



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 792 DEL 14/09/2023

APPROVAZIONE SPESA PER: MOVIMENTAZIONE CASINE DI LEGNO, FORNITURA/STAMPA DI MANIFESTI E NOLEGGIO SERVICE PER FESTA DELLO SPORT 2023 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURE/SERVIZI AI SENSI DEL DLGS N. 36/2023

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo, Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti* – art. 50 *Procedure per l'affidamento* comma 1 lettera b);

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal geom. Ubalducci Giovanni, funzionario tecnico direttivo del Settore 1, di provvedere:

- alla movimentazione delle casine in legno utilizzate per una iniziativa, dalla Via Bovio, al deposito comunale;
- alla fornitura e stampa di manifesti per l'iniziativa "*Festa dello Sport 2023*";
- noleggio service audio-luci per "*Festa dello Sport 2023*";

PER QUANTO sopra si è proceduto come a seguito:

Movimentazione casine in legno

PREMESSO che si rende necessario movimentare in andata e ritorno le casine in legno di proprietà dell'Ente dal deposito comunale al centro città al fine di consentire lo svolgimento di un'iniziativa del Comune di Cattolica;

DATO ATTO che l'Ente non possiede i mezzi necessari al sollevamento ed al trasporto di dette casine, si è provveduto a richiedere un preventivo spesa a ditte presenti sul territorio;

VISTO il preventivo, depositato agli atti d'Ufficio, di € 550,00 + 22% = **€ 671,00**, pervenuto da **Garage JOLLY Srl**, Via Malpasso n. 1486/D – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 02306370400, per il servizio sopra esposto e ritenuto lo stesso congruo a quanto richiesto dall'Ente, a seguito delle dovute espletate verifiche inerenti la

regolarità contributiva della ditta, si procede all'impegno spesa;

Festa dello Sport

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 129/2023 ad oggetto: *“Eventi: Centenario Cattolica Calcio 16 settembre 2023 Piazza Primo Maggio e Festa dello Sport 2023 che si svolgerà presso il Parco della Pace il 17 settembre 2023 – Approvazione iniziativa e modalità di collaborazione”*, con la quale l'Ente si impegna con le Associazioni Sportive aderenti all'iniziativa a garantire a proprio carico: il noleggio di un impianto service audio-luci per presentazione e diffusione musica durante le esibizioni sportive e la fornitura/stampa di manifesti per la promozione dell'evento;

CONSIDERATA la necessità di provvedere entro tempi brevi si è ritenuto di procedere come a seguito esposto:

- richiesto preventivo spesa alla ditta LA GRAFICA Srl, Via Mentana, 12/14, 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402;
- richiesto preventivo spesa a Leardini Domizio, Gabicce Mare (PU) – C.F. LRDDMZ57B17C35N;

VISTI:

- il preventivo spesa pervenuto da **LA GRAFICA Srl**, Via Mentana, 12/14, 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402 per un importo totale di € 200,00 + iva 22% = € 244,00 per la fornitura di n. 70 copie di manifesti 70x100, stampa a 4 colori, carta da 120 gr. = € 120,00 + iva e creazione nuovo marchio ed impaginazione € 80,00 + iva.;
- il preventivo spesa pervenuto da **Leardini Domizio**, Gabicce Mare – C.F. LRDDMZ57B17C357N, di **€ 440,00** oneri legge inclusi per il noleggio di un impianto service audio-luci e assistenza tecnica dalle ore 11 fino alle ore 18.00 circa in occasione dell'evento *“Festa dello Sport”*, che avverrà presso il Parco della Pace il 17 settembre 2023;

RITENUTO che i preventivi spesa sopra esposti siano congrui alle richieste dell'Amministrazione Comunale e che le ditte hanno collaborato con l'Ente in modo soddisfacente in occasione di eventi simili, si procede con l'affidamento;

DATO ATTO inoltre che

- le forniture/servizi sono compresi negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. “tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi;
- è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, riporto nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di impegnare per quanto specificato in premessa, la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Garage JOLLY Srl , Via Malpasso n. 1486/D – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 02306370400	<i>Movimentazione a/r delle casine in legno di proprietà dell'Ente dal deposito comunale al centro città</i>	2860002 piano dei conti finanziario 1.03.02.09.000	€ 671,00	ZB23C70582
LA GRAFICA Srl , Via Mentana, 12/14, 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402	<i>Servizio/fornitura di n. 70 copie di manifesti 70x100, stampa a 4 colori, carta da 120 gr., creazione nuovo marchio ed impaginazione</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 244,00	ZC33C70530
Leardini Domizio , Gabicce Mare – C.F. LRDDMZ57B17C35N	<i>Noleggio service audio-luci + assistenza tecnica per "FESTA DELLO SPORT" - 17/09/2023 presso il Parco dello Sport</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 440,00	Z0F3C704B7

- 3) di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;
- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alle ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- 5) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva delle ditte affidatarie della fornitura/servizio rilasciato dall'Autorità competente;
- 6) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
- 7) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 8) di dare atto che le ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che le ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/09/2023

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)