manutenzione, e da vetrate difficilmente raggiungibili senza specifiche attrezzature;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 630 del 12/08/2022 con la quale è stato affidato l'intervento di pulizia profonda della moquette alla ditta PuliMec srl di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403;

RITENUTO OPPORTUNO, per affidabilità, disponibilità e vicinanza, affidarci nuovamente alla ditta PuliMec srl per l'acquisto di specifici prodotti e attrezzature di pulizia per prevenire l'usura della moquette e procedere con la manutenzione in autonomia;

VALUTATI i due preventivi della ditta PuliMec srl, depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale, per un totale di € 1.005,56 (€ 824,23 + IVA 22%) suddivisi come segue:

- € 359,00 (€ 294,26 + IVA 22%) per l'acquisto di attrezzature per la pulizia vetri e prodotti professionali per la pulizia della moquette;

- € 646,56 (€ 529,97 + IVA 22%) per l'acquisto di un aspiratore per moquette e la riparazione di attrezzature già in dotazione di cui la ditta è esclusiva concessionaria (battitappeto e aspira liquidi);

DATO ATTO che nel capitolo 2830000 *“Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce”* sono presenti le risorse necessarie;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”* il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

CONSTATATO che le forniture in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00 - soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, rientrano nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

PRECISATO inoltre che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32

comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016:

a) il fine che il contratto intende perseguire: garantire un servizio efficiente di pulizia per i locali del Centro Culturale Polivalente;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e fornitura di servizi;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

RESO NOTO che il codice identificativo di gara (**Smart CIG**), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'operatore economico PuliMec srl di Mario Tonti è il seguente: **Z9C3C5BB0B**;

RICHIAMATA, la determinazione dirigenziale n. 621 del 28/07/2023 con la quale è stata chiesta la collaborazione, allo Studio Ing. Viola Michele, Via U. Boccioni 15 - 47843 Misano Adriatico (RN) P. IVA 03521780407 per la redazione delle documentazioni tecniche e del piano di sicurezza del Festival del giallo e del mistero, MystFest 2023, il quale si è reso disponibile;

SPECIFICATO che per il pagamento relativo alla somma di € 1.389,44 è stata considerata, per mero errore materiale, la ritenuta IRPEF del 20% comportando un minor impegno di spesa;

DATO ATTO che per poter procedere alla liquidazione della fattura si rende necessaria un'integrazione dell'impegno n. 1076 anno 2023 per un importo di € 260,00;

CONSIDERATO che sul Capitolo di Spesa 3052001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” sono presenti le risorse necessarie;

RICHIAMATA, inoltre, la determinazione dirigenziale n. 666 del 10/08/2023 con la quale è stata affidata alla ditta PREVOST srl con sede legale in Via E. Fermi, 8 - 20019 Settimo Milanese (MI) P. IVA 10182460153 la fornitura della sostituzione del prisma (modello: Prism NC1100L) del proiettore cinematografico del Salone Snaporaz ;

VISTO il preventivo, depositato agli atti, per un totale complessivo di € 1.879,00 (€ 1.700,00 più ulteriori € 179,00 per le spese di trasporto) dal quale non era esplicitato che detta somma non fosse comprensiva di IVA;

PRESO ATTO che, per mero errore materiale, non sono stati impegnati € 413,38 corrispondenti all'IVA;

DATO ATTO che per poter procedere alla liquidazione della prestazione si rende necessaria un'integrazione dell'impegno n. 1408 anno 2023 per un importo di € 413,38 in quanto l'ammontare complessivo della fattura corrisponde ad un totale di € 2.292,38 (€ 1.879,00 + Iva 22%);

RESO NOTO che sul Capitolo di Spesa 6806003 “Acquisto attrezzature per servizi culturali” del bilancio 2023 sono presenti le risorse necessarie;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n.192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia

D E T E R M I N A

1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, l'acquisto di attrezzature e prodotti di pulizia per il Centro Culturale Polivalente e le integrazioni, per mero errore materiale, degli impegni di spesa n. 1076 anno 2023 per un importo di € 260,00 a favore dello **Studio Ing. Viola Michele**, Via U. Boccioni 15 - 47843 Misano Adriatico (RN) P. IVA 03521780407 e n. 1408 anno 2023 per un importo di € 413,38 a favore della **ditta PREVOST srl** con sede legale in Via E. Fermi, 8 - 20019 Settimo Milanese (MI) P. IVA 10182460153;

2) di AFFIDARE la fornitura del servizio di acquisto di attrezzature e prodotti di pulizia per il Centro Culturale Polivalente alla **ditta PuliMec srl** di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403;

3) di IMPEGNARE le somme sui Capitoli di Spesa sottoelencati sui quali sono presenti le risorse necessarie:

- € 1.005,56 (€ 824,23 + IVA 22%) sul Capitolo di Spesa 2830000 “*Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce*”
- € 260,00 (integrazione impegno n. 1076/23) sul Capitolo di Spesa 3052001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri”
- € 413,38 (integrazione impegno n. 1408/23) sul Capitolo di Spesa 6806003 “Acquisto attrezzature per servizi culturali” per il quale si allega il relativo CIG modificato: ZF63C17E64;

4) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato per l'operatore economico PuliMec srl di Mario Tonti il seguente codice Smart CIG: **Z9C3C5BB0B**;

5) di PRECISARE che nel rispetto dell'art 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è stata richiesta alla ditta affidataria la presentazione della dichiarazione di attivazione del

conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

6) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U.E.L. la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che, una volta esecutiva, verrà trasmessa alla Ditta affidataria della fornitura;

7) di DARE ATTO che è stato depositato il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL o altro documento corrispondente rilasciato dalle Autorità competenti e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;

8) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

9) di DARE ATTO che la Ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10) di DARE ATTO che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;

11) di DARE ATTO che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001(cd. Pantouflage);

12) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

13) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elena Tappi per gli adempimenti della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/09/2023

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)